

2013. Szeptember 10.
TK 4-314

A SZERZŐDÉS SZÁMA:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

„Települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén (II. ütem)” című KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0004 azonosító számú projekthez kapcsolódó FIDIC Mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről az

Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
adószám: 15583381-2-04
törzsszám: 583385
bankszámlaszám: 11733041-15583381-80190006
Képviseli / Kapcsolattartó: Csizmadia Ibolya, Társulási Elnök

mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

másrészről a

DAREH II. Mérnök Konzorcium

Konzorciumvezető: Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft.
Székhelye: 1054 Budapest, Nagysándor J. u. 6.
Képviseli: Dr. Szabó Ferenc vezérigazgató önállóan
Szalay László víziközmű beruházási igazgató és dr. Ulveczki Rita jogi, igazgatási és közbeszerzési irodavezető együttesen
Kapcsolattartó: Szalay László víziközmű beruházási igazgató
Cjsz.: 01-09-262688
Adószáma: 10832972-2-41
Bankszámlaszáma: 10402166-21612084-00000000

Konzorciumi tag: UTIBER Közúti Beruházó Kft.
Székhely: 1115 Budapest, Csóka u. 7-13.
Képviseli: Lakits György ügyvezető igazgató
Kapcsolattartó: Hegyi Zoltán környezetvédelmi igazgató
Cjsz.01-09-077020
Adószám: 10554885-2-43
Bankszámlaszám: 10102093-15755803-00000006

Konzorciumi tag: JT Infotéka Szolgáltató Kft.
Székhely: 6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. fszt. 1.
Képviseli: Juhász Tibor ügyvezető
Kapcsolattartó: Dr. Bolla Krisztina projektvezető
Cjsz.03-09-119723
Adószám: 12439771-2-03
Bankszámlaszám: 11732064-20059381

mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”) között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni az alábbi projektre:

Megbízási szerződés a „Települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén (II. ütem)” című KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0004 azonosító számú projekthez kapcsolódó FIDIC Mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátására

(a továbbiakban: „Projekt”).

A szerződés finanszírozása a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) keretén belül az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés forrásaiból történik.
Támogató Szervezet: Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft.

A szerződő felek a Szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen Szerződés a Megbízó mint ajánlatkérő és a Megbízott mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

I. A Szerződés tárgya

A Szerződés tárgya FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása a Projekt építési munkáinak koordinálására. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a 3. sz. mellékletként csatolt Műszaki leírás tartalmazza.

II. A Szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és az alábbi mellékletei szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Műszaki leírás, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei, illetve a Ptk. (a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény) és a Kbt. (a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény) rendelkezései az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség, eltérések és vita esetén jelen Különös Szerződési Feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás (CD mellékleten)
3. sz. melléklet: Műszaki leírás (CD mellékleten)
4. sz. melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez és az építési szerződés módosításához
5. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat (CD mellékleten)
6. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 15. § (3) bekezdésének d) pontja tekintetében (szakértők) (CD mellékleten)
7. sz. melléklet: Teljesítési biztosíték
8. sz. melléklet: Teljesítési kezességvállalás
9. sz. melléklet: Szállítói előlegbekérő
10. sz. melléklet: Előleg-visszafizetési bankgarancia
11. sz. melléklet: Szállítói előleg igénybevétele esetén kezességvállaló nyilatkozat

12. sz. melléklet: Adatlap - Szállítói előleg igénybevétele esetén
13. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata

III. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták.
A Megbízott munkáját a szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

IV. A Megbízott tevékenységének időtartama

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a III. pontban megjelölt időponttól kezdődően előreláthatólag 37 hónapig kell teljesítenie, mely tartalmazza valamennyi létesítmény műszaki átadás-átvételt követő 1 éves időtartamú kivitelező feladatát képező utógondozási valamint jótállási időszakot.

Megbízó felhívja Megbízott figyelmét arra, hogy a projekttel kapcsolatban előfordulhatnak időbeli csúszások, késedelmek, vagy esetleges előteljesítés, de ezen események nem minősülnek szerződésmódosításra okot adó körülménynek, illetve az esetleges időbeli csúszások, késedelmek okán költségnövekedés nem számolható el.

V. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 5.1. A megbízási díj: **42.750.000** Forint + ÁFA, azaz **negyvenkettőmillió-hétszázötvenezer** Forint + általános forgalmi adó. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100%-a. A jóváhagyott és elszámolható költségen felüli rész finanszírozása teljes egészében a Megbízót terheli. A Megbízottnak az elszámolható és nem elszámolható költségeket külön-külön kell leszámolnia.
- 5.2. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).
- 5.3. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra a Közreműködő Szervezet által a Megbízott 8.7. pontban meghatározott bankszámlájára.
- 5.4. A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján negyedéves esedékességgel jogosult a díjazásra.
- 5.5. Megbízottnak a szerződése teljesítése során minden naptári negyedév végén van lehetősége rész-számla kiállítására. Ezen számla értéke az építés beruházás készülttségének százalékos értékéhez igazodik, azaz minden naptári negyedév végén a jelen szerződés megbízási díjának annyi százalékaról állítható ki a számla, ahány százalékos készülttségen áll az építés beruházási kivitelezési munka. Részszámla addig állítható ki, amíg a rész-számlák összege el nem éri a 90 %-ot, a maradék 10 % a végszámla összege, mely a sikeres műszaki átadás-átvétel és a zárójelentés Megbízó részére történő átadását követően állítható ki. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei a Megbízó általi kézhezvételének napját követő 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre, szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet által, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Kbt. 130. §, 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §.

- 5.6. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkor adójogszabályok szerint járnak el.
- 5.7. A Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontja szerint a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 5.8. A Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontja szerint Megbízott a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

VI. A Szerződés biztosítékai

- 6.1 A Megbízottat a jelen Szerződésben és a műszaki leírásban meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után 0,2 % a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 15 %-a.
- 6.2 A Megbízott a jelen Szerződés aláírásáig egyidejűleg köteles a Megbízási díj 5%-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot nyújtani Megbízónak. A biztosíték szolgáltatásának kötelezettségét a Megbízó számlájára történő befizetéssel vagy biztosítási szerződés alapján, készfizető kezességvállalást tartalmazó kötvény átadásával vagy bankgarancia benyújtásával lehet teljesíteni, a Kbt. 126.§ (6) a) alapján. A Teljesítési Biztosítéknak a Megbízó és a Projekt építési munkáit megvalósító vállalkozó(k) közötti vállalkozási szerződés(ek)ben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig kell hatályban maradnia. A biztosíték átadása előtt semmilyen kifizetés nem teljesíthető a Megbízott részére. Amennyiben a szerződés teljesítése alatt a biztosíték a hatályát veszti, Megbízott köteles új biztosítékot átadni a Megbízónak, továbbá a műszaki átadás-átvétel előtt 21 nappal Megbízott köteles a megfelelő lejáratú Teljesítési biztosítékot átadni Megbízónak. Amennyiben a Megbízott nem ad új biztosítékot, Megbízó elállhat a szerződéstől
- 6.3. Megbízottnak rendelkeznie kell érvényes, a szerződés tárgyát képező tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással (minimum 100.000.000 HUF/év és minimum 25.000.000 HUF/káresemény), és az ezzel kapcsolatos kötvényt/szerződést a szerződés mellékleteként csatolni kell. Megbízott köteles a felelősségbiztosítást a megbízási jogviszony teljes időtartamára fenntartani.
Az előírt felelősségbiztosítás megszűnése vagy bemutatásának megtagadása azonnali hatályú felmondási ok.
- 6.4. Szerződő felek rögzítik, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b)–(1e) bekezdése alapján a Megbízott jogosult jelen szerződés megbízási díj elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés finanszírozásában és annak keretében nyújtott szállítói előleg folyósításában a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) mint támogató, és a képviseletében Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft., mint Közreműködő Szervezet (KSZ) vesz részt.
- 6.5. Megbízott köteles a szerződés elszámolható összeg 10%-án felüli előlegösszegnek megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani. Megbízott által igényelt előleg a benyújtott részszámlákból arányosan kerül elszámolásra. Szállítói előleg biztosítékaként gazdasági társaság vagy

nonprofit szervezet Megbízott– cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

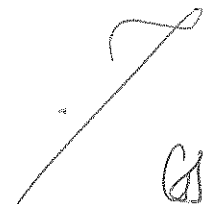
- 6.6. Megbízott egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia
- 6.7. Megbízott a biztosítékot a szállítói előleg – külön előlegbekérő okiratban történő – igénylésével köteles közvetlenül a KSZ részére benyújtani a Kedvezményezett (Ajánlatkérő) egyidejű értesítése mellett. Szállítói előleg kizárólag a NFÜ által rendelkezésre bocsátott okirat minta alapján benyújtott biztosíték ellenében folyósítható.
- 6.8. Megbízott tudomásul veszi, hogy szerződésszegő magatartása esetében a biztosítékot a KSZ jogosult azonnali hatállyal lehívni.
- 6.9. A szállítói előleget a Megbízott – az előlegbekérő okirat benyújtásával – közvetlenül a KSZ-től igényelheti a Kedvezményezett (Ajánlatkérő) egyidejű értesítése mellett. A Kedvezményezett (Ajánlatkérő) az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit a KSZ-nek. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Kedvezményezett (Ajánlatkérő) részéről elfogadottnak kell tekinteni.
- 6.10. A KSZ a Kedvezményezett (Ajánlatkérő), illetve az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr nyilatkozatát is figyelembe véve dönt a szállítói előleg igénylésének teljesítéséről.
- 6.11. A Megbízott köteles a folyósított szállítói előlegről számlát kiállítani és azt a Kedvezményezett (Ajánlatkérő) részére megküldeni. A Kedvezményezett (Ajánlatkérő) köteles a szállító által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és annak általa hitelesített másolati példányát a KSZ részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.
- 6.12. A szállítói előleg jóváhagyott összegét a KSZ köteles az előlegbekérő okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül folyósítani a Megbízott részére.
- 6.13. Megbízott köteles a részére folyósított szállítói előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a KSZ a szállítói előleg felhasználást jogosult ellenőrizni, és annak kapcsán – ideértve Megbízott szerződésszegésének eseteit is – fenntartja magának a jogot a szállítói előlegnek a szerződés céljával és tartalmával nem összeegyeztethető módon történő felhasználása vagy hasznosítása esetén a szállítói előleg visszakövetelésére, valamint annak visszafizetése hiányában a biztosíték lehívására.

VII. Értesítések

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: Országos Vízügyi Beruházási mérnöki Konzulens és Tervező Kft.
Címzett: Szalay László víziközmű beruházási igazgató
Cím: 1054 Budapest, Nagysándor József u. 6.
Telefonszám: +36 (1) 374-1218



Fax: +36 (1) 332-8732

A Megbízó részére:

Szervezet: Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

Címzett: Csizmadia Ibolya, Társulási Elnök

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. I. em. B. épület 1.

Telefonszám: +36 (68) 413-022

Fax: +36 (68) 473-806

VIII. Egyéb szerződéses feltételek

- 8.1. A Megbízott tevékenységét a FIDIC „Építési munkák szerződéses feltételei a Megrendelő által megtervezett magas- és mélyépítési munkákhoz” című dokumentumában rögzített előírások szerint végzi. A Megbízott a Változtatásokra vonatkozó FIDIC 13.1, 13.2 és 13.3 Alcikkelyek, a Vállalkozói követelésekkel kapcsolatos FIDIC 20.1 Alcikkely szerinti jóváhagyási jogköreit a Megbízó és a KEOP Közreműködő Szervezet jóváhagyásával gyakorolhatja a jelen Szerződés mellékletét képező *Útmutató a Változtatások, Vállalkozói követelésekhez és az építési szerződés módosításához* szerint.
- 8.2. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.
- 8.3. A szerződés teljesítése során az alábbi feltételnek is teljesülnie kell:
Megbízott az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalásokban foglaltakat köteles a projekt teljes időtartama alatt betartani. Az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalásokban foglaltakat a Közreműködő Szervezet (Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft.) ellenőrzi. Amennyiben az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalásokban foglaltak közül nem teljesül valamennyi a projekt teljes időtartama alatt, a Megbízó jogosult a Megbízott teljesítési biztosítékának 2 százalékpont mértékű lehívására.

Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalások és azok kötelező igazolási módja:

1.) Környezettudatos beszerzés alkalmazása (Zöld beszerzés):

- Az egyeztetéseket elsősorban elektronikusan valósítja meg. Emellett az egyeztetési anyagokat is elsősorban e-mailen vitatják meg.
- Ahol szükséges személyes jelenlét, ott a lebonyolítás körülményeire vonatkozóan alkalmazza a környezettudatosságot. Azaz, az egyeztetési anyagot lehetőleg előre, elektronikus formában kiküldi a résztvevők számára. A helyszínen csak a szükséges mennyiségű anyagot biztosítja nyomtatva, azt is kétoldalasan, a környezetbarát szerkesztési elveknek megfelelő formátumban, újrahasznosított papírra és színes felületek mellőzésével.
- Az alkalmazottak mindennapi munkájuk során a zöld iroda elvei alapján végzik feladatukat.

Igazolási mód: felelős vezető nyilatkozata

2.) Esélytudas kommunikáció és beszerzések

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációban és viselkedésben esélytudasítást fejez ki, nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Igazolási mód: felelős vezető nyilatkozata

Az esélyegyenlőséggel és fenntarthatósággal kapcsolatos teljesítésről az adott teljesített esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalási elem teljesítését követő legfeljebb 10 napon belül köteles beszámolni Megbízott a Megbízónak, a teljesítést igazoló dokumentumok átadásával.

Ezen feltételeket legkésőbb a műszaki átadás-átvétel időpontjáig teljes körűen, hiánytalanul teljesítenie kell Megbízottnak.


- 8.4. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 8.5. Az alvállalkozók foglalkoztatásával kapcsolatban a Kbt. 128.§ (2)-(5) bekezdésében foglaltakat be kell tartani.
- 8.6. Amennyiben Megbízott külföldi adóilletőségű, köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 125. § (7) bekezdése)
- 8.7. A Megbízott számlavezető pénzügyintéze és számlaszáma:

Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft.
Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. - 10402166-21612084-00000000

UTIBER Közúti Beruházó Kft.
Budapest Bank Nyrt. - 10102093-15755803-00000006

JT Infotéka Szolgáltató Kft.
OTP Bank - 11732064-20059381

- 8.8. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Megbízott gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
- b) Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.



Ezen pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. (Kbt. 125. § (6) bekezdése)

- 8.9. Amennyiben a teljesítésben résztvevő szakemberek nem rendelkeznek a magyar nyelv tárgyalóképes ismeretével a szerződés teljesítésének ideje alatt szaktolmács folyamatos biztosítása Megbízott kötelezettsége és költsége, mely költséget a megbízási díj tartalmazza.

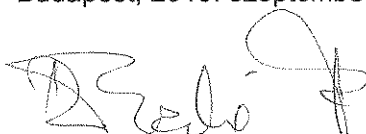
IX. Szerződési példányok

A jelen Szerződés 7 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 3 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

Orosháza, 2013. szeptember 26.



Megbízó
Délkelet-Alföld Regionális
Hulladékgazdálkodási Rendszer
Létrehozását Célzó Önkormányzati
Társulás
képviselésében:
Csizmadia Ibolya
Társulási Elnök

Budapest, 2013. szeptember 26.


Megbízott
Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki
Konzulens és Tervező Kft.
képviselésében:
Dr. Szabó Ferenc vezérigazgató

OVIBER Kft.
1054 Budapest,
Nagysándor J. u. 6.
1.

Budapest, 2013. szeptember 26.


UTIBER Kft.
UTIBER Közúti Beruházó Kft.
Megbízott
képviselésében:
Lakits György ügyvezető igazgató

Budapest, 2013. szeptember 26.


JT Infóteka Szolgáltató Kft.
Megbízott
képviselésében:
Juhász Tibor ügyvezető

JT INFÓTEKA KFT.
6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. fsz. 1.
Banksz.: 11732064-20059381
Adószám: 12439771-2-03
1. Cg.: 03-09-119723

1. SZ. MELLÉKLET

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TARTALOM

PREAMBULUM	2
1. MEGHATÁROZÁSOK ÉS ÉRTELMEZÉS	2
2. ÉRTESÍTÉSEK ÉS ÍRÁSBELI KÖZLÉSEK	2
A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	3
3. ÁLTALÁNOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK	3
4. TÁJÉKOZTATÁS	3
5. MEGBÍZÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE	3
A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	3
6. ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK	3
7. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK	4
8. ÖSSZEFÉRHETELTSÉG	4
9. INFORMÁCIÓNYÚJTÁS	5
10. KÖZREMŰKÖDŐK ÉS FELSZERELÉSEK	5
11. A KÖZREMŰKÖDŐK MEGVÁLTOZTATÁSA	5
12. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE AZ IGÉNYBE VETT KÖZREMŰKÖDŐKÉRT	5
A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE	6
13. NYILVÁNTARTÁSOK	6
14. KÖZBENSŐ JELENTÉSEK ÉS ZÁRÓJELENTÉS	6
15. A JELENTÉSEK ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK JÓVÁHAGYÁSA	6
16. A SZERZŐDÉS SORÁN KÉSZÍTETT JELENTÉSEKHEZ ÉS DOKUMENTUMOKHOZ FŰZŐDŐ JOGOK	6
17. FIZETÉS	7
18. A MEGBÍZOTT TARTOZÁSAINAK VISSZAFIZETÉSE	7
19. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSAI	8
SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE	8
20. SZERZŐDÉSSZEGÉS	8
21. KÉSEDELMES TELJESÍTÉS	8
22. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZÓ RÉSZÉRŐL	8
23. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZOTT RÉSZÉRŐL	9
24. KÁRTALANÍTÁS	9
25. VIS MAIOR	9
A VITÁK RENDEZÉSE	10
26. A VITÁK RENDEZÉSE; IRÁNYADÓ JOG	10

PREAMBULUM

1. Meghatározások és értelmezés

1.1. A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.

Közreműködő: a Megbízottnak a jelen Szerződés mellékletét képező szakértői listában és ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói.

Megbízó: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

Pénzügyi ütemterv: az az ütemterv, amely a Vállalkozási díjat a Szolgáltatások egyes fázisaira figyelemmel díjtételekre bontja.

Projekt: a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

Szerződés: a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

Teljesítési időszak: a Megbízott által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.

Megbízott: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

Megbízási díj: a Különös szerződési feltételek V. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

- 1.2. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.
- 1.3. Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.
- 1.4. Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.
- 1.5. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.
- 1.6. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

2. Értesítések és írásbeli közlések

- 2.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési

feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

- 2.2. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.
- 2.3. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
- 2.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
- 2.5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3. Általános jogok és kötelezettségek

A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

4. Tájékoztatás

- 4.1. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 4.2. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

5. Megbízó együttműködési kötelezettsége

- 5.1. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6. Általános kötelezettségek

- 6.1. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.

A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

- 6.2. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 6.3. Ha a Szolgáltatásokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőjükre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviselőjében.

7. Magatartási szabályok

- 7.1. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 7.2. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

8. Összeférhetetlenség

- 8.1. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.
- 8.2. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
- 8.3. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
- 8.4. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.
- 8.5. A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, szállítótól, sem az

alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani.

9. Információnyújtás

- 9.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 9.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 9.3. A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

10. Közreműködők és felszerelések

- 10.1. A Megbízottnak biztosítania kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

11. A Közreműködők megváltoztatása

- 11.1. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőt. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a Szerződés azonnali felmondására ad okot.
- 11.2. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.
- 11.3. A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyenrel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.
- 11.4. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.
- 11.5. A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.

12. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért

A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

13. Nyilvántartások

- 13.1. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
- 13.2. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.
- 13.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet, a Kifizető Hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

14. Közbeső jelentések és zárójelentés

- 14.1. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.
- 14.2. A Szerződés Teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.

15. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása

- 15.1. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.
- 15.2. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
- 15.3. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott általi végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

16. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok

- 16.1. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült

létesítményeket szabadon átalakíthatja és átépíttetheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

- 16.2. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
- 16.3. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

17. Fizetés

- 17.1. A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.
- 17.2. A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megbízó számláját a bankja megterhelte. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újratekődik.
- 17.3. A Megbízó a kifizetéseket Forintban teljesíti.
- 17.4. A végszámla kifizetése – amennyiben a Pénzügyi ütemterv eltérően nem rendelkezik – a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végszámla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.
- 17.5. A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket (beszámítás alapján, figyelemmel a Kbt. 130 § (6) bekezdésére, vagy lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékot:
- a) a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
 - b) bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.

18. A Megbízott tartozásainak visszafizetése

- 18.1. A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.
- 18.2. Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.
- 18.3. A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

19. A Szerződés módosításai

- 19.1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. 132. § rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
- 19.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
- 19.3. A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
- 19.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

20. Szerződésszegés

- 20.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 20.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
- 20.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

21. Késedelmes teljesítés

- 21.1. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott a késedelem minden napja után a Különös Szerződési Feltételekben meghatározott mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.
- 21.2. Amennyiben a fizetendő kötbér összege meghaladja a nettó Megbízási díj 15%-át, a Megbízó – a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést vagy lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékot.
- 21.3. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

22. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről

- 22.1. A Szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést ugyancsak azonnali hatállyal, ha:
 - a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
 - b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;

- d) a Megbízott fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- g) a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéseképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;
- h) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

22.2. A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.

23. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelté után sem.

A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltével válik hatályossá.

24. Kártalanítás

24.1. A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely

- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
- b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

25. Vis maior

25.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

25.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

25.3. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

- 25.4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- 25.5. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

A VITÁK RENDEZÉSE

26. A viták rendezése; irányadó jog

- 26.1. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 26.2. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- 26.3. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság kizárólagos döntésének, hatáskörének azzal, hogy a Választottbíróság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró választottbírók száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.
- 26.4. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

2. SZ. MELLÉKLET
KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS
(CD mellékleten)

3. SZ. MELLÉKLET

MŰSZAKI LEÍRÁS

(CD mellékleten)

4. SZ. MELLÉKLET

ÚTMUTATÓ

A VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZELÉSÉHEZ ÉS AZ ÉPÍTÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Ez a segédlet kizárólag a KEOP projektek megvalósítási fázisában felmerülő változtatási eljárások és vállalkozói követelések esetében használható fel, de fontos megjegyezni, hogy ez a segédlet nem helyettesítheti a FIDIC szerződések teljesítése során szerzett tapasztalatot, amely nélkül nem lehet összetett, a kivitelezés időszakában jelentkező, néha jogi szakismereteket is igénylő feladatokat megoldani.

1. A Közreműködő Szervezet (KSZ), az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya (KFF) és a Mérnök szerepe az építési szerződés teljesítése során

A projekt kivitelezése során felmerült pótmunkák elszámolhatóságának és közbeszerzési szempontból történő megalapozottságának a vizsgálata a Változtatási eljárásokban, valamint a Vállalkozói követelések elbírálása során elengedhetetlen a szabálytalanságok, és ebből adódóan a projektre biztosított EU támogatás visszafizetésének elkerülése érdekében.

A KSZ összeveti a projekt alapidokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal. Az elszámolhatósági vizsgálat során megállapításra kerül, hogy a pótmunka költségei finanszírozhatóak-e a projektre biztosított európai támogatási forrásokból. Amennyiben a projekt alapidokumentumai alapján a költségek nem elszámolhatóak a projekt keretében, a felmerülő többlet költségek csak és kizárólag a Kedvezményezettet terhelik, abban az esetben is, ha a tartalékkeret egésze, vagy egy része még rendelkezésre áll az építési szerződés elfogadott végösszegében. Ugyanez vonatkozik arra az esetre, amikor a KSZ és KFF megítélése szerint a Megrendelő oldalán felmerülő körülmények közbeszerzési szempontból (jellemzően előre nem láthatóság a Megrendelő részéről) nem igazolják a Változtatás vagy a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka elvégzését.

A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet (Kr.) 44.§ (1) és (2) bekezdése alapján a KSZ a KFF véleményének beszerzése előtt fentiek tekintetében csak előzetes jogi álláspontot ad. A Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés támogathatóságához szükséges a KFF közbeszerzési-jogi szempontú egyetértő véleménye is.

A Mérnök alapvető feladata a Vállalkozási szerződésben foglalt műszaki tartalom végrehajtásának felügyelete műszaki és pénzügyi szempontból. További feladata az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása, a Megrendelői döntés előkészítése: a Mérnök szakmailag vizsgálja meg a Változtatás, a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka műszaki megfelelőségét, a hozzá kapcsolódó költségek nagyságát és a Vállalkozó oldalán felmerülő körülményeket.

2. Változtatási eljárás, Vállalkozói követelés - Tartalékkeret

2.1 Változtatások, Vállalkozói követelések kezdeményezése

Változtatást kezdeményezhet a Mérnök a FIDIC 13.1 alcikkely alapján Változtatási utasítás kiadásával és a Vállalkozó a FIDIC 13.2 alcikkely alapján Vállalkozói javaslat benyújtásával. Továbbá a Mérnök Változtatási javaslatot kérhet be a Vállalkozótól a FIDIC 13.3 alcikkely alapján. Változtatásként kezelendő – a FIDIC 13. cikkelyének előírásaival összhangban – mindazon eset, amelyre egyértelműen alkalmazható a FIDIC 1.1.6.9 pontjában rögzített definíció.

A FIDIC 13.1 alcikkely alapján a Mérnök által kiadott Változtatási utasítást nem előzi meg Vállalkozói javaslat, azt a Mérnök a megvalósíthatóságra és az arra vonatkozó előzetes megállapodás nélkül adja ki. Ha a Vállalkozó az utasításnak eleget tesz és ezzel kapcsolatban

a megvalósításra vonatkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igénye keletkezik, a FIDIC 20.1 alcikkely alapján Vállalkozói követelést nyújthat be.

A FIDIC 13.2 és 13.3 alcikkelyek alapján a Vállalkozó által benyújtott Vállalkozói javaslatban a Vállalkozó részletes előterjesztést készít, amelyhez mellékeli a változtatással kapcsolatos, a változtatást alátámasztó valamennyi dokumentumot is. A Változtatási javaslatnak tartalmaznia kell a megvalósítási időtartam hosszabbítására vonatkozó és/vagy többletköltség igényét is. A változtatási eljárás során a FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelési eljárást nem lehet lefolytatni.

Nem keverendő össze a Változtatási utasítás (FIDIC 13.1), a Változtatási javaslat (FIDIC 13.2, 13.3) és a Vállalkozói követelés (FIDIC 20.1):

- A Vállalkozói követelés lehet nem műszaki tartalomváltozással járó olyan munka elvégzésnek a következménye, amely valamely esemény, körülmény kiküszöböléséhez szükséges a kivitelezés zökkenőmentes folytatásának a céljából (pl.: szivattyúzás nagyobb hóolvadás, eső után; csatorna nyomvonalában használaton kívüli közmű átvágása; helyszíni alappont áthelyezés stb.).
- A Vállalkozói követelés továbbá, a Mérnök által a FIDIC 13.1 alcikkely alapján kiadott, műszaki tartalomváltozásra irányuló Változtatási utasítás következménye is lehet. Ilyen utasítást a Mérnök jellemzően csak olyan kisebb fokú műszaki tartalomváltozásokra ad ki, amelyek esetében a Mérnök nem látja szükségét előzetes költségkalkulációnak, részletes műszaki bemutatásnak. Ebben az esetben tehát nincs szó Vállalkozói javaslatról csak Mérnök által kiadott Változtatási utasításról.
- **Változtatásra irányuló munka csak a FIDIC 13.1 alcikkely szerinti Változtatási utasítás kiadása vagy a Vállalkozó által a FIDIC 1.1.6.9 pont, valamint a 13.2 vagy 13.3 alcikkelyek szerint benyújtott Változtatási javaslat Mérnök általi jóváhagyása után hajtható végre. A Vállalkozói követelés benyújtását azonban megelőzheti az annak alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése.**

A FIDIC 20.1 alcikkely alapján a Vállalkozói követelés jogszerűségének előfeltétele, hogy Vállalkozó a követelésére okot adó körülményt, eseményt Mérnöknek 28 napon belül bejelentse, amint a körülményről, eseményről tudomást szerzett vagy tudomást szerezhetett volna. A bejelentésnek tartalmaznia kell a FIDIC 20.1-re és arra a FIDIC cikkelyre/alcikkelyre történő utalást, amely a követelés jogcíme. Továbbá azt a tényt, hogy várhatóan Vállalkozó többletköltség kifizetésére és/vagy határidő hosszabbításra (pontos összeg/határidő meghatározása nélkül) követelést fog benyújtani.

A Vállalkozó a követelést előidéző körülmény vagy esemény tudomására jutását követő 42 napon belül köteles megküldeni a teljesen részletezett, indokolt és alátámasztott követelést. Ezen időtartamtól eltérni csak a 20.1 alcikkely negyedik bekezdése szerint lehet úgy, hogy a Vállalkozó írásban más időtartamot ajánl és azt Mérnök írásban elfogadja. A bejelentéseket sorszámozva kell benyújtani, akár csak a Vállalkozói követeléseket, azonban ez utóbbiakat nem szükséges bejelentésenként elkészíteni, azaz több bejelentés összefoglalását is magába foglalhatja egy követelés.

Abban az esetben, ha egy Vállalkozói követelésre okot adó körülménynek elhúzódó hatása van (pl.: folyamatos esőzések miatt a munkaterület munkavégzésre alkalmatlan), a Vállalkozónak havonta kell Vállalkozói követelést (közbenső követelés) benyújtania. A körülmény hatásának megszűnését követő 28 napon belül pedig egy végső követelést. Csak a végső követelés benyújtása után van lehetőség a követelésekben meghatározott költségek

kifizetésére, viszont csak ekkor kell a jelen Útmutatóban a Vállalkozói követelésre meghatározott eljárásrend szerint eljárni (KSZ, KFF bevonása) kivéve, ha valamely közbenső követelés a szerződés megvalósítási időtartamának meghosszabbítására irányul.

A FIDIC alábbi alcikkelyei kifejezetten meghatározzák azokat az eseteket, amelyek bekövetkezésekor a Vállalkozó, a FIDIC 20.1 alcikkely alapján szabályozott módon, többletköltség kifizetésére és/vagy megvalósítási időtartam hosszabbítására jogosult. A szerződéssel összefüggésben természetesen más okból is lehet FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelése a Vállalkozónak, amelyet a Mérnöknek kell elbírálnia. Ugyanakkor az alábbi alcikkelyek valamelyikére történő hivatkozása esetén csak az adott alcikkelyben meghatározottakra terjedhet ki követelése.

- 1.9 Tervek vagy utasítások késedelme (költség+idő)
- 1.9 Hibák a megrendelő követelményeiben (Sárga FIDIC) (költség + idő)
- 2.1 A helyszínre való bejutás joga (költség + idő)
- 4.7 Kitűzés (költség + idő)
- 4.12 Előre nem látható helyszíni körülmények (költség+idő)
- 4.24 Régészet (költség+idő)
- 7.4 Üzempróbák (költség+idő)
- 8.4 Megvalósítás időtartamának meghosszabbítása (idő)
- 8.5 Hatóságok által okozott késedelmek (idő)
- 8.9 Felfüggesztés következményei (költség+idő)
- 10.3 Beavatkozás az átvételkori próbákba (költség + idő)
- 12.2 Elhalasztott Üzempróbák (Sárga FIDIC) (költség)
- 12.4 Befejezés utáni üzempróbák sikertelensége (Sárga FIDIC) (költség)
- 13.7 A jogrendszer változásai miatti kiigazítások (költség+idő)
- 16.1 Vállalkozó joga a munka felfüggesztésére (költség)
- 17.3-17.4 A Megrendelő kockázati körébe tartozó események és azok következményei (költség+idő)
- 19.4 Vis Maior következményei (költség+idő)

2.2 Változtatási javaslatok és Vállalkozói követelések jóváhagyása a Mérnök, a Megrendelő és a KSZ részéről

A Változtatás és a Vállalkozói követelés szándékát és tartalmát a Megrendelő, a Mérnök vagy a Mérnökön keresztül a Vállalkozó előzetesen, koncepcionálisan kell egyeztesse KSZ felelős projektmenedzserével (pl. kooperációs megbeszélésen, EK-n történő megbeszélésen stb.) és csak ezután kezdhető meg a Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés kidolgozása. Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 alcikkely szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, a koncepcionális egyeztetést az utasítás kiadását megelőzően kell megtartani.

Abban az esetben, ha a Mérnök és a Megrendelő nem tartja szükségesnek a koncepcionális egyeztetést, mivel olyan változtatás vagy követelés alapjául szolgáló munkáról, körülményről van szó, amelyek az általános tapasztalataik alapján nem vetnek fel sem elszámolhatósági, sem közbeszerzési kérdéseket, akkor attól eltekinthetnek. Ilyenkor azonban jelentős a kockázata annak, hogy a KSZ-hez jóváhagyásra benyújtott Változtatási javaslatot vagy Vállalkozói követelést és azok támogatásból történő kifizetését KSZ elutasítja. Továbbá ilyen esetekben KSZ-t nem köti a jóváhagyásra az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidő.

A koncepcionális egyeztetés során a KSZ megvizsgálja, hogy adott projekt szempontjából valamely pótmunka költsége felvethet-e elszámolhatósági vagy közbeszerzési problémát. Hangsúlyozandó, hogy ekkor még nem áll rendelkezésre a kidolgozott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés, így ezek hivatalos jóváhagyásáról vagy éppen elutasításáról sem beszélhetünk. Az egyeztetés eredményeként, a projekt alapidokumentumai, valamint a Kbt. alapján KSZ csupán tájékoztatást, segítséget nyújt elszámolhatósági és közbeszerzési kérdésekben a szerződést kötő feleknek és a Mérnöknek. Az egyeztetést követően célszerű a munka jellegének és mennyiségének pontos meghatározása, valamint szükségszerűségének vizsgálata.

Az egyeztetés elősegíti, hogy a KSZ-hez később hivatalosan benyújtott, már elkészített Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés tartalma ne legyen ismeretlen a KSZ előtt, és azokat az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidőn belül el tudja bírálni. **A koncepcionális egyeztetés célja, hogy ne a Változtatási javaslatok vagy Vállalkozói követelések elkészítése és KSZ-hez történő benyújtása után derüljön ki, hogy az annak alapjául szolgáló munka a projektből semmi esetre sem finanszírozható uniós forrásból.**

A KSZ által alkalmazott minta közbeszerzési dokumentáció kivitelezési szerződésének értelmében a Mérnöknek nincs joga a Változtatásokat, valamint a Vállalkozói követeléseket a Megrendelő jóváhagyása nélkül jóváhagyni, azokhoz csak hozzájárulhat. Megrendelőnek ugyanakkor a KSZ jóváhagyását kell kérnie a Változtatási javaslatokhoz és a Vállalkozói követelésekhez a változással érintett műszaki tartalom és/vagy a többletköltségek támogatásból történő finanszírozhatósága érdekében.

Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, akkor a követelést megelőző Változtatási utasítás kiadásához csak a Megrendelő jóváhagyása szükséges.

(A pontos eljárásrendet rögzíti a 3. függelék folyamatábrája.)

2.2.1 A Változtatási javaslat és a Vállalkozói követelés tartalmát az 1. és a 2. függelék tartalmazza.

2.2.2 Jóváhagyási határidők

A Vállalkozó Változtatási javaslatát, Vállalkozói követelését a Megrendelő, a Mérnöktől történő kézhezvételét követő, **5 munkanapon belül** továbbítja a KSZ felé a saját jóváhagyásával és a Mérnök hozzájárulásával együtt.

KSZ a Változtatási javaslatnak, Vállalkozói követelésnek hozzá történő beérkezését követő **10 munkanapon belül** válaszol Megrendelő részére előzetes jogi álláspontját kifejtve.

Megrendelő a keletkezett dokumentumokat, az KSZ előzetes jogi álláspontjának kézhezvételét követően, azonnal megküldi a KFF-nek.

A KFF-nek a Kr. 44.§ (2)-(5) bekezdéseiben rögzített folyamat eredményeként tett észrevételei alapján módosított dokumentumokat és magát a KFF észrevételeket a Megrendelő megküldi KSZ-nek. A KSZ a módosított dokumentumok tartalmával történő egyetértése esetén, azokat jóváhagyja (szerződés módosítás ellenjegyzése).

A szükséges jóváhagyások (Megrendelő, KSZ) beszerzését követően Mérnök sorszámozva hagyja jóvá a Változtatási javaslatokat és a Vállalkozói követeléseket.

2.2.3 A Változtatások és Vállalkozói követelések elszámolása

A változtatásokból eredő és az adott projekt szempontjából elszámolható, Vállalkozónak járó többletköltségek kifizetése a szerződés tartalékkeretének terhére történik. Ugyanígy a tartalékkeret terhére történik az elfogadott követelés elszámolás is.

2.3 A tartalékkeret felhasználása és a közbeszerzési törvény

A Tartalékkeret a FIDIC 13.5 alcikkely szerint meghatározott feltételes összegből és/vagy a 13.6 alcikkely szerinti napi munkákból áll. A Vállalkozó ajánlatában szereplő Egyösszegű Ajánlati Ár és a Tartalékkeret együttesen adja ki a Szerződés Elfogadott Végösszegét. A kivitelezés során a kiigazításokat is magában foglaló összeg a Szerződéses Ár (alapja az Egyösszegű Ajánlati Ár).

Tartalékkeretből a pótmunka kifizetésének nincs akadálya, amennyiben:

- a fentebb már részletezettek alapján a pótmunka műszaki tartalma elszámolhatósági kérdést nem vet fel,
- a Kbt. 132. §-ában meghatározott feltételek fennállnak vagy a Kbt. 94. § (3) bekezdését alkalmazzák

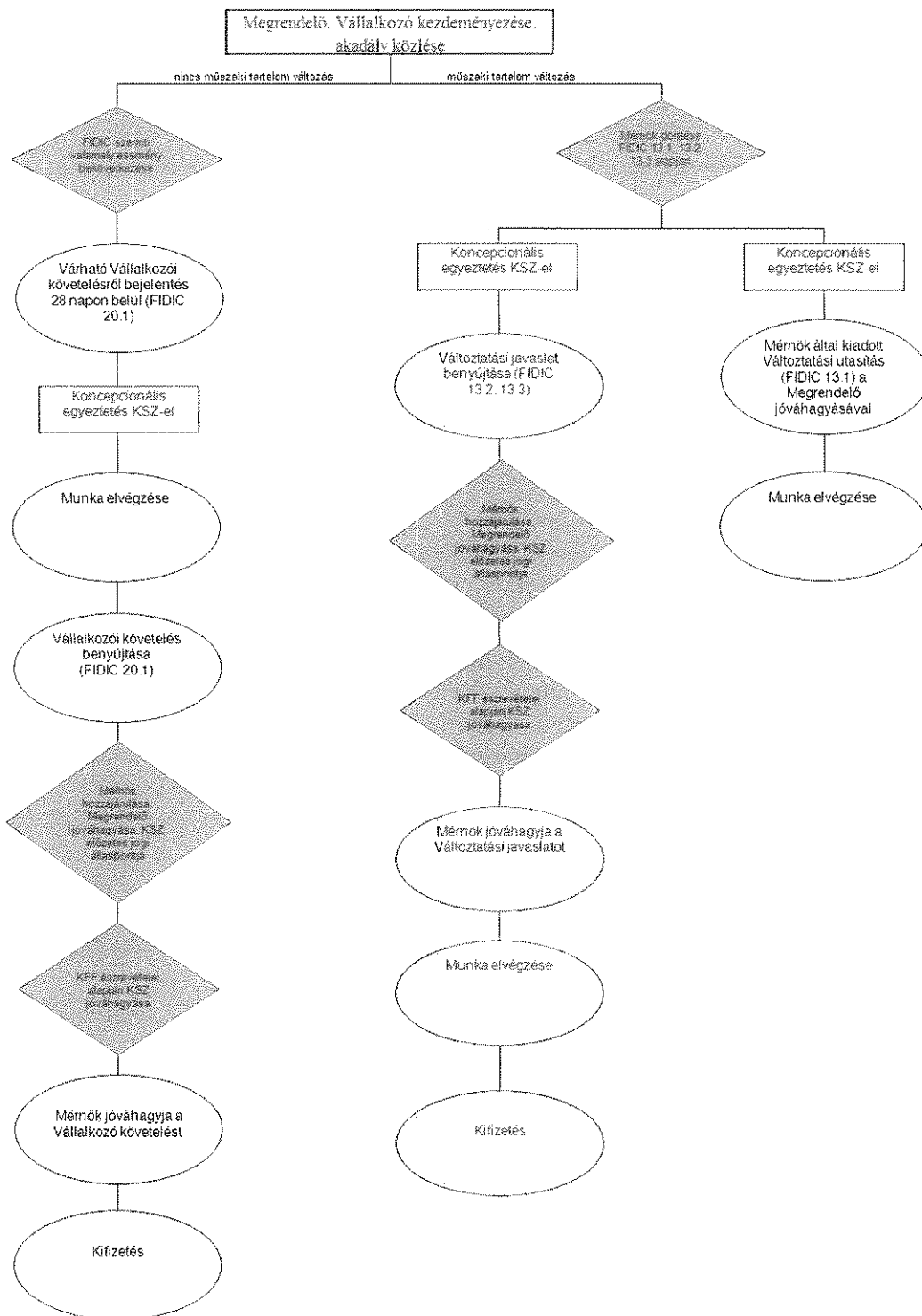
Tehát a Kbt. szerződésmódosításra (Kbt. 132. §) vonatkozó feltételeinek érvényesülniük kell a tartalékkeret - közbeszerzési eljárás lefolytatása nélküli - felhasználásához. Amennyiben ezek a feltételek nem teljesülnek, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást (Kbt. 94. (3) bek.) kell lefolytatni azért, hogy a pótmunka kifizethető legyen.

A Tartalékkeret felhasználásához nem szükséges sem a Kbt. 132. §-ának figyelembe vétele, sem a 94.§ (3) bekezdésének alkalmazása, ha a jelen Útmutatót tartalmazó építési szerződés egyértelműen, minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon rögzíti a Tartalékkeret felhasználásnak lehetséges eseteit és pénzügyi feltételeit. Ugyanakkor az ilyen jellegű tartalékkeret felhasználása estében is a jelen Útmutatóban rögzítetteknek megfelelően kell eljárni azzal az eltéréssel, hogy a KFF nem vesz részt az eljárásban, a KSZ pedig csak a pótmunka elszámolhatóságát vizsgálja (összeveti a projekt alapidokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal). Csak az elszámolható pótmunkák finanszírozhatók támogatásból.

3. Az Útmutatóban leírt eljárásrendtől történő eltérés kockázata

Ha a felügyelt építési szerződésben érdekelt szerződő felek (Megrendelő, Vállalkozó) nem a jelen Útmutatóban foglaltaknak megfelelően járnak el (Isd. 2.2.2 utolsó mondata), és ennek következményeként a KSZ utólag az adott pótmunka költségének vagy a változással érintett műszaki tartalomnak a szerződésben biztosított támogatásból történő finanszírozását nem hagyja jóvá, az teljes egészében a szerződő feleket terheli. Ugyanígy, ha egy határidő hosszabbítást nem hagy jóvá utólag a KSZ, az eredeti teljesítési határidő után felmerült költségek nem finanszírozhatók támogatásból.

Mellékletek: folyamatábra



5. SZ. MELLÉKLET

Ajánlati nyilatkozat

(CD mellékleten)

6. SZ. MELLÉKLET

**Ajánlattevői nyilatkozat a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 15. § (3)
bekezdésének d) pontja tekintetében (szakértők)**

(CD mellékleten)

7. SZ. MELLÉKLET

TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK

Kereskedelemfinanszírozás Igazgatóság
Okmányos Osztály -

Székhely: - Lechner Ödön fasor 9., 1095 Budapest, Magyarország
Ugyintéző

Keszthelyi Csilla
Telefon +3613282698
Fax 36 1 328 2694
OKHBHUHB

DAREH Önkormányzati Társulás
Szabadság tér 4-6.
5900 Orosháza

Budapest, 2013. szeptember 18.

TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK
Bankgarancia száma: BUDAGO0001268

Kedvezményezett:

Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
(akit a szerződés, mint Megbízót jelöl)

Szerződő felek:

(1) Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

(2) DAREH II. Mérnök Konzorcium

Konzorcium vezetője: Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft.

(székhely: 1054 Budapest, Nagysándor József u. 6. cégjegyzékszám: 01-09-262688, adószám: 10832972-2-41)

Konzorcium tagjai:

(i) **UTIBER Közúti Beruházó Kft.** (székhely: 1115 Budapest, Csóka u. 7-13., cégjegyzékszám: 01-09-077020, adószám: 10554885-2-43)

(ii) **JT Infotéka Szolgáltató Kft.** (székhely: 6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. fszt. 1., cégjegyzékszám: 03-09-119723, adószám: 12439771-2-03)

Szerződés várható kelte: 2013. szeptember 19.

A Szerződés tárgya: Megbízási Szerződés „Települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén (II. ütem)” című KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0004 azonosító számú projekthez kapcsolódó FIDIC Mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátására

Tudomásunkra jutott, hogy az Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1054 Budapest, Nagysándor József utca 6., Cégjegyzékszám és nyilvántartó bíróság: Cg. 01-09-262688, Fővárosi Törvényszék Cégbírósága) (a továbbiakban: a „Meghatalmazó”), az Önök Megbízottja a hivatkozott Szerződés szerint, amely előírja a Megbízott számára teljesítési biztosíték nyújtását.

A Meghatalmazó felkérésére, mi a **K&H BANK ZRT.** (székhelye: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9., Cégjegyzékszám és nyilvántartó bíróság: Cg. 01-10-041043. Fővárosi Törvényszék Cégbírósága)(a továbbiakban: a „Bank”) ezúton visszavonhatatlanul vállaljuk az Önök, mint Kedvezményezett/Megbízó részére bármely **726.750,- Ft-ot** (azaz **Hétszázhuszonhatezer-hétszázötven forintot, mint garantált összeget**) meg nem haladó összeg



a KBC csoport tagja





kifizetését a Meghatalmazó vagy bármely más személy esetleges kifogásainak figyelembevételére, és bármilyen előzetes bírósági vagy választott bírósági döntés, továbbá az Önök és a Meghatalmazó közötti jogviszony bármilyen vizsgálata nélkül, az Önök által részünkre megküldött írásos felszólításra, amely tartalmazza:

- (a) hogy a Meghatalmazó nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeit, és
- (b) azon szempontot, amely szerint a Meghatalmazó nem a Szerződésnek megfelelően jár el.

Bármely kifizetésre vonatkozó igénynek tartalmaznia kell az Önök aláírásait, amelyeket bankjuk, vagy közjegyző által hitelesíttetni kell. A hitelesített felszólításnak Bankunk Okmányos Osztálya részére (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.) legkésőbb 2016. november 04-ig (a továbbiakban: a „Lejárat Napja”) kell beérkeznie, amikor ezen bankgarancia érvényesíthetőségének hatálya lejár és a bankgarancia részünkre visszaküldendő.

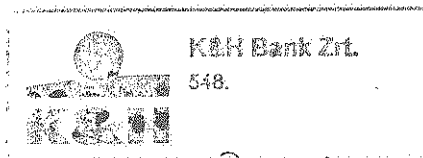
A jelen bankgarancia azon a napon lép hatályba, amikor a Szerződés mindkét fél által aláírásra kerül.

A Bank bankgarancia alapján fennálló fizetési kötelezettsége minden, a bankgarancia alapján teljesített kifizetés összegével automatikusan csökken.


A bankgarancia a Bank előzetes írásos engedélye nélkül nem engedményezhető.


A jelen bankgaranciára a magyar jog az irányadó.

K&H BANK ZRT.



Aláírás:
Beosztás:


bogárné Petik Anita
senior ügyfélkapcsolati menedzser


Beckné Császár Beke
banki tanácsadó

Aláírás:
Beosztás:



a KBC csoport tagja ^{2/2}

 **BUDAPEST BANK**
A GE Capital tagja

TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK

Garancia szám: CF209/0519/13/157558

Szerződés szám: CF209/0519/13

A Szerződés rövid leírása:



Megbízási szerződés a „Települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén (II.ütem)” című KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0004 azonosító számú projekthez kapcsolódó FIDIC Mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátására

Kedvezményezett neve és címe.

Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
5900 Orosháza Szabadság tér 4-6 (akit a Szerződés, mint Megbízót jelöl).

1. Tudomásunkra jutott hogy a DAREH II. Mérnök Konzorcium tagjai: Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft. , székhelye: 1054 Budapest Nagysándor József u. 6; a JT Infotéka Szolgáltató Kft, székhelye: 6400 Kiskunhalas Kossuth u. 27. fszt. 1. és az Utiber Közúti Beruházó Kft. székhelye: 1115 Budapest Csóka u. 7-13 (a továbbiakban az Utiber Közúti Beruházó Kft.: „Meghatalmazó”) az Önök Megbízottja a hivatkozott Szerződés szerint, amely előírja a Megbízott számára teljesítési biztosíték nyújtását.
2. A Meghatalmazó felkérésére, mi a Budapest Bank Zrt. (1138 Budapest Váci út 193.) ezúton visszavonhatatlanul vállaljuk az Önök, mint Kedvezményezett/Megbízó részére bármely 705.375,-Ft-ot (azaz: hétszázöttezer háromszázhetvenöt forint, mint garantált összeget) meg nem haladó összeg kifizetését 5 (öt) banki munkanapon belül a Meghatalmazó vagy bármely más személy esetleges kifogásainak figyelembevételére, és bármilyen előzetes bírósági vagy választott bírósági döntés, továbbá az Önök és a Meghatalmazó közötti jogviszony bármilyen vizsgálata nélkül, az Önök által részünkre a Bank címére (Budapest Bank Zrt.; „Okmányos műveletek”; 1138 Budapest, Váci út 193.) megküldött első, írásos, eredeti példányú, a fenti garancia számra hivatkozó, magyar nyelvű felszólításra, amely tartalmazza:
 - (a) hogy a Meghatalmazó nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeit, és
 - (b) azon szempontot, amely szerint a Meghatalmazó nem a Szerződésnek megfelelően jár el.
3. A Bank a jelen bankgarancia nyilatkozat alapján az Önök által szabályszerűen aláírt igénybejelentésre teljesít. Az aláírás igazolása céljából a Bank eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányt vagy más a képviseleti jogosultság igazolására alkalmas teljes bizonyító erejű magánokiratot vagy közjegyzői okiratot fogad el. Az igénybejelentés az Önök számlavezető hitelintézetén keresztül is benyújtható akként, hogy ezen számlavezető hitelintézet a Bank felé autentikus SWIFT-értesítéssel igazolja, hogy az igénybejelentés szabályszerűen - hozzá, mint az Önök számlavezető hitelintézetéhez írásbeli képviseletükre jogosult képviselőként bejelentett személy(ek) aláírásával megegyező módon - került aláírásra.

BUDAPEST BANK Zrt.
Kelt: Budapest, 2013. év szeptember hó 23. nap

Budapest Bank Zrt. nevében

Fekcs Tímea

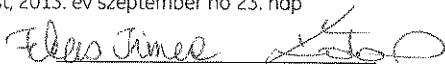
Szalontainé Költő Mária

kiemelt ügyfélkap. menedzser értékesítés támogatási munkatárs

4. A jelen bankgarancia nyilatkozat 2013. év szeptember hó 20. napjától hatályos és akkor veszti hatályát, amikor a jelen bankgarancia nyilatkozat eredeti példánya hozzánk visszakerül, de enélkül is 2016. év november hó 04. napján, a Bank hivatalos üzletzárásának időpontjában. Ezen időponton túl beérkezett igénybejelentésre a Bank fizetést nem teljesít, függetlenül attól, hogy jelen bankgarancia nyilatkozat eredeti példánya Önöknél marad. A szabályszerű igénybejelentés további feltétele, hogy az igénybejelentéshez kapcsolódó, a fenti 3. pontban megjelölt valamennyi dokumentum vagy számlavezető hitelintézeti igazolás a jelen bankgarancia nyilatkozat végső lejáratáig a Bankhoz megérkezzen. Jelen bankgarancia nyilatkozat hatályát veszti abban az esetben is, ha Önök egy szabályszerűen aláírt eredeti példányú és a fenti 3. pont szerint igazolt (hitelesített) lemondó nyilatkozatot juttatnak el hozzánk, melyben a Bankot a jelen bankgarancia nyilatkozatban vállalt kötelezettségek alóli visszavonhatatlanul és feltételei nélkül mentesítik.
5. A jelen bankgarancia nyilatkozat előzetes írásbeli hozzájárulásunk nélkül nem engedményezhető és át nem ruházható.
6. A jelen garanciára a magyar jog az irányadó.
7. Jelen garancia egy eredeti példányban került kiállításra.

BUDAPEST BANK Zrt.

Kelt: Budapest, 2013. év szeptember hó 23. nap



Budapest Bank Zrt. nevében

Fekecs Tímea

Szalontainé Költő Mária

kiemelt ügyfélkap. menedzser értékesítés támogatósi munkatárs

Dél-alföldi Régió
Kiskunhalasi Fiók

**Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó
Önkormányzati Társulás**
Orosháza,
Szabadság tér 4-6.,
5900

TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK

A Szerződés rövid leírása: *Megbízási szerződés a „Települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén (II. ütem)” című KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0004 azonosító számú projekthez kapcsolódó FIDIC Mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátására*

Kedvezményezett neve és címe (akit a Szerződés, mint Megbízót jelöl): Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., adószám: 15583381-2-04, bankszámlaszám: 11733041-15583381-80190006, törzsszám: 583385, kapcsolattartó: Csizmadia Ibolya, elnök)

Tudomásunkra jutott, hogy a **JT INFOTÉKA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**, (6400 Kiskunhalas, Kossuth u 27. fszt. 1.) (a továbbiakban "Társaság") az Önök Megbízottja a hivatkozott Szerződés szerint, amely előírja a Megbízott számára teljesítési biztosíték nyújtását.

A Társaság megbízása alapján, mi OTP Bank Nyrt Dél-alföldi Régió Kiskunhalasi Fiók (6400 Kiskunhalas, Bokányi Dezső u. 5-7.) (a bank megnevezése) ezúton visszavonhatatlanul vállaljuk az Önök, mint Kedvezményezett/Megbízó részére bármely **705.375,- Ft-ot**, azaz Hétszázötezer-háromszázhetvenöt forintot, mint garantált összeget meg nem haladó összeg kifizetését a Társaság vagy bármely más személy esetleges kifogásainak figyelembevételével, és bármilyen előzetes bírósági vagy választott bírósági döntés, továbbá az Önök és a Társaság közötti jogviszony bármilyen vizsgálata nélkül, az Önök által részünkre megküldött írásos felszólításra, amely tartalmazza:

- (a) hogy a Társaság nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeit, és
- (b) azon szempontot, amely szerint a Társaság nem a Szerződésnek megfelelően jár el.

A Bank Garancia alapján fennálló fizetési kötelezettsége minden, a Garancia alapján teljesített kifizetés összegével automatikusan csökken.

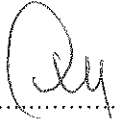

Bármely kifizetésre vonatkozó igénynek tartalmaznia kell az Önök aláírásait, amelyeket bankjuk vagy közjegyző által hitelesíttetni kell. A hitelesített felszólításnak OTP Bank Nyrt Dél-alföldi Régió Kiskunhalasi Fiók (6400 Kiskunhalas, Bokányi Dezső u. 5-7.) szám alatti fiókunkba legkésőbb **2016. november 4** -ig (a „lejárat dátuma”) kell beérkeznie, amikor ezen bankgarancia érvényesíthetőségének hatálya lejár és a bankgarancia részünkre

visszaküldendő. A lejárat napján a bank fizetési kötelezettsége megszűnik attól függetlenül, hogy a bankgaranciát visszaküldik, vagy Önöknél marad.

A jelen bankgarancia az aláírásával hatályba lép. A Garancia nem átruházható és nem engedményezhető, csak a Bank jóváhagyásával.

Jelen garanciára a magyar jog az irányadó.

Kelt: Kiskunhalas 2013. 09. 25.

OTP Bank Nyrt.
Andóczy Balogh Zoltánné
Elvezetési vezető tanácsadó

Kapják

Eredetiben (1 db): Kedvezményezett

Másolatban (1 db): Megbízó
OTP Bank Nyrt

8. SZ. MELLÉKLET

TELJESÍTÉSI KEZESSÉGVÁLLALÁS GARANCIA FORMANYOMTATVÁNYA

(nem releváns)

9. SZ. MELLÉKLET

Szállítói előlegbekérő

(nem releváns)

10. SZ. MELLÉKLET

BANKGARANCIA NYILATKOZAT (szállítói finanszírozásban nyújtott szállítói előleg esetén)

(nem releváns)

11. SZ. MELLÉKLET

Szállítói előleg igénybevétele esetén a Megbízott cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállaló nyilatkozata

(nem releváns)

12. SZ. MELLÉKLET

ADATLAP

**Szállítói előleg igénybevétele esetén a Szállító/Vállalkozó/Megbízott/Ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy
többségi tulajdonosának kezességvállalásához**

(nem releváns)

13. SZ. MELLÉKLET

FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY MÁSOLATA

BIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY

Kötvény száma: 15435

AEGON Magyarország Zrt.
Vállalati Vagyon Üzletág
1091 Budapest Üllői út 1.

Számla száma: Raiffeisen Bank Rt. 12001008-00312663-00100006
Adószáma: 10389395-4-44
SZJ: 66.03
A biztosítás mentes az ÁFA alól.

BIZTOSÍTOTT

Név / Cég neve: ORSZÁGOS VÍZÜGYI BERUHÁZÁSI MÉRNÖKI KONZULENS ÉS TERVEZŐ KI
Cím : 1054 BUDAPEST NAGYSÁNDOR JÓZSEF UTCA 6.
Levelezés cím: 1054 BUDAPEST NAGYSÁNDOR JÓZSEF UTCA 6.

Az igénybevett biztosítási módok megnevezése:	Biztosítási összeg (ezer Ft)	Éves díj (Ft)	Önrész (Ft) (káreseményenként)
1. Tevékenységi felelősségbiztosítás	70,000 /év	492,000	10 %, de min. 20,000
(a Felelősségbiztosítások Általános Szabályzata és a Vállalkozások Tevékenységi Felelősségbiztosítási Szabályzata szerint)	70,000 /kár		
2. Környezet-felelősségbiztosítás	20,000 /év	64,140	10 %, de min. 50,000
(a Felelősségbiztosítások Általános Szabályzata és a Vállalkozások Tevékenységi Felelősségbiztosítási Szabályzata és a Felelősségbiztosítás Környezetszennyezéssel Okozott Károkra Záradéka szerint)	20,000 /kár		
3. Tervezői-felelősségbiztosítás	300,000 /év	1,323,000	10 %, de min. 50,000
(a Felelősségbiztosítások Általános Szabályzata és a Vállalkozások Tervezői-Felelősségbiztosítás Szabályzata szerint)	300,000 /kár		

Összesen: 1,879,140
Fizetendő díj: 1,879,140

Szerződés kezdete: 2002.10.10
Szerződés tartama: Határozatlan
Évforduló: 01.01
Utolsó módosítás dátuma: 2013.05.24
Díjfizetés gyakorisága: negyedéves

Ez a szerződés záradékokat is tartalmaz, melyek a kötvény mellékletét képezik.

Záradékok:

2011.06.29-től az alábbi záradékkal kiegészítve

"A biztosított tevékenység része a Fidic mérnöki tevékenység."

A Tervezői- és Szolgáltatás felelősségbiztosítás záradékai:

Biztosított tevékenységnek minősül jelen szerződés szerint az írásbeli szerződés alapján végzett építés szervezés, koordinálás, beruházás, lebonyolítás tevékenység az alábbiak szerint:

- újjáépítési tervpályázat lebonyolítása,
- hatósági engedélyezési tervek készítése, tervezési munkák koordinálása,
- tendertervek elkészítésének koordinálása,
- kiviteli tervek készítésének koordinálása,
- vállalkozók kiválasztása,
- kivitelezési munkák ellenőrzése, helyszíni műszaki ellenőrzés,
- építési koordinációs tevékenység,
- megvalósulás nyomán követése,
- pénzügyi lebonyolítás,
- műszaki átadás-átvételi eljárások, próbaüzemek, üzempróbák,
- szavatossági munkák elvégzésének koordinálása.

A biztosítás nem fedezi:

- a környezetszennyezéssel okozott károkat,
- a túlszámlázás, fizetési aktusnál bekövetkező mulasztás,
- a biztosított által igénybe vett személy sikkasztása, pénz, értékpapír eltűnése, illetve arra visszavezethető károkat.

A tevékenységi felelősségbiztosítás kiterjed a szerződött alvállalkozókra.

Jelen szerződés 2009.09.24-től kiterjed a tervellenőri tevékenységre.

Tervellenőri tevékenység alatt az alábbiértjük: külön jogszabályban meghatározott műszaki megvalósítási, kiviteli tervdokumentáció (rész) megfeleltetésének ellenőrzése. Az építés minősége, a szakszerű kivitelezés biztosítása, valamint az országos építési szakmai és az egyéb jogszabályokban meghatározott követelmények érvényre juttatása céljából a tervellenőr feladata és felelőssége - jogszabályban előírt esetekben és módon - a műszaki megvalósítási, kiviteli tervdokumentáció (tervdokumentáció-rész) műszaki tartalmának, illetve a jogszabályok, szabályzatok, építési előírások, szabványok és egyéb szakmai szabályok betartásának a szakszerű ellenőrzése.

Tervezői felelősségbiztosítás kizárólag tervellenőri tevékenységre:

- kártérítési limit: 80.000,- eFt/év, 50.000 eFt/kár
- önrészesedés: 10%, de min. 100.000,- Ft/kár, levonásos
- a módosítás pótdíja: 190.000,- Ft/év.

A biztosítási fedezet (tervellenőri tevékenységre) nem terjed ki:

- az építési-szerelési tevékenységből eredő károkra
- azon károkra, amelyek esetében a tervezést és a kivitelezést is ugyanazon biztosított végezte, vagy amelyek esetében egyazon személy, illetve annak a Ptk. 685. § b.) pontja szerinti hozzátartozója részesedéssel rendelkezik mind a tervezői-, mind a kivitelező gazdálkodó szervezetben,
- a hivatalos közműterképek hibájából eredő károkra,
- ásatásokkal, műemléki értékekkel kapcsolatos károkra,
- a következő tevékenységekkel kapcsolatos tervezési tevékenységből eredő károkra: légi közlekedés, nukleáris létesítmények, autópálya építés,
- beszerzési, kivitelezési nehézségek miatti áttervezés következtében felmerülő károkra,
- késedelemmel kapcsolatban felmerülő károkra,
- a kivitelezés időtartamára, vagy határjéjére vonatkozó biztosított nyilatkozatból eredő károkra,
- műszaki gazdasági tervek alapadataiban előforduló hibából származó károkra,
- áremelkedésből származó többletköltségre.

A tevékenységi felelősségbiztosítás kombinált fedezet, kiterjesztve az üzemi baleseti felelősségre és a bérlői felelősségre is. Az üzemi baleseti felelősség és a bérlői felelősség kártérítési limitje változatlan marad, azaz 10.000.000,- Ft/kár és 20.000.000,- Ft/év.

A tervezői felelősségbiztosításra vonatkozó záradékok:

Kombinált tervezői felelősségbiztosítás, kiterjesztve a Szolgáltatás felelősségbiztosításra. A kártérítési limit együttesen vonatkozik a két felelősségbiztosítási módozatra

A biztosítási fedezet kiterjed a szolgáltatás tárgyára is.

A Szolgáltatás felelősségbiztosítás fedezete kiterjed azon vagyoni és dologi károkra, amelyeket a Biztosított, a vállalkozói szerződésben meghatározott és az alapján nyújtott szolgáltatások teljesítése során szakmai tévedésből, szakmai hibából vagy hanyagságból a szerződő partnerének okozott, amelyekért a Biztosított jogszabály szerint kártérítési kötelezettséggel tartozik, kivéve személyi károkat (baleset, személyi sérülés és/vagy egészségkárosodás, betegség, halál).

A tevékenységi felelősségbiztosítás kombinált felelősségbiztosítás, kiterjed az üzemi baleseti és egyéb munkaadói és a bérlői felelősségbiztosításra. Önrész: 10 %, de min. 20.000,- Ft és max: 200.000,- Ft levonásos. A kártérítési limit együttesen vonatkozik a tevékenységi (általános), az üzemi baleseti és a bérlői felelősségbiztosításra.

A biztosítási szerződésekre vonatkozó törvénymódosítás kapcsán az AEGON Magyarország Általános Biztosító Zrt. 2010. április 1-jétől élet- és nem életbiztosítási termékeinek feltételeit az alábbiak szerint módosítja.

A biztosítási esemény bekövetkezésének, a szerződésben (szabályzatban, feltételekben) megjelölt károk és költségek igazolására felsorolt okiratokon kívül a biztosító szolgáltatása teljesítésének esedékességét egyéb okirat benyújtásától függővé nem teheti, továbbá nem követelheti, illetve a teljesítendő szolgáltatás mértékének meghatározásához szükséges, a biztosítási szolgáltatás teljesítésének esedékességét a bejelentett káresemény tekintetében indult büntető- vagy szabálysértési eljárás jogerős befejezéséhez nem kötheti. A biztosítottnak minden esetben joga van azonban olyan további bizonyítékok felmutatására, amelyeket - a bizonyítás általános szabályai szerint - követelésének érvényesítéséhez szükségesnek lát.

Az AEGON Magyarország Általános Biztosító Zrt. jelen kötvényben foglaltak szerint azt a kötelezettséget vállalja, hogy a módozati szabályzatok alapján a fizetett díj ellenében, megtéríti a címben megjelölt biztosítottnak a szabályzatokban leírt kárait. A biztosítási szerződés a kötvényen felsorolt kockázatokra nyújt fedezetet.

A biztosításra a módozati szabályzatok és magyar jog szabályai vonatkoznak.

Kárbejelentés: AEGON Magyarország Zrt. Vállalati Vagyon Üzletág
1091 Budapest, Üllői út 1.
Telefon: 476-5605, 476-5604 Fax: 476-5606 E-mail: vagonuzletag@aegon.hu

A vonatkozó biztosítási szabályzatok a biztosítási szerződés részét képezik, melynek 1-1 példányát a Biztosított átvette.

Kelt: Budapest, 2013.06.04

Zatykó Péter
Vezérigazgató

Szombat Tamás
Vezérigazgató-helyettes

AEGON Magyarország
Általános Biztosító Zrt.

Ma tegyünk a holnapért!

AEGON Magyarország Zrt.
Vállalati Vagyonbiztosítási Üzletág
1091 Budapest, Üllői út 1.
Tel: 06 1 476 56 05
Fax: 06 1 476 56 06
e-mail: vagyonuzletag@aegon.hu

Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft.

Budapest, 2013. szeptember 18.

Budapest
Nagysándor József u. 6.
1054

Tárgy: Fedezetigazolás

Ezúton igazoljuk, hogy a(z) ORSZÁGOS VÍZÜGYI BERUHÁZÁSI MÉRNÖKI KONZULENS ÉS TERVEZŐ KFT. az AEGON Magyarország Biztosító Zrt.-nél

15435 kötvényszámon nyilvántartott érvényes Vállalkozások felelősség biztosítással rendelkezik. A fedezet kiterjed:

1.) Megbízási szerződés a „Települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén (I. ütem)” című KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0003 azonosító számú projekthez kapcsolódó FIDIC Mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátására”

2.) Megbízási szerződés a „Települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén (II. ütem)” című KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0004 azonosító számú projekthez kapcsolódó FIDIC Mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátására”

munkálatokkal kapcsolatos mérnöki és műszaki felügyeleti munkák ellátására, az alábbiak szerint:


Társbiztosítottak: konzorcium tagok:

1. Utiber Közúti Beruházó Kft.
1115 Budapest, Csóka u. 7-13.
2. JT Infotéka Szolgáltató Kft.
6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. fszt. 1.


- Kártérítési limit 25.000e Ft/kár/ és 100 000 e Ft/év/projekt
- Önrészesedés 10%, de min 100e Ft/kár, levonásos

Módosítás kezdete: 2013. 09. 17.

Üdvözlettel:


Habony Anikó
kockázatvállaló

AEGON Magyarország Általános Biztosító Zrt.
Vagyon Üzletág


Fehér Annamária
kockázatvállaló

