

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Az Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében 2022. február 3-án 9⁴⁵ órakor megtartott ***Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Közbeszerzési Bizottságának ülésén.***

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján.

Kálmán Tibor elnök: Tisztelettel köszöntöm a megjelenteket. Megállapítom 4 fővel a Bizottság határozatképes. Felkérem jegyzőkönyv-hitelesítőnek Lengyel Zsoltot a Társulás elnökét. (Lengyel Zsolt elnök a felkérést elfogadta.) Aki egyetért a hitelesítő személyével, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Közbeszerzési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megválasztotta Lengyel Zsoltot a Társulás elnökét jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Kálmán Tibor elnök: A napirendi pont vonatkozásában elmondom, hogy a meghívóban szereplő napirendi pont címe pontosan: "Döntés közbeszerzési eljárások megindításáról" és ilyen címmel került kézbesítésre az előterjesztés is, így ezzel a változással eredetben kérem a napirendet elfogadni. Szeretném megkérdezni, hogy a napirendi tárgysorozattal kapcsolatban van-e észrevétel? Megállapítom, hogy nincs. Aki egyetért a napirendi tárgysorozattal, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Közbeszerzési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a 2022. február 3-i ülés napirendi tárgysorozatát a következők szerint fogadta el:

Napirend:

1. Döntés közbeszerzési eljárások megindításáról
Előadó: Kálmán Tibor elnök
2. Egyebek

1. Döntés közbeszerzési eljárások megindításáról

Kálmán Tibor elnök: Az anyagot mindenki megkapat. 6 határozati javaslatról kell döntenünk. Megkérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi pont 1. számú határozatával kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, aki egyetért az 1. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Közbeszerzési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

3/2022. (II. 03.) KB. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése a Társulás 2022. évi közbeszerzési tervét - a határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály munkaszervezet vezető a közbeszerzési tervnek az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe történő feltöltéséért, illetve a Társulás honlapján történő közzétételért.

Határidő: értelemszerűen

2022. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV

Az ajánlatkérő neve, címe: **DAREH Önkormányzati Társulás**, 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

A szervezet típusa: helyi önkormányzatok társulása [Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont]

Uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés száma: 3 db, az alábbi táblázatban foglalva:

Sorszám	Közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Feljárás megindításának tervezett időpontja	Becsült nettó érték	Szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árubeszerzés						
	Hulladék válogatómű technológiai fejlesztése – eszköz és gépbeszerzés	Uniós eljárásrend	Nyílt	2022. február	260.000.000,- HUF	2022. december 31.
	Hulladékgyűjtő edények beszerzése	Uniós eljárásrend	Nyílt	2022. február	100.000.000 HUF	2022. december 31.
II. Építési beruházás						
	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés						
	Szemléletformálás – a KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 azonosító számú „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet - Alföld térségében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt keretében	Uniós eljárásrend	Nyílt	2022. február	100.000.000 HUF	2022. december 31.

Nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés száma: NEMLEGES

A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzeni tervezett érték: NEMLEGES

A tervpályázati eljárások és az egyszerű tervpályázati eljárások száma és értéke: NEMLEGES

Jóváhagyta:

Lengyel Zsolt András
DAREH Önkormányzati Társulás Elnöke

Kálmán Tibor elnök: Megkérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi pont 2. számú határozatával kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, aki egyetért az 2. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Közbeszerzési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

4/2022. (II. 03.) KB. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése a DAREH Önkormányzati Társulás Közbeszerzési szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt, a Társulás elnöke
Határidő: haladéktalanul

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A **Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában előírtak teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja:

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.), mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján ajánlatkérő árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésére, építési beruházásaira irányuló közbeszerzéseinél és az egész közbeszerzési eljárás folyamán figyelembe veszi a Kbt.-ben meghatározott alapeleket.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek

1. E szabályzat alapján kell eljárni a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.), mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során.
2. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg a Kbt. szabályainak megfelelően.
3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. (Kbt. 27.§ (3) bek.)

A közbeszerzési eljárás előkészítését és az ajánlatok elbírálását, illetve a tárgyalás levezetését legalább 3 fős **Bíráló Bizottság** végzi, melyben az alábbi személyek vesznek részt:

- pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
- a közbeszerzés tárgya szerint szakmai szakértelemmel rendelkező személy,
- közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy

- jogi szakértelemmel rendelkező személy.

A Bíráló Bizottság tagjait a Társulás Elnöke bízza meg, jelöli ki.

5. Az ajánlatok elbírálása magában foglalja az ajánlatok értékelését, az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítését, az eljárás eredményének, eredménytelenségének megállapítását, az érvénytelen ajánlat, a kizárt ajánlattevő megállapítását, a nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét, a nyertes pályázó paramétereit.
6. A közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség, és ezen túlmenően nyilatkoznia kell a titoktartás vonatkozásában is.

A közbeszerzési eljárás előkészítése

1. A **Bíráló Bizottság** gondoskodik az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő hirdetmény, felhívás, tervpályázati kiírás, dokumentáció, ha szükséges a Közbeszerzési Hatóság felé az eljárás bejelentésének előkészítéséről.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása, amennyiben az eljárás az EKR üzemzavara miatt papír alapon kerül lefolytatásra

1. Az eljárást megindító felhívás, hirdetmény közzétételéről, megküldéséről, ha szükséges a Közbeszerzési Hatóság felé eljárás bejelentéséről a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** gondoskodik. Az eljárást megindító felhívás és dokumentáció végleges szövegét és feltételeit a **Közbeszerzési Bizottság** hagyja jóvá.
2. A részvételi, ajánlati felhívás, tervpályázati kiírás legkorábban a részvételi, ajánlatkérési dokumentáció végleges (rendelkezésre bocsátható állapotú) változata elkészültekor küldhető meg.
3. A dokumentáció elektronikus formában történő rendelkezésre bocsátása a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** feladata.
4. A kiegészítő tájékoztatást igénylő, illetve a konzultáción elhangzó kérdésekre adandó válaszok írásban történő rögzítése és ajánlattevők részére történő megküldése az **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** feladata, a válaszok tartalmáért a műszaki-szakmai kérdések esetén a közbeszerzés tárgya szerinti bírálóbizottsági tag felel.
5. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő beadása esetén a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját év, hó, nap, óra, perc megjelölésével.
6. A bármely módon érkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** a székhelyén, zárható helyen őrzi.
7. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában – a Kbt. által szabályozott személyek jelenlétében – a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** az ajánlati, részvételi felhívásban meghatározottak szerint végzi.
8. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére történő igazolható átadása, megküldése a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** feladata.

9. A jegyzőkönyv 2 eredeti példányban készül. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív.
10. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések értékelésének és elbírálásának szakmai előkészítését a **Bíráló Bizottság** végzi, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó **Közbeszerzési Bizottság** részére.
11. A szakvélemény és döntési javaslat alapján a **Közbeszerzési Bizottság** az alábbi esetleges közbenső intézkedéseket, döntéseket hozhatja meg:
 - a) további hiánypótlás szükségessége,
 - b) számítási hiba javítása,
 - c) felvilágosítás, indokolás kérése,
 - d) aránytalanul alacsony árak értékelt ellenszolgáltatásról, ajánlati elemek valós helyzetéről, teljesíthetőségéről való indokolás kérése,
 - e) nyilvánvaló érvénytelenségi ok fennállása.
12. Hirdetmény nélküli, illetve egyéb tárgyalásos eljárás esetén a **Bíráló Bizottság** tárgyal az ajánlattevőkkel.
 - a) Az első tárgyalásra az ajánlattételi határidő lejártától számított 10 munkanapon belül kerül sor. A tárgyalás időpontját és helyszínét a tárgyalási meghívó fogja tartalmazni.
 - b) A tárgyalás lefolytatására a Kbt. 88.§-ában foglaltak szerint kerül sor.
13. A közbeszerzési eljárás eredményéről a **Bíráló Bizottság** ajánlása alapján a **Közbeszerzési Bizottság** dönt.
14. Az írásbeli összegezés elkészítése (EKR), az ajánlattevő, illetve a részvételre jelentkező részére történő igazolható átadása, megküldése a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** a feladata.
15. Az Önkéntes előzetes átláthatóságra vonatkozó hirdetmény közzététele a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** feladatát képezi hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén.
16. A szerződés aláírására alkalmas állapotban való elkészítéséért a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** felel. A szerződést ajánlatkérő nevében a **Társulás Elnöke** írja alá.
17. Az eljárás eredményéről szóló hirdetmény közzététele a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** feladatát képezi.
18. Az EKR üzemzavarának elhárítását követően az eljárás EKR-be történő feltöltéséért a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** felel.

A közbeszerzések ellenőrzése

1. A szerződés módosításáról szóló tájékoztató elkészítése, hirdetmény útján történő közzététele – a Kbt.-ben szabályozottak szerint – a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** feladata.
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait ajánlatkérő meghatározott minőségbiztosítási és belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban köteles dokumentálni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni, amely az **ajánlatkérő Munkaszervezetének** feladata.
3. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy más jogszabályban feljogosított szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani, amely a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** feladata.

VI.

Elektronikus közbeszerzési eljárás

1. Az ajánlatkérő nevében az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) az **ajánlatkérő Munkaszervezetének vezetője** jogosult a regisztrációra és a szervezet regisztrációjára.
2. Az EKR-ben az ajánlatkérő nevében történő nyilatkozattételre, eljárási cselekmények gyakorlására, közbeszerzési eljárás lefolytatására az **ajánlatkérő Munkaszervezetének vezetője**, illetve a **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** jogosult superuser szerepkörben.
3. Az EKR-ben az ajánlatkérő eljárásához történő hozzárendelésről az **ajánlatkérő Munkaszervezetének vezetője** jogosult dönteni.
4. Az EKR-ben történő közbeszerzési eljárás lefolytatása során a III. pontban meghatározott eljárási cselekmények az EKR rendszerben történnek az elektronikus közbeszerzési eljárás szabályai szerint.

VII.

Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat az aláírása napján lép hatályba.
2. Jelen szabályzatot a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése a .../2022. (... ..) Tgy. számú határozatával hagyta jóvá.
3. Jelen szabályzatban foglaltakat, az aláírását követően megkezdett közbeszerzési eljárások lefolytatására a Kbt., valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

Orosháza, 2022.

Lengyel Zsolt András
DAREH Önkormányzati Társulás
elnöke

Kálmán Tibor elnök: Megkérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi pont 3. számú határozatával kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, aki egyetért az 3. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Közbeszerzési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

5/2022. (II. 03.) KB. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy a DAREH Önkormányzati Társulás 2022. évi közbeszerzési eljárásainak előkészítése és lefolytatása érdekében, a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg a Kbt. szabályainak megfelelően.

A Taggyűlés - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztása érdekében – felhatalmazza a Társulás Elnökét a beszerzési eljárás lefolytatására és a szaktanácsadói szerződés megkötésére.

A bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szolgáltatási díjára a DAREH Önkormányzati Társulás 2022. évi költségvetésének dologi kiadása nyújt fedezetet.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt, a Társulás elnöke

Határidő: értelem szerint

Kálmán Tibor elnök: Megkérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi pont 4. számú határozatával kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, aki egyetért az 4. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Közbeszerzési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

6/2022. (II. 03.) KB. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy a „Hulladék válogatómű technológiai fejlesztése – eszköz és gépbeszerzés” érdekében közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni.

A beszerzendő gépek és eszközök becsült értéke nettó 260 millió forint.

A Társulás felkéri Közbeszerzési Bizottságát az ajánlati felhívás elfogadására, a beszerzési eljárás lefolytatására.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt, a Társulás elnöke

Határidő: értelem szerint

Kálmán Tibor elnök: Megkérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi pont 5. számú határozatával kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, aki egyetért az 5. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Közbeszerzési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

7/2022. (II. 03.) KB. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy a „Hulladékgyűjtő edények beszerzése” érdekében közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni.

A beszerzendő hulladékgyűjtő edények becsült értéke nettó 100 millió forint.

A Társulás felkéri Közbeszerzési Bizottságát az ajánlati felhívás elfogadására, a beszerzési eljárás lefolytatására.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt, a Társulás elnöke

Határidő: haladéktalanul

Kálmán Tibor elnök: Megkérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi pont 6. számú határozatával kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, aki egyetért az 6. számú határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Közbeszerzési Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

8/2022. (II. 03.) KB. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy a „Szemléletformálás – a KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 azonosító számú „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet - Alföld térségében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt keretében” közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni.

A beszerzendő szolgáltatás becsült értéke nettó 100 millió forint.

A Társulás felkéri Közbeszerzési Bizottságát az ajánlati felhívás elfogadására, a beszerzési eljárás lefolytatására.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt, a Társulás elnöke

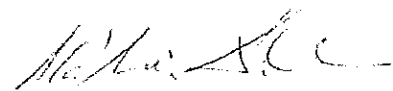
Határidő: haladéktalanul

2 Egyebek

Kálmán Tibor elnök: Megkérdézem, hogy van-e kérdés, észrevétel? Megállapítom, hogy nincs. Köszönöm a részvétel, az ülést bezárom.

K.m.f.


Lengyel Zsolt
jegyzőkönyv-hitelesítő


Kálmán Tibor
elnök