

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

### 2. rész – II. ütem:

a „Települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén (II. ütem)” című projekthez kapcsolódó PR- és tájékoztatói feladatok ellátására.

Projekt megnevezése, száma:  
(KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0003)  
(KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0004)

Települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén  
- I. és II. ütem -  
Eu-kohéziós alap

amely létrejött

**Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás**

(5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., képviseli: Csizmadia Ibolya elnök  
adószám: 15583381-2-04, azonosító szám (törzs-szám):583385)

mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

és

**Orosházi Média Kft.**

(székhely:5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.; cjsz.: 04-09-004796; adószám: 11946119-2-04,  
képviselet: Irimiás László ügyvezető)

mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

[\*]

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

## KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

### Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni az alábbi projekt megvalósítására:

#### 2. rész – II. ütem:

a „Települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén (II. ütem)” című projekthez kapcsolódó PR- és tájékoztatási feladatok ellátására

elnevezésű

KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0004

azonosító számú projekt

(a továbbiakban: „Projekt”).

Megbízó, mint ajánlatkérő a 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) harmadik része szerinti nemzeti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás megindítására ajánlattételi felhívást küldött meg ajánlattevők részére 2013. január 7. napján, melynek tárgya: **1. rész – I. ütem: Megbízási szerződés a „Települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén (I. ütem)” című projekthez kapcsolódó PR- és tájékoztatási feladatok ellátására, valamint 2. rész- II. ütem: Megbízási szerződés a „Települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén (II. ütem)” című projekthez kapcsolódó PR- és tájékoztatási feladatok ellátására**; elnevezésű KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0003 és KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0004 azonosító számú projektek kapcsán.

A Szerződő felek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezései szerint lefolytatott fenti közbeszerzési eljárás eredményeként a Kbt. 124. § rendelkezései alapján és arra tekintettel írják alá.

A jelen Szerződés a Megbízó mint ajánlatkérő és a Megbízott mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

### I. A Szerződés tárgya

#### 2. rész – II. ütem:

**Megbízási szerződés a „Települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén (II. ütem)” című projekthez kapcsolódó PR- és tájékoztatási feladatok ellátására.**

A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását az 2. sz. mellékletként csatolt Feladat leírás tartalmazza.

### II. A Szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és mellékletei szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Feladat leírás, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség, eltérések és vita esetén a jelen Különös szerződési feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

#### Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Feladat leírás
3. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat
4. sz. melléklet: Tételes költségvetés

### III. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták.

A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

### IV. A Megbízott tevékenységének időtartama

Szerződéskötéstől számított 28 hónap, de legalább ill. legkésőbb a Projekt keretében létrehozott valamennyi létesítmény átadás-átvételi eljárásához kapcsolódó PR- és tájékoztatási feladatok lebonyolításáig.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Projekttel kapcsolatban előfordulhatnak csúszások, késedelmek, vagy esetleges előteljesítés, de ezen események nem minősülnek szerződésmódosításnak, illetve az esetleges csúszások, késedelmek okán költségnövekedés nem számolható el.

### V. Megbízási díj, fizetési feltételek

5.1 A megbízási díj: **8.300.000 forint + ÁFA, azaz Nyolcmillió háromszázezer forint + általános forgalmi adó.** A szolgáltatás finanszírozása a **KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0004 azonosító számú** program keretében, az Európai Unió, és hazai központi költségvetési elbíranyatból történik.

5.2 A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is). Megbízott az 5.1. pontban meghatározott megbízási díjon felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet Megbízóval szemben.

5.3 Amennyiben Megbízott külföldi adóilletőségű köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 125. § (7) bekezdés)

5.4 Megbízottnak a szerződése teljesítése alatt minden naptári negyedév végén (negyedév utolsó hónap 20. napjáig) van lehetősége rész-számla kiállítására. Megbízott, minden naptári negyed év végén, az adott negyed évre eső konkrét teljesítéssel arányos összegű számla benyújtására jogosult. Azaz, a konkrét számszerűsített feladatok (pl.: 1db kommunikációs tréning) teljesülése esetén, a szerződés részét képező beárazott tételes költségvetés megfelelő sorához tartozó teljes összeg számlázható.

5.5 A folyamatos teljesítést igénylő feladatok esetén (pl. internetes honlap ([www.dareh.hu](http://www.dareh.hu)) havi szintű frissítése a rész-számla értéke az építés beruházás készülségének százalékos értékéhez igazodik, azaz minden naptári negyedév végén a kivitelezés - melyhez ezen szolgáltatás kapcsolódik-, Mérnök által leigazolt %-s készülségi fokának megfelelő, az adott szolgáltatási elem megfelelő költségvetési sorára vetített részéről szóló összeg számolható el. A Végszámla, akkor nyújtható be, ha szerződés mellékletét képező árazott tételes költségvetésben foglalt valamennyi feladatot igazoltan teljesítette a Megbízott.

5.6 A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei a számla önerő része tekintetében a Megbízó általi kézhezvételétől számított 30 napon belül, míg a számla támogatás része a számla kifizetésre köteles szervezet általi átvételt követő 30 napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre szállítói finanszírozás keretében, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 27. cím, 57.§, Kbt. 130.§. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának alkalmazására.

5.7 A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkorai adójogszabályok szerint járnak el.

5.8 A Kbt. 125.§ (4) bekezdés a) pontja szerint a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 56. § (1)

bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

- 5.9. A Kbt. 125.§ (4) bekezdés b) pont szerint Megbízott a jogviszony teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

## VI. A Szerződés biztosítékai

- 6.1. Meghiúsulási kötbér: ha a Megbízott a szerződés teljesítését megtagadná, vagy a szerződés teljesítése a Megbízottnak felróható okból megghiúsulna, úgy a Megbízott köteles megghiúsulási kötbért fizetni.

Meghiúsulásnak minősül, amennyiben a Megbízott szervezet hibájából, szerződéses kötelezettségeiből fakadó nem teljesítés, a Támogatási szerződés felfüggesztését vagy felmondását, kifizetés megvonását vagy csökkentését vonja maga után.

A megghiúsulási kötbér alapja, szerződés szerinti nettó Megbízási díj.

A megghiúsulási kötbér mértéke, a fenti bekezdés szerint megállapított kötbéralap 25 %-a.

- 6.2. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

- 6.3. Előleg-visszafizetési biztosíték: az igényelt előleg 100%-os mértékű összege, a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1d) bekezdésének megfelelően (Megbízott választása szerint) biztosítva. Megbízott előleg számla benyújtására abban az esetben jogosult, ha ajánlatában nyilatkozott arról, hogy az előleg visszafizetési biztosítékot az előlegbekérő dokumentum benyújtásakor rendelkezésre bocsátja.

## VII. Értesítések

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: Orosházi Média Kft.  
Címzett: Irimiás László ügyvezető-főszerkesztő  
Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.  
Telefonszám: 0670/434-1154  
Fax: +3668/412-564

A Megbízó részére:

Szervezet: Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer  
Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás  
Címzett: Csizmadia Ibolya  
Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.  
Telefonszám: 06 68/413-022 126-os mellék  
Fax: 06 68/473-806

## VIII. Egyéb különös feltételek

- 8.1. Az Alvállalkozók foglalkoztatásával kapcsolatban a Kbt. 128.§ (2)-(5) bekezdésében foglaltakat be kell tartani.

- 8.2. A Kbt. 125.§ (5) bekezdés alapján Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladatok ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a Megbízott gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
  - Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
  - Ezen pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. (Kbt. 125. § (6) bekezdés)

- 8.3. Megbízott köteles az alábbiakban megfogalmazott esélyegyenlőségi és fenntarthatósági feltételeket a szerződés teljesítése során betartani és alkalmazni:

- Nyomdai termék elkészítésénél az alábbi elveket kell figyelembe venni:

A tényleges nyomtatás során az alkalmazott technológiától függően, amit alapvetően a készítmény típusa (sajtmappa anyaga, leporelló, tájékoztató anyagok, stb.) határoz meg, eltérőek lehetnek a környezeti hatások illetve azok mértéke. A káros környezeti hatásokat a felhasznált papír milyenségével és az alkalmazott technológia és felhasznált anyagainak (festékek, oldó- és derítőszer, segédanyagok) környezeti hatásainak csökkentésével kell elérni.

A köztisztviselői munkák során (vágás, simítás, összehordás, perforálás, kötés, borítás, laminálás stb) elsősorban a borítás, a laminálás és a kötés, illetve az ezekhez felhasznált papír, műanyag és ragasztóanyagok hatása jelentős, ezeket mérsékelni kell.

A készítmény nyomdai termékeket minden esetben újrahasznosított papír alkalmazásával kell teljesíteni.

- A rendezvényszervezés során gondoskodik a környezettudatos rendezvény körülményekről (beleértve a szervezést, a helyszínválasztást, az ellátást, a tájékoztatás körülményeit).
- A projekt során a közvélemény és a lakosság tájékoztatása a másik, aminek keretén belül szükséges a rendezvények környezettudatos körülményeire odafigyelni. Ez a projekt során indítandó, ezirányú közbeszerzés egyik alap pillére lesz, azaz csak olyan megoldás fogadható el, ahol a tájékoztatást végző szervezet az alábbiakat figyelembe veszi:
  - A sajtóközleményeket és sajtóanyagokat elektronikus formában küldi meg.
  - A rendezvények során a felesleges dekorációt mellőzi.
  - Amennyiben készíti szóró ajándékot, úgy környezetbarát termékeket használ, minimális emblémázott felülettel.
  - A projektet érintő környezetvédelmi törekvéseket kommunikálja a média, a közvélemény és a lakosság irányába egyaránt.
  - A DM kampányokat kerüli.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosság közvetítése elvárt, nem közvetít szegregációt, csökkenteni kívánja a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket. A bemutatandó képeken, illusztrációkon és nyilvános rendezvényeken külön figyelmet szentel a nemi, faji, életkori vagy anyagi megkülönböztetés kivédésére.

- 8.4. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.

- 8.5. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

- 8.6. A Megbízott számlavezető pénzintézete és számlaszáma: **OTP Bank Nyrt –Orosházi fiókja**  
**11733041-20037439**

8.7. A Szerződés valamennyi fél általi aláírásával lép hatályba.

**IX. Szerződési példányok**

A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 2 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat, 1 példány pedig Közreműködő Szervezetet illeti meg.

MEGBÍZÓ: Akadémia Szolym

Kelt. Orosháza, 2013. 04. 02.



MEGBÍZOTT: [Signature]

Az aláíró neve (nyomtatott nagybetűkkel)  
IRIMIAS LASZLO

Teljes körűen felhatalmazva és eljárva a  
OROSHÁZI MÉDIA KFT.

.....nevében.  
Kelt. OROSHÁZA, 2013. 03. 28.

Orosházi Média Kft.  
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.  
Adószám: 11946119-2-04  
OTP Bank Nyrt., Oh.:  
11733041-20037439

**1. SZ. MELLÉKLET**

**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**

## ▪ PREAMBULUM

### 1. Meghatározások és értelmezés

1.1. A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

**Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.

**Közreműködő:** a Megbízottnak a jelen Szerződés mellékletét képező szakértői listában és ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói.

**Megbízó:** a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

**Pénzügyi ütemterv:** az az ütemterv, amely a Vállalkozási díjat a Szolgáltatások egyes fázisaira figyelemmel díjtételekre bontja.

**Projekt:** a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

**Szerződés:** a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

**Szolgáltatások:** a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

**Teljesítési időszak:** a Megbízott által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.

**Megbízott:** a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

**Megbízási díj:** a Különös szerződési feltételek V. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

1.2. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.

1.3. Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.

1.4. Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.

1.5. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

1.6. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

### 2. Értesítések és írásbeli közlések

2.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át.



Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

- 2.2. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.
- 2.3. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
- 2.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
- 2.5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

## **A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **3. Általános jogok és kötelezettségek**

A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

### **4. Tájékoztatás**

- 4.1. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 4.2. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

### **5. Megbízó együttműködési kötelezettsége**

- 5.1. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

## **A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **6. Általános kötelezettségek**

- 6.1. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.
- 6.2. A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
- 6.3. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 6.4. Ha a Szolgáltatásokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőjükre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviselőjében.

## **7. Magatartási szabályok**

- 7.1. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 7.2. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

## **8. Összeférhetetlenség**

- 8.1. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül - azonnali hatállyal felmondani.
- 8.2. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott - a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
- 8.3. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
- 8.4. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül - azonnali hatállyal felmondani.
- 8.5. A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, szállítótól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani.

## **9. Információnyújtás**

- 9.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről - a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is - folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.

- 9.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 9.3. A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

## **10. Közreműködők és felszerelések**

A Megbízottnak biztosítani kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

## **11. A Közreműködők megváltoztatása**

- 11.1. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a Szerződés azonnali felmondására ad okot.
- 11.2. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.
- 11.3. A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.
- 11.4. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselnie.
- 11.5. A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.

## **12. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért**

A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

## **A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE**

### **13. Nyilvántartások**

- 13.1. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
- 13.2. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni. A nyilvántartások megőrzésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 13.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a KEOP

Közreműködő Szervezet, a Kifizető Hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

#### **14. Közbenső jelentések és zárójelentés**

- 14.1. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.
- 14.2. A Szerződés Teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.

#### **15. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása.**

- 15.1. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.
- 15.2. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
- 15.3. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

#### **16. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok**

- 16.1. Minden jelentés és dokumentum, így például diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíthatja és átépíttetheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 16.2. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
- 16.3. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízott illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közléteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

## **17. Fizetés**

- 17.1. A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.
- 17.2. A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megbízó számláját a bankja megterhelte. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újratezdődik.
- 17.3. A Megbízó a kifizetéseket forintban teljesíti.
- 17.4. A végszámla kifizetése – amennyiben a Pénzügyi ütemterv eltérően nem rendelkezik – a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végszámla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.
- 17.5. A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket (beszámítás alapján, figyelemmel a Kbt. 130 § (6) bekezdésére), érvényesítheti a Különös szerződési feltételekben meghatározott meghiúsulási kötbért
- a) Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
  - b) bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.

## **18. A Megbízott tartozásainak visszafizetése**

- 18.1. A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.
- 18.2. Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.
- 18.3. A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

## **19. A Szerződés módosításai**

- 19.1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
- 19.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
- 19.3. A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
- 19.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának, ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

## SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

### 20. Szerződésszegés

- 20.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 20.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
- 20.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

### 21. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről

- 21.1. A Szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést ugyancsak azonnali hatállyal, ha:
  - a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
  - b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződéses kötelezettségeinek tegyen eleget;
  - c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
  - d) a Megbízott fizetéképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
  - e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
  - f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
  - g) a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;
  - h) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
- 21.2. A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.
- 21.3. A Megbízott súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén a Megbízott kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

### 22. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelté után sem.

A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltével válik hatályossá.

## **23. Kártalanítás**

- 23.1. A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igényel, veszteséggel és kárral szemben, amely
- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
  - b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

## **24. Vis maior**

- 24.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 24.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, földcsuszamlások, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 24.3. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 24.4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- 24.5. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

## **A VITÁK RENDEZÉSE**

### **25. A viták rendezése; irányadó jog**

- 25.1. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 25.2. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- 25.3. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróóság kizárólagos döntésének, hatáskörének azzal, hogy a Választottbíróóság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró választottbírók száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.
- 25.4. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

Megbízott feladatát képezi jelen Feladat leírásban foglalt tevékenységek teljes körű ellátása, melyeket a támogatásra vonatkozó jogszabályoknak és jelen, KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0004 azonosító számú projekt Támogatási Szerződésében foglaltaknak megfelelően.

II. rész /II. ÜTEM/

A projekt megvalósítása során használt kommunikációs eszközök	Alkalmazásra kerül		Célérték (db)	Eredményt igazoló dokumentumok
	Igen	Nem		
Sajtóközlemények kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X		5 db sajtóközlemény kiadása	Közlemény szövege, a megjelent sajtóhírek összegyűjtése és elemző összefoglalása
Sajtónyilvános események szervezése(ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	X		1 db sajtónyilvános projektnyitó rendezvény	Meghívó, forgatókönyv, tematika, fényképek
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla(A, B vagy C típus) elkészítése és elhelyezése.	X		1 db „A” típusú és 36 db „C” típusú tábla(összesen 39 db lerakó)	Fénykép a tábláról
Fotódokumentáció készítése	X		Mindegyik lerakóról a munkálatok előtt és a rekultiváció befejeztével elért állapotról.	Képek DVD-n.
Egyéb: fizetett média megjelenés elhelyezése a megyei lapokban	X		2 db a projekt kezdetén	
Egyéb: havi szintű sajtófigyelés a témában regisztrált megjelenések összegyűjtése, valamint évente a témában regisztrált megjelenések elemzése	X		A Projekt teljes időszaka alatt: sajtófigyelés+ 2 alkalommal sajtóelemzés	
Egyéb: internetes honlap( <a href="http://www.dareh.hu">www.dareh.hu</a> ) havi szintű frissítése	X		A Projekt teljes időszaka alatt	



Egyéb: az előkészítés időszakára elkészített válságkommunikációs terv kiterjesztése (külső és belső) és frissítése a megvalósítás időszakára	X		1 db	
Egyéb: közvélemény kutatás	X		1 db	
Egyéb: Az előkészítés során meghatározott kommunikációs terv frissítése a közvélemény kutatás eredményei alapján	X		1 db	
Egyéb: lakosság számára információs anyagok elhelyezése a helyi önkormányzatok hirdető tábláin	X		településenként 1 alkalom, azaz 35 db	
Egyéb: a helyi/települési sajtókban (ahol létezik) tájékoztató információ elhelyezése a kivitelezési munkálatok kezdetén. Nem fizetett megjelenések.	X		településenként 1 tájékoztató, azaz maximum 35 db	
<b>A projekt megvalósítását követően használt kommunikációs eszközök</b>	Igen	Nem	<b>Célérték (db)</b>	<b>Igazoló dokumentumok</b>
Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	X		1 db sajtónyilvános projektzáró rendezvény	Meghívó, forgatókönyv, képek
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X		1 db sajtóközlemény kiküldése	Közlemény szövege, a megjelent sajtóhírek összegyűjtése és elemző összefoglalása
Eredménykommunikációs infomációs anyagok, kiadványok készítése	X		500 db leporelló	Kiadványokból egy-egy példány
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal			folyamatosan	A Pályázói tájékoztató felületen keresztül az adatbázis töltése
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X		folyamatosan	Fénykép a tábláról

Egyéb: fizetett média megjelenés elhelyezése a megyei lapokban	X		2 db a projekt végén	
Egyéb: lakosság számára információs anyagok elhelyezése a helyi önkormányzatok hirdető tábláin	X		Településenként 1 alkalom, azaz 35 db	
Egyéb: a helyi/települési sajtókban (ahol létezik) tájékoztató és eredményközlő információ elhelyezése a kivitelezési munkálatok végeztével. Nem fizetett megjelenések.	X		Településenként 1 tájékoztató, azaz maximum 35 db	

## **TOVÁBBI INFORMÁCIÓK, ELVÁRÁSOK**

Ajánlattevő (Megbízott) köteles az alábbiakban megfogalmazott esélyegyenlőségi és fenntarthatósági feltételeket a szerződés teljesítése során betartani és alkalmazni:

### Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalások az 1. és a 2. rész tekintetében:

- **Nyomdai termék elkészítésénél az alábbi elveket kell figyelembe venni:**
  - A tényleges nyomtatás során az alkalmazott technológiától függően, amit alapvetően a készítendő termék típusa (sajtómappa anyaga, leporelló, tájékoztató anyagok, stb.) határoz meg, eltérőek lehetnek a környezeti hatások illetve azok mértéke. A káros környezeti hatásokat a felhasznált papír milyenségével és az alkalmazott technológia és felhasznált anyagainak (festékek, oldó- és derítőszerke, segédanyagok) környezeti hatásainak csökkentésével kell elérni.
  - A kötészet munkák során (vágás, simítás, összehordás, perforálás, kötés, borítás, laminálás stb) elsősorban a borítás, a laminálás és a kötés, illetve az ezekhez felhasznált papír, műanyag és ragasztóanyagok hatása jelentős, ezeket mérsékelni kell.
  - A készítendő nyomdai termékeket minden esetben újrahasznosított papír alkalmazásával kell teljesíteni.
- A rendezvényszervezés során gondoskodik a környezettudatos rendezvény körülményekről (beleértve a szervezés, a helyszínválasztás, az ellátás, a tájékoztatás körülményeit).
- A projekt során a közvélemény és a lakosság tájékoztatása a másik, aminek keretén belül szükséges a rendezvények környezettudatos körülményeire odafigyelni. Ez a projekt során indítandó, ezirányú közbeszerzés egyik alap pillére lesz, azaz csak olyan megoldás fogadható el, ahol a tájékoztatást végző szervezet az alábbiakat figyelembe veszi:
  - A sajtóközleményeket és sajtóanyagokat elektronikus formában küldi meg.
  - A rendezvények során a felesleges dekorációt mellőzi.
  - Amennyiben készít szóró ajándékot, úgy környezetbarát termékeket használ, minimális emblémázott felülettel.
  - A projektet érintő környezetvédelmi törekvéseket kommunikálja a média, a közvélemény és a lakosság irányába egyaránt.
  - A DM kampányokat kerüli.

### vállalás kötelező igazolási módja: felelős vezető nyilatkozata

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosság közvetítése elvárt, nem közvetít szegregációt, csökkenteni kívánja a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket. A bemutatandó képeken, illusztrációkon és nyilvános rendezvényeken külön figyelmet szentel a nemi, faji, életkori vagy anyagi megkülönböztetés kivédésére.

### vállalás kötelező igazolási módja: felelős vezető nyilatkozata, hogy indul-e eljárás a szempont megsértése miatt

Az esélyegyenlőséggel és fenntarthatósággal kapcsolatos teljesítésről a teljesítést követő legfeljebb 10 napon belül köteles beszámolni Ajánlattevő (Megbízott) az Ajánlatkérőnek (Megbízónak), a teljesítést igazoló dokumentumok csatolásával.

## **KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ AJÁNLATKÉRŐ ÉS A NYERTES AJÁNLATTEVŐ KÖZÖTT**

A nyertes ajánlattevő számára a szerződéses és PR kérdésekben az első számú kapcsolat a szerződés VII. pontjában ilyenként megjelölt személy lesz. A kapcsolattartás során a felek elsősorban az elektronikus utat (e-mail) részesítik előnyben, csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

A nyertes ajánlattevő köteles a projektek lefolytatásakor a megrendelő részéről aláírandó dokumentumokat (pl. előrehaladási jelentés, projektzáró jelentés) a rá vonatkozó határidőt megelőzően legalább 5 (öt) munkanappal megküldeni a megrendelőnek.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a nyertes ajánlattevő köteles minden segítséget a megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

A nyertes ajánlattevő az Új Széchenyi Terv arculati kézikönyv előírásait szintén köteles betartani jelen projekt tekintetében. Az arculati kézikönyv letölthető a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapjáról ([www.nfu.gov.hu](http://www.nfu.gov.hu)).

**3. SZ. MELLÉKLET**

**AJÁNLATI NYILATKOZAT**



## AJÁNLATI NYILATKOZAT<sup>4</sup>

### 2. rész – II. ütem:

**Megbízási szerződés a „Települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén (II. ütem)” című projekthez kapcsolódó PR- és tájékoztatási feladatok ellátására.**

**Alulírott Orosházi Média Kft. társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: Irimás László ügyvezető-főszerkesztő**

### az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlattételi dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, az ajánlattételi dokumentációban foglalt szolgáltatást az ajánlatban meghatározott díjért szerződésszerűen teljesítjük.
2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlattételi dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk az ajánlattételi dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.
4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
5. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
6. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakértőket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.
7. Vállaljuk, hogy az ajánlati kötöttség időtartama a tárgyalás befejezésétől számított 30 napig tart. Vállaljuk Ajánlatunk, az ajánlati kötöttség ideje alatti változtathatatlanságát.

<sup>4</sup> Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő köteles megtenni.

8. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés alábbiakban meghatározott részeinek teljesítéséhez, alvállalkozót kívánunk igénybe venni:

<b>A közbeszerzés azon része, melynek teljesítéséhez, alvállalkozót veszünk igénybe</b>
<b>A projekt megvalósítása során használt kommunikációs eszközök</b> Egyéb: fizetett média megjelenés elhelyezése a megyei lapokban (2 db a projekt kezdetén)
Egyéb: internetes honlap ( <a href="http://www.dareh.hu">www.dareh.hu</a> ) havi szintű frissítése (A Projekt teljes időszaka alatt)
Egyéb: az előkészítés időszakára elkészített válságkommunikációs terv kiterjesztése (külső és belső) és frissítése a megvalósítás időszakára
Egyéb: Az előkészítés során meghatározott kommunikációs terv frissítése a közvélemény kutatás eredményei alapján
<b>A projekt megvalósítását követően használt kommunikációs eszközök</b> Egyéb: fizetett média megjelenés elhelyezése a megyei lapokban (2 db a projekt végén)
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése
TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

9. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, hogy a közbeszerzés alábbiakban meghatározott részeinek teljesítéséhez, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozók mellett a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, melynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni:

A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben szerződést fog kötni	A teljesítés aránya (%)
TenderPress Kft.	<b>A projekt megvalósítása során használt kommunikációs eszközök</b> Egyéb: internetes honlap ( <a href="http://www.dareh.hu">www.dareh.hu</a> ) havi szintű frissítése (A Projekt teljes időszaka alatt) Egyéb: az előkészítés időszakára elkészített válságkommunikációs terv kiterjesztése (külső és belső) és frissítése a megvalósítás időszakára Egyéb: Az előkészítés során meghatározott kommunikációs terv frissítése a közvélemény kutatás eredményei alapján <b>A projekt megvalósítását követően használt kommunikációs eszközök</b> Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	24,1%

10. Nyilatkozunk a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást nyújtó szervezeteket kívánjuk igénybe venni:



Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (neve, címe)	Azon alkalmassági követelmény(ek), amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezetre támaszkodik, jelen ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának(inak) megjelölésével

11. Nyilatkozunk, hogy a Kbt. 55.§ (5) bekezdése alapján bevont kapacitást nyújtó szervezetet milyen módon kívánjuk a szerződés teljesítése során igénybe venni a Kbt. 55.§ (6) bekezdése alapján:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (neve, címe)	Kbt. 55.§ (8) bekezdése alapján, a szerződés teljesítésében milyen módon vesz részt

12. Nyilatkozunk a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint egyéb: 100%-ban önkormányzati tulajdonú kft.-nek<sup>5</sup> minősül.
13. Nyilatkozunk a Kbt. 54. §-a alapján, hogy tájékozódunk a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
14. Nyilatkozunk, hogy amennyiben a szerződés teljesítése során előlegigényléssel élünk, úgy az igényelt előleg 100%-os mértékű összegével megegyező mértékű előleg-visszafizetési biztosítékot a szerződéskötéskor rendelkezésére bocsájtuk.

Kelt: Orosháza, 2013. január 21.

.....  
 cégszerű aláírás  
 333 Orosháza, Szabadság tér 4-6.  
 Adószám: 11946119-2-04  
 OTP Bank Nyrt., Oh.:  
 11733041-20037439

<sup>3</sup> A nem kívánt szöveg törlendő!



## TÉTELES KÖLTSÉGVETÉS

## 2. RÉSZ- II. ÜTEM

A projekt megvalósítása során használt kommunikációs eszközök	Mennyiség	Egységár	Összesen a kommunikációs eszköz ára
	(db)	Nettó Ft/db	Nettó Ft
Sajtóközlemények kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	5 db sajtóközlemény kiadása	70 000	350 000
Sajtónyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. plakóletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	1 db sajtónyilvános projektnyitó rendezvény	700 000	700 000
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla (A, B vagy C típus) elkészítése és elhelyezése.	1 db „A” típusú és 38 db „C” típusú tábla (összesen 39 db lerakó)	29 000 4 500	200 000
Fotódokumentáció készítése	Mindegyik lerakóról a munkálatok előtt és a rekultiváció befejeztével elért állapotról.	850 000	850 000
Egyéb: fizetett média megjelenés elhelyezése a megyei lapokban	2 db a projekt kezdetén	200 000	400 000
Egyéb: havi szintű sajtófigyelés a témában regisztrált megjelenések összegyűjtése, valamint évente a témában regisztrált megjelenések elemzése	A Projekt teljes időszaka alatt: sajtófigyelés + 2 alkalommal sajtóelemzés	150 000	300 000
Egyéb: internetes honlap ( <a href="http://www.dareh.hu">www.dareh.hu</a> ) havi szintű frissítése	A Projekt teljes időszaka alatt	900 000	900 000
Egyéb: az előkészítés időszakára elkészített válságkommunikációs terv kiterjesztése (külső és belső) és frissítése a megvalósítás időszakára	1 db	200 000	200 000
Egyéb: közvélemény kutatás	1 db	400 000	400 000
Egyéb: Az előkészítés során meghatározott kommunikációs terv frissítése a közvélemény kutatás eredményei alapján	1 db	300 000	300 000

Egyéb: lakosság számára információs anyagok elhelyezése a helyi önkormányzatok hirdető tábláin	településenként 1 alkalom, azaz 35 db	450 000	450 000
Egyéb: a helyi/települési sajtókban (ahol létezik) tájékoztató információ elhelyezése a kivitelezési munkálatok kezdetén. Nem fizetett megjelenések.	településenként 1 tájékoztató, azaz maximum 35 db	375 000	375 000
<b>A projekt megvalósítását követően használt kommunikációs eszközök</b>	<b>Célérték (db)</b>	<b>Egységár Nettó Ft/db</b>	<b>Összesen Nettó Ft</b>
Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	1 db sajtónyilvános projektzáró rendezvény	800 000	800 000
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1 db sajtóközlemény kiküldése	70 000	70 000
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	500 db leporelló	800	400 000
TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	folyamatosan	200 000	200 000
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	folyamatosan	180 000	180 000
Egyéb: fizetett média megjelenés elhelyezése a megyei lapokban	2 db a projekt végén	200 000	400 000
Egyéb: lakosság számára információs anyagok elhelyezése a helyi önkormányzatok hirdető tábláin	Településenként 1 alkalom, azaz 35 db	450 000	450 000
Egyéb: a helyi/települési sajtókban (ahol létezik) tájékoztató és eredményközlő információ elhelyezése a kivitelezési munkálatok végeztével. Nem fizetett megjelenések.	Településenként 1 tájékoztató, azaz maximum 35 db	375 000	375 000