

DÉLKELET-ALFÖLD REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI RENDSZER  
LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A Társulás teljes neve:

**Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer  
Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás**

1.2 A társulás rövidített neve:

DAREH Önkormányzati Társulás

1.3 A Társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

1.4 A Társulás tagjait és azok székhelyeit az I. sz. melléklet tartalmazza.

1.5 A Társulás működési területe az I. sz. mellékletben szereplő tag települési önkormányzatok illetékességi területe.

1.6 A Társulás működésének időtartama: A Társulás határozatlan időre létesül.

1.7 A Társulás jogállása: A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező és részben önállóan gazdálkodó, a Munkaszervezet létrehozását követően önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

1.8 A társulás képviselője: A Társulás képviselőjét a Társulás Elnöke (a továbbiakban: Elnök), akadályoztatása esetén a helyettesítésére elsősorban megválasztott, az ő akadályoztatása esetén a másodsorban megválasztott Elnökhelyettes látja el.

## II. CSATLAKOZÁSI ELJÁRÁS

- 2.1. A Társulás nyílt jellegű, ahhoz az alapító tagokon túl további tagok csatlakozhatnak.
- 2.2. A csatlakozni kívánó önkormányzatnak írásban kell bejelentenie e szándékát a Társulás Elnökségének (a továbbiakban: Elnökség) a képviselő-testülete vonatkozó határozatának megküldésével. A csatlakozási szándékot kinyilatkoztató képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia szükséges a Társulási Megállapodást, az egyéb társulási szabályzatokat, a már meghozott társulási határozatokat, a Társulás már megkötött szerződéseit (megállapodásait, nyilatkozatait) elfogadó, valamint az alapítói vagyoni és a működési hozzájárulás megfizetésére kötelezettséget vállaló nyilatkozatokat.
- 2.3. Az Elnökség előterjesztése alapján a Taggyűlés dönt a csatlakozási kérelem elfogadásáról, vagy elutasításáról. A csatlakozáshoz a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének az Ötv. szerinti minősített többséggel hozott hozzájáruló döntése szükséges, és az utolsóként jóváhagyó önkormányzati határozat meghozatalával válik érvényessé. A Tagok a csatlakozás elfogadásáról szóló döntésüket a Taggyűlés döntését követő 45 napon belül kötelesek meghozni. Az elfogadott új tag a csatlakozásának érvényessé válását követő 30 napon belül köteles megfizetni az alapítói vagyont és az adott évi működési hozzájárulást a csatlakozás évének január 1-jei lakosság száma figyelembevételével.

## III. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

- 3.1. A Társulás szervei:
  - a Taggyűlés,
  - a Társulás Elnöksége,
  - a Társulás Elnöke,
  - a Társulás Elnökhelyettesei,
  - a Társulás Bizottságai, valamint
  - a Társulás Munkaszervezete.
- 3.2. A Társulás Elnökségébe, Bizottságaiba megválasztott Tag megbízatása a Tag Társulásból történő kiválásával, kizárásával; név szerint megválasztott személyek – a Taggyűlésbe, a Társulás Elnökségébe, Bizottságaiba, a Társulás Elnökének, Elnökhelyettesének - megbízatása az önkormányzati tisztség (polgármester, képviselő) megszűnésével egyidőben megszűnik, pótlásáról haladéktalanul gondoskodni kell.

## IV. A TAGGYŰLÉS

### A Taggyűlés szerepe, tagjai

#### 4.

- 4.1. A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Taggyűlés, mely évente legalább kétszer ülésezik. A Társulás feladatai és hatáskörei a Taggyűlést illetik meg.
- 4.2. A Taggyűlés tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkori polgármesterei. Ha a polgármester bármely okból nem tud a Taggyűlés ülésén részt venni, a helyettesítésére a képviselő-testület bármely tagjának adhat megbízást, melyet a települési képviselő a Taggyűlés ülését megelőzően a Társulás Elnökének köteles bemutatni.
- 4.3. A Taggyűlés tagjainak megbízatása az önkormányzati ciklus időtartamára szól.

### A Taggyűlés összehívása

#### 5.

- 5.1. A Taggyűlés üléseinek meghívóját az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal korábban kell kézbesíteni. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben mód van arra, hogy az ülés napirendjéhez készített egyes előterjesztéseket a meghívót követően – de legkésőbb a Taggyűlés ülése előtti 2. napon - kézbesítsék a Taggyűlés tagjainak.
- 5.2. A Taggyűlés ülése határozatképes, ha azon a tagjainak több, mint fele megjelent. A határozatképesség megállapításakor a meghívóban megjelölt üléskezdesi időponttól számított 15 perc várakozási időt kell hagyni.
- 5.3. Ha a Taggyűlés ülése határozatképtelen, úgy változatlan napirenddel, a határozatképtelen ülés napjától számított 5. és 15. nap közé eső időpontban megismételt ülést kell tartani. Az esetleg megismételt ülés időpontját az eredeti ülésre szóló meghívóban is szerepeltetni kell, de a megismételt ülésre új meghívót kell küldeni. Az előterjesztéseket nem kell ismét mellékelni a meghívóhoz. A megismételt ülés is akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele megjelent.
- 5.4. A Taggyűlés ülései – az Ötv. 12. § (4) bekezdésében foglalt kivételekkel - nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A Taggyűlés tagjain kívül azonban csak az kaphat szót, akinek ezt a Taggyűlés vita nélküli egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel engedélyezi. E rendelkezés nem vonatkozik a Társulás Bizottsága és a Társulás Munkaszervezete tagjaira, akik az Elnök engedélyével kaphatnak szót.
- 5.5. Az Ötv. 12. § (4) bekezdés b.) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez a Taggyűlés megválasztott tagjai több mint felének igen szavazata szükséges. A zárt ülésen az arra meghívottak vehetnek részt.

- 5.7. A Taggyűlés ülését írásos meghívóval kell összehívni. A meghívó kézbesítése történhet postai úton, telefaxon vagy e-mail-en.
- 5.8. A meghívónak tartalmaznia kell:
- a Taggyűlés ülésének helyét, időpontját,
  - a tervezett napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
  - esetleges utalást arra, hogy valamely napirendi ponthoz az írásos előterjesztést később kézbesítik,
  - határozatképtelenség esetén a megismételt ülés időpontját.
- 5.9. A Taggyűlés ülésére meg kell hívni a Taggyűlés tagjait, a Munkaszervezet vezetőjét, az előterjesztőket, valamint a tárgyaló témától függően:
- a Társulás Bizottságának tagjait,
  - a tárgyaló téma szakértőit,
  - az tárgyban érintetteket.
- 5.10. A meghívóhoz mellékelni kell a Taggyűlés tagjai és a Munkaszervezet vezetője esetében minden, a többi meghívott esetében a rájuk vonatkozó írásos előterjesztést.

### **A Taggyűlés ülésére benyújtott előterjesztés**

#### **6.**

- 6.1. Előterjesztésnek minősül az ülés napirendi pontjai közé felvett határozat-tervezet, módosító javaslat, beszámoló, tájékoztató.
- 6.2. A Taggyűlés ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a Társulás Elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztés és határozati javaslat ülésen történő kiosztását.
- 6.3. A Taggyűlés ülésére előterjesztést nyújthat be az Elnök, az Elnökhelyettesek, az Elnökség, a Társulás Bizottsága, a Társulás bármely tagja, illetve a Társulás Munkaszervezetének tagja.
- 6.4. Az előterjesztés két részből áll:
- a.) az első rész tartalmazza:
    - az előzményeket,
    - a tárgykört érintő jogszabályokat,
    - azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.
  - b.) a második rész tartalmazza:
    - az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
    - a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét (ez alól kivétel a tájékoztató és a beszámoló tudomásul vétele).

- 6.5. Az előterjesztést az előterjesztő írja alá.
- 6.6. Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos egyeztetések elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.

### **A Taggyűlés ülésének napirendje**

#### **7.**

- 7.1. A Taggyűlés ülésének meghívóban szereplő napirendjére és a tárgyalás sorrendjére az Elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Taggyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. A napirendi pontokat a Taggyűlés az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- 7.2. A meghívóban nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Taggyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 7.3. A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Taggyűlés egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.
- 7.4. A napirend elhalasztását bármely Tag indítványozhatja, amelyről a Taggyűlés – az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az Elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

### **A Taggyűlés ülésének vezetése**

#### **8.**

- 8.1. A Taggyűlés ülését az Elnök vezeti.
- 8.2. Az Elnök felelős az ülés jogszabályoknak és a Társulás dokumentumainak megfelelő lebonyolításáért. Gondoskodik arról, hogy a napirendi pontok vitái tárgyszerűek legyenek. Külön figyelmet fordít az ülés határozatképességének folyamatos vizsgálatára. Biztosítja, hogy a meghozandó határozatok világosak, érthetőek, és végrehajthatóak legyenek.
- 8.3. A tanácskozás rendjének fenntartásáról az Elnök gondoskodik.

Ennek során:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
- rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Taggyűlés tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

- ismétlődő rendzavarás esetén és rendreutasítás után megvonhatja a szót az adott téma tárgyalásának lezárásáig.
- 8.4. Az Elnök a napirendek elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
- a.) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
  - b.) az előterjesztést megtárgyaló szerv vezetője ismerteti a szerv előterjesztéssel kapcsolatban kialakított véleményét,
  - c.) az előterjesztőhöz a Taggyűlés tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdést intézhetnek, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni,
  - d.) a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az Elnök megvonhatja a szó a felszólalótól.
- 8.5. A napirendi pont vitája során a Taggyűlés bármely tagja felszólalhat.
- 8.6. A felszólalók sorrendjét - figyelemmel a jelentkezési sorrendre - az Elnök határozza meg.
- 8.7. Az ülés során az egy napirendi ponthoz történő felszólalások száma nincs korlátozva. Azonos felszólaló esetén az első felszólalás időtartama 5, a további 2 percnél hosszabb nem lehet.
- 8.8. Az Elnök, az előterjesztő, az érintett Bizottság elnöke a határozathozatal előtt 3 percen belül felszólalhat.
- 8.9. Az előterjesztő a javaslatot, illetve a Taggyűlés tagja a módosító indítványát a vita bezárásig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- 8.10. Az előterjesztőt megilleti a zárszó joga.

### **A határozathozatal, szavazás**

## **9.**

- 9.1. A Taggyűlés döntéseit ülésén határozat formájában hozza.
- 9.2. Az Elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító javaslatokról dönt a Taggyűlés.

- a.) Ha a módosító indítvány az eredeti határozati javaslatot teljes mértékben érinti és az elfogadásához szükséges "igen" szavazatot megkapta, úgy az eredeti határozati javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.
- b.) Ha a módosító indítvány az eredeti határozati javaslatot csak részben érinti és az elfogadásához szükséges "igen" szavazatot megkapta, úgy az eredeti határozati javaslatot a módosító indítvánnyal együtt kell szavazásra bocsátani.
- c.) Ha a módosító indítvány nem kapta meg az elfogadásához szükséges "igen" szavazatot, úgy az eredeti határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.

9.3. A Taggyűlés döntéseit nyílt szavazással hozza. Az ügyrendi döntések határozatszámot nem kapnak.

9.4. Szavazni "igen"-nel és "nem"-mel lehet.

9.5. Az egyszerű szótöbbséget igénylő döntések esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint felének "igen" szavazata szükséges.

### **A Taggyűlés ülésének jegyzőkönyve**

#### **10.**

10.1. A Taggyűlés nyilvános és zárt üléseiről külön-külön jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről az Elnök gondoskodik. A Taggyűlés üléséről hangfelvétel készül, melyet az ülést követő 12 hónapig meg kell őrizni.

10.2. A Taggyűlés ülésének jegyzőkönyvét öt eredeti példányban kell elkészíteni.

Ebből:

- az első példányt az Elnök őrzi,
- a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
- három példányt a Társulás Munkaszervezete őrizz.

10.3. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a.) az ülés helyét, időpontját,
- b.) a megjelent és távolmaradt tagok számát,
- c.) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d.) a javasolt és az elfogadott napirendet,
- e.) napirendenként az előadók és felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét,
- f.) a határozathozatal módját,
- g.) a szavazás eredményét,
- h.) a határozat szövegét,
- i.) az elhangzott kérdéseket, beszámolókat, tájékoztatókat.

- 10.4. Külön kérés esetén a Taggyűlés üléséről készült jegyzőkönyv egy másolati példányát meg kell küldeni annak a társulási tagnak, aki a jegyzőkönyv megküldését igényelte.
- 10.5. A jegyzőkönyv eredeti példányaihoz mellékelni kell:
- a meghívót,
  - a jelenléti ívet,
  - az írásbeli előterjesztéseket,
  - a Taggyűlés tagjának kérelmére az írásban benyújtott hozzászólását.
- 10.6. Az előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztés és jegyzőkönyv kivételével – megtekinthetők. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

## V. A TÁRSULÁS ELNÖKSÉGE

### **Az Elnökség szerepe, tagjai**

#### **11.**

- 11.1. Az Elnökség a Társulás operatív vezető testülete.
- 11.2. Az Elnökségbe az egy többcélú kistérségi társuláshoz tartozó tagok egy-egy elnökségi tagot delegálnak közös képviselőjük ellátására. Az Elnökségben az képviseli az egy kistérséghez tartozó tagokat, akinek személyével e tagok képviselő-testületeinek többsége egyetért. A delegált személy helyettesítésére e szabályok szerint további két főt delegálnak maguk közül.
- 11.3. Az elnökségi tagság megszűnik a megbízatás időtartamának lejártával, vagy visszahívással. A visszahívással történő megszűnés esetén a delegáló Tagok a Taggyűlés soron következő üléséig új elnökségi tagot kötelesek delegálni.

### **Az Elnökség működése**

#### **12.**

- 12.1. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Kötelező elnökségi ülést tartani a Taggyűlés üléseinek előkészítésére, továbbá akkor, ha az ülést a napirend megjelölésével bármely elnökségi tag, vagy a Társulás Bizottsága, illetve a Békés Megyei Közigazgatási Hivatal vezetője kezdeményezi.
- 12.2. Az Elnökség a Taggyűlés ülésének napirendjét és az általa tett írásbeli előterjesztéseket a Taggyűlés ülése előtt legalább két héttel tárgyalja meg és fogadja el.



- 12.3. Az Elnök évi nettó 3 millió Ft-ig, az Elnökség esetenként nettó 8 millió Ft-ig dönt utólagos elszámolási kötelezettség mellett, ingatlan vagy ingó vagyon vásárlásáról, elidegenítéséről, megterheléséről, illetve szolgáltatás megrendeléséről, ezen értékhatár feletti kötelezettségvállalás a Taggyűlés hatáskörébe tartozik.”
- 12.4. Az Elnökség köteles tevékenységéről a Taggyűlésnek részletesen és rendszeresen beszámolni.
- 12.5. Az Elnökség ülésén a Taggyűlés, a Társulás Bizottsága tagjai, a Munkaszervezet tagjai és az egyéb meghívottak tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 12.6. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza. A határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
- .... /.... év ( ..... hónap. .... nap) TE. számú határozat
- 12.7. Az Elnökség működésére a Taggyűlésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

## VI. A PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

### A Pénzügyi Bizottság szerepe, tagjai

#### 13.

- 13.1. A Társulás ellenőrző szerve a Taggyűlés által az önkormányzati ciklus idejére megválasztott, 5 tagból álló Pénzügyi Bizottság. A Pénzügyi Bizottság tagjainak személyére bármely tag tehet javaslatot.
- 13.2. A pénzügyi bizottsági tagság a 3.2. pontban meghatározottakon kívül megszűnik:
- a megbízás időtartamának lejártával,
  - visszahívással,
  - lemondással,
  - elhalálozással.
- 13.3. A pénzügyi bizottsági tagság megszűnése esetén a Taggyűlés a soron következő ülésén új tagot választ a Pénzügyi Bizottságba. Az így megválasztott tag megbízásának időtartama az eredetileg megválasztott tagkéhez igazodik.

## A Pénzügyi Bizottság működése

### 14.

- 14.1. A Pénzügyi Bizottság ülésére meg kell hívni a Elnökség tagjait, a Munkaszervezet vezetőjét, az előterjesztőket, valamint a tárgyalat témától függően:
- a tárgyalat téma szakértőit,
  - az tárgyalatban érintetteket.

- 14.2. A Pénzügyi Bizottság határozatait nyílt szavazással hozza. A határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

.... /.... év ( ..... hónap. .... nap) PB. számú határozat

- 14.3. A Bizottság a társulási megállapodásnak és jelen SZMSZ-nek az Elnökség működésére vonatkozó rendelkezései szerint működik.

## VII. A TÁRSULÁS ELNÖKE, ELNÖKHELYETTESE

### Az Elnök feladatai

### 15.

- 15.1. Az Elnök a Taggyűlés és az Elnökség ülései közt irányítja és szervezi a Társulás tevékenységét.

- 15.2. Az Elnök:

- előkészíti és összehívja a Taggyűlés és az Elnökség üléseit,
- vezeti a testületek üléseit,
- az ülésvezetés során gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról,
- érvényt szerez a jogszabályok, a társulási megállapodás és az SZMSZ előírásainak,
- megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását,
- gondoskodik a Taggyűlés és Elnökség határozatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviselőtét, a képviselői jog keretében önállóan jegyzi a Társulást,
- kapcsolatot tart a Társulás feladatainak ellátásával érintett szervezetekkel,
- gyakorolja a Társulás munkaszervezetének vezetője felett a munkáltatói jogköröket.

### Az Elnökhelyettes feladatai

### 16.

- 16.1. Az Elnök akadályoztatása esetén az Elnök helyett az első sorban megválasztott Elnökhelyettes, mindkettejük akadályoztatása esetén a másodsorban megválasztott Elnökhelyettes jár el, hívja össze és vezeti le a Taggyűlés és az Elnökség üléseit, képviseli a Társulást.
- 16.2. Az Elnökhelyettesek egyéb feladatait az Elnök határozza meg.
- 16.3. Az Elnökhelyettesre a Társulási Megállapodás, valamint jelen SZMSZ Elnökre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

## VIII. A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

### A Munkaszervezet feladatai

#### 17.

- 17.1. A Munkaszervezet közreműködik a Társulás és szervei feladatainak ellátásában, a Társulás szervei határozatainak előkészítésében és végrehajtásában. A Munkaszervezet létszámát a Taggyűlés állapítja meg, a munkaszervezet tevékenységét a Társulás elnöke irányítja.
- 17.2. A Munkaszervezet munkavállalója az lehet, aki büntetlen előéletű, cselekvőképes, magyar állampolgár, rendelkezik legalább középiskolai végzettséggel és a feladat ellátásához szükséges képesítéssel, egészségügyi és pszichikai alkalmassággal.
- 17.3. A Munkaszervezet feladatainak ellátásáról, annak létrehozásáig Orosháza Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a feladatellátáshoz kapcsolódó pénzügyi fedezet biztosítása mellett gondoskodik.

## IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. A Társulás törvényességi ellenőrzését a Békés Megyei Közigazgatási Hivatal látja el.
19. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Taggyűlés elfogadó határozatának napján lép hatályba.

Orosháza, 2006. december .....

.....

a Társulás Elnöke

## A DAREH Társulás tagjai és székhelyük

Név	Székhely
1. <i>Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5747 Almáskamarás, Dózsa György u. 54.
2. <i>Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6919 Ambrózfalva, Dózsa Gy. u. 1.
3. <i>Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6931 Apátfalva, Templom u. 69.
4. <i>Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.
5. <i>Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5830 Battonya, Fő u. 91.
6. <i>Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5630 Békés, Petőfi Sándor út 2.
7. <i>Békéscsaba Megyei Jogú Város Közgyűlése</i>	5601 Békéscsaba, Szent István tér 7.
8. <i>Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.
9. <i>Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.
10. <i>Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5643 Bélmegyer, Petőfi u. 2.
11. <i>Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5538 Biharugra, Erzsébet u. 25.
12. <i>Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5527 Bucsa, Kossuth tér 6.
13. <i>Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6915 Csanádalberti, Fő u. 30.
14. <i>Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5662 Csanádapáca, Felszabadulás u. 31.
15. <i>Csanádpalota Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6915 Csanádpalota Kelemen L. tér 10.
16. <i>Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.
17. <i>Csárdaszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5621 Csárdaszállás, Petőfi u. 17.
18. <i>Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.
19. <i>Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	6621 Derekegyház, Kossuth u. 4.
20. <i>Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5510 Dévaványa, Hősök tere 1.
21. <i>Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	5624 Doboz, Kossuth tér 3.

22. *Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete* 5836 Dombegyház,  
Felszabadulás u. 5.
23. *Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5745 Dombiratos,  
Széchenyi u. 42.
24. *Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5515 Ecsegfalva,  
Fő u. 67.
25. *Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete* 5742 Elek,  
Gyulai u. 2.
26. *Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 6624 Eperjes,  
Petőfi u. 1.
27. *Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 6625 Fábiánsebestyén,  
Szabadság tér 2.
28. *Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 6922 Földeák,  
Szent László tér 1.
29. *Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete* 5525 Füzesgyarmat,  
Szabadság tér 1.
30. *Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete* 5932 Gádoros,  
Kossuth u. 16.
31. *Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5925 Gerendás,  
Petőfi u. 2.
32. *Geszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5734 Geszt,  
Kossuth u. 1.
33. *Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete* 5700 Gyula,  
Petőfi tér 3.
34. *Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat  
Közyűlése* 6800 Hódmezővásárhely,  
Kossuth tér 1.
35. *Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5555 Hunya,  
Rákóczi út 19.
36. *Kamut Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5673 Kamut,  
Petőfi u. 103.
37. *Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5552 Kardos,  
Gyomai út 24.
38. *Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5945 Kardoskút,  
Március 15. tér 3.
39. *Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5526 Kertészsziget,  
Kossuth Lajos u. 1.
40. *Kétegyháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete* 5741 Kétegyháza,  
Fő tér 9.
41. *Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5674 Kétsoprony,  
Dózsa Gy. u. 11.
42. *Kezermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete* 5744 Kezermes,  
Jókai u. 1.
43. *Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 6911 Királyhegyes,  
Jókai u. 38.
44. *Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5837 Kisdombegyház,  
Kossuth u. 77.
45. *Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5622 Köröstarcsa,  
Kossuth tér 7.
46. *Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5536 Körösújfalú,  
Fő u. 14.

47. *Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5725 Kötegyán,  
Kossuth u. 33.
48. *Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 6912 Kövegy,  
Kossuth u. 29.
49. *Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5746 Kunágota,  
Rákóczi u. 9.
50. *Lőkösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5743 Lőkösháza,  
Eleki út 28.
51. *Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5667 Magyarbánhegyes,  
Jókai u. 38.
52. *Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 6932 Magyarcsanád,  
Templom tér 1.
53. *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete* 6900 Makó,  
Széchenyi tér 22.
54. *Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 6921 Maroslele,  
Szabadság tér 1.
55. *Mártély Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 6636 Mártély,  
Rákóczi tér 1.
56. *Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5663 Medgyesbodzás,  
Széchenyi u. 38.
57. *Medgyesegyháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete* 5666 Medgyesegyháza,  
Kossuth tér 1.
58. *Méhkerék Község Román Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testülete* 5726 Méhkerék,  
Kossuth u. 80.
59. *Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5732 Mezőgyán,  
Árpád u. 37.
60. *Mezőkovácsháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete* 5800 Mezőkovácsháza,  
Árpád u. 176.
61. *Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete* 6630 Mindszent,  
Köztársaság tér 31.
62. *Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5672 Murony,  
Földvári u. 1.
63. *Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5668 Nagybánhegyes,  
Kossuth u. 64.
64. *Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 6933 Nagylak  
Petőfi u. 14.
65. *Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete* 6622 Nagymágocs,  
Szentesi út 42.
66. *Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete* 5931 Nagyszénás,  
Hősök útja 9.
67. *Nagytőke Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 6612 Nagytőke,  
Széchenyi tér 6.
68. *Óföldségek Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 6923 Óföldségek,  
Bajcsy-Zs. u. 2.
69. *Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5534 Okány,  
Kossuth u. 16.
70. *Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete* 5900 Orosháza, Szabadság  
tér 4-6.
71. *Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5556 Örménykút,  
Dózsa Gy. u. 26.

72. *Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 6914 Pitvaros,  
Kossuth u. 30.
73. *Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5919 Pusztaföldvár,  
Rákóczi u. 66.
74. *Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete* 5720 Sarkad,  
Kossuth u. 27.
75. *Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5731 Sarkadkeresztúr,  
Vörösmarty u. 7.
76. *Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5712 Szabadkígyós,  
Kossuth tér 3.
77. *Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete* 5521 Szeghalom,  
Szabadság tér 4-8.
78. *Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete* 6635 Szegvár,  
Szabadság tér 2.
79. *Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 6821 Székkutas,  
Béke u. 2.
80. *Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete* 6600 Szentes,  
Kossuth tér 6.
81. *Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5641 Tarhos,  
Petőfi Sándor u. 29.
82. *Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5675 Telekgerendás,  
Dózsa György u. 13.
83. *Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete* 5940 Tótkomlós,  
Fő út 1.
84. *Újkígyós Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete* 5661 Újkígyós,  
Kossuth u. 41.
85. *Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5727 Újszalonta,  
Béke u. 35.
86. *Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5811 Végegyháza,  
Széchenyi u. 2.
87. *Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete* 5530 Vésztő,  
Kossuth Lajos u. 62.
88. *Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete* 5537 Zsadány,  
Béke u. 82.