

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Az Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti tanácskozó termében a 2020. január 22-én 10⁰⁰ órakor megtartott **Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésének ülésén.**

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti íve alapján.

Farkas János alelnök: Tisztelettel köszöntöm a megjelenteket. Megállapítom 67 tagtelepülés van jelen, akik 341.070 fő lakost képviselnek, így határozatképes a taggyűlés. A kiküldött napirenddel kapcsolatban javaslom, hogy a 3. számú napirendi pontot vegyük le, ezt majd egy későbbi időpontban fogjuk megtárgyalni. Szeretném megkérdezni, hogy az így módosított napirendi pontokkal kapcsolatban van-e észrevétel? Megállapítom, hogy nincs. Aki egyetért a módosított napirendi tárgysorozattal, kérem, a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő
A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a 2020. január 22-i ülés módosított napirendi tárgysorozatát a következők szerint fogadta el:

Napirend:

- 1. A DAREH Önkormányzati Társulás Elnökének, Alelnökének megválasztása**
Előadó: Farkas János alelnök
- 2. A DAREH Önkormányzati Társulás Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsági tagjainak megválasztása**
Előadó: Farkas János alelnök
- 3. A DAREH Önkormányzati Társulás 2020. évi működési hozzájárulásának megállapítása**
Előadó: Farkas János alelnök
- 4. A DAREH Önkormányzati Társulás 2020. évi belső ellenőrzési terve és a 2020-2023. évi stratégiai ellenőrzési tervének elfogadása**
Előadó: Farkas János alelnök
- 5. A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. által végzendő felújítások és beruházások megtérítésére vonatkozó döntés**
Előadó: Farkas János alelnök
- 6. A DAREH Önkormányzati Társulás 2019. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Farkas János alelnök
- 7. A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt.-vel között Vagyonhasznosítási Szerződés 6. számú módosítása**
Előadó: Farkas János alelnök

8. Az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium DAREH 2018-al között Vagyonhasznosítási Szerződés 1. számú módosítása
Előadó: Farkas János alelnök
9. A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. követelés adásvételi szerződésének jóváhagyása
Előadó: Farkas János alelnök
10. Tájékoztató a DAREH Önkormányzati Társulás 2019. évi működéséről
Előadó: Farkas János alelnök
11. Tájékoztató a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. aktuális gazdasági helyzetéről, a 2019. év fontosabb eseményeiről
Előadó: Dr. Csige Gábor igazgatóság elnöke
12. Tájékoztató az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium DAREH 2018 közszolgáltatási tevékenységének jelenlegi állapotáról
Előadó: Schauer Tamás, az FBH-NP Nonprofit Kft. cégvezetője
13. A 23/2019. (IX.26.) TGY. sz. határozat módosítása
Előadó: Farkas János alelnök
14. A DAREH Bázis Nonprofit Zrt. alapszabályának módosítása, és igazgatósági tag megválasztása
Előadó: Farkas János alelnök
15. A DAREH Önkormányzati Társulás 2020. évi költségvetésének elfogadása és a hozzá kapcsolódó döntések meghozatala
Előadó: Farkas János alelnök
16. Egyebek

1. A DAREH Önkormányzati Társulás Elnökének, Alelnökének megválasztása

Farkas János alelnök: A társulás elnökének 2019. október 13. napján megszűnt a társulási tagságát megalapozó képviselői mandátuma. Annak érdekében, hogy a társulás folyamatos működése biztosított legyen szükséges elnököt és alelnököt választani. Az elnök személyére a taggyűlés bármely tagja tehet javaslatot. Én szeretném Lengyel Zsoltot Gerendás polgármesterét javasolni. Megkérdezem, hogy van-e más javaslat az elnök személyre? Megállapítom, hogy nincs. Megkérdezem Lengyel Zsolt polgármester urat, hogy vállalja-e a tisztséget?

Lengyel Zsolt Gerendás képviselője: Igen, köszönettel elfogadom a jelölést.

Farkas János alelnök: Kérem, aki egyetért azzal, hogy az elnöki tisztséget Lengyel

Zsolt lássa el, a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő
A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

1/2020. (I. 22.) TGy. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy a Társulás elnökének Lengyel Zsolt Andrást, Gerendás település delegáltját megválasztja.

Végrehajtásért felelős: a Társulás Munkaszervezete
Határidő: azonnal

Farkas János alelnök: Átadom a szót Elnök úrnak, hogy vezesse le az ülés további részét.

Lengyel Zsolt elnök: Köszönöm szépen a felkérést, igyekszem lelkiismeretesen szolgálni a társulást és ellátni a feladatom. Elnökként szeretném javasolni, hogy az alelnöki tisztséget Farkas János Magyarcsanád polgármestere lássa el. Megkérdem Farkas János polgármester urat, hogy vállalja-e a tisztséget?

Farkas János, Magyarcsanád képviselője: Igen, köszönettel elfogadom a jelölést.

Lengyel Zsolt elnök: Kérem, aki egyetért azzal, hogy az alelnöki tisztséget Farkas János lássa el, a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő
A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

2/2020. (I. 22.) TGy. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy a Társulás Elnökének javaslatára a Társulás Alelnökévé Farkas Jánost, Magyarcsanád település delegáltját megválasztja.

Végrehajtásért felelős: a Társulás Elnöke
Határidő: azonnal

2. A DAREH Önkormányzati Társulás Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsági tagjainak megválasztása

Lengyel Zsolt elnök: Szeretnék javaslatot tenni a Pénzügyi Bizottság tagjaira: Elnök: Hanó Miklós Békéscsaba alpolgármestere; tagok: Szekeres Ferenc Apátfalva

polgármestere, dr. Görgényi Ernő Gyula polgármestere, Szelezsán György Elek polgármestere és dr. Hajdú-Szűcs Mária Kornélia Kötegyán polgármestere. Megkérdezem, hogy van-e más javaslat a tagokra? Megállapítom, hogy nincs.

Móra József Szentés képviselője: Szeretném megkérdezni, hogy nem szükséges írásban nyilatkozniuk a tagoknak arról, hogy vállalják a feladatot?

Lengyel Zsolt elnök: Természetesen be fogjuk kérni mindenkitől az írásbeli nyilatkozatot. Kérem, aki egyetért azzal, hogy a Pénzügyi Bizottság tagjai az alábbi személyek legyenek:

- | | | |
|--------------------------------|------------|-------------------------|
| - elnöke: Hanó Miklós | Békéscsaba | tagtelepülés delegáltja |
| - tagjai: Szekeres Ferenc | Apátfalva | tagtelepülés delegáltja |
| dr. Görgényi Ernő | Gyula | tagtelepülés delegáltja |
| Szelezsán György | Elek | tagtelepülés delegáltja |
| dr. Hajdú-Szűcs Mária Kornélia | Kötegyán | tagtelepülés delegáltja |

a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

3/2020. (I. 22.) TGy. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése a Pénzügyi Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

- | | | |
|--------------------------------|------------|-------------------------|
| - elnöke: Hanó Miklós | Békéscsaba | tagtelepülés delegáltja |
| - tagjai: Szekeres Ferenc | Apátfalva | tagtelepülés delegáltja |
| dr. Görgényi Ernő | Gyula | tagtelepülés delegáltja |
| Szelezsán György | Elek | tagtelepülés delegáltja |
| dr. Hajdú-Szűcs Mária Kornélia | Kötegyán | tagtelepülés delegáltja |

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt elnök
Határidő: értelemszerűen

Lengyel Zsolt elnök: Szeretnék javaslatot tenni a Közbeszerzési Bizottság tagjaira: Elnök: Kálmán Tibor Békés polgármestere; tagok: Hanó Miklós Békéscsaba alpolgármestere, dr. Mokán István Sarkad polgármestere, Baráth Lajos Csorvás polgármestere és Kolozsvári Rozália Nagylak polgármestere. Megkérdezem, hogy van-e más javaslat a tagokra? Megállapítom, hogy nincs. . Kérem, aki egyetért azzal, hogy a Közbeszerzési Bizottság tagjai az alábbi személyek legyenek:

- | | | |
|------------------------|------------|-------------------------|
| - elnöke: Kálmán Tibor | Békés | tagtelepülés delegáltja |
| - tagjai: Hanó Miklós | Békéscsaba | tagtelepülés delegáltja |
| dr. Mokán István | Sarkad | tagtelepülés delegáltja |
| Baráth Lajos | Csorvás | tagtelepülés delegáltja |
| Kolozsvári Rozália | Nagylak | tagtelepülés delegáltja |

a zöldpapír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő
A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

4/2020. (I. 22.) TGy. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése a Közbeszerzési Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

- elnöke:	Kálmán Tibor	Békés	tagtelepülés delegáltja
- tagjai:	Hanó Miklós	Békéscsaba	tagtelepülés delegáltja
	dr. Mokán István	Sarkad	tagtelepülés delegáltja
	Baráth Lajos	Csorvás	tagtelepülés delegáltja
	Kolozsvári Rozália	Nagylak	tagtelepülés delegáltja

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt elnök
Határidő: értelemszerűen

3. A DAREH Önkormányzati Társulás 2020. évi működési hozzájárulásának megállapítása

Lengyel Zsolt elnök: 2016. évi statisztikai létszámmal számolva 60,-Ft/fő összegben kerülne megállapításra a tagdíj. Az előterjesztés mellékletében felsorolásra került, mely településeknek van hátralékuk. Jelenleg 11.952.375,-Ft hátralékunk van, mely a 2017, 2018 és a 2019 évet tartalmazza. Kérem, hogy mindenki legyen szíves a tagdíjat megfizetni.

Móra József Szentés képviselője: Nem értek azzal egyet, hogy egyenrangúan szavaznak azok is, akiknek hátralékuk van.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit a Munkaszervezet vezetője: A tagdíj meg nem fizetése jelenleg nem jelenti azt, hogy nincsenek meg azok a jogaik, amelyek a szavazást érintik. Természetesen inkasszót, követelésbehajtást el lehet indítani velük szemben. Többször egyeztetet a tagdíj elmaradásról/többlettről a Munkaszervezet a településekkel.

Lengyel Zsolt elnök: Megkérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, aki egyetért a határozati javaslatával a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő
A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

5/2020. (I. 22.) TGy. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy

- 1.) A 2020. évre vonatkozó működési hozzájárulás 60,-Ft/fő összegben állapítja meg, melynek alapja a településnek a KSH 2016. január 1-jei adatai szerinti lakosságszáma, amely összeget a tagönkormányzat legkésőbb 2020. március 31. napjáig köteles megfizetni.
- 2.) Felkéri azokat a tagönkormányzatokat, akiknek a működési hozzájárulás megfizetésében elmaradása van, hogy legkésőbb 2020. február 29. napjáig fizesse meg a Társulás részére, egyben felhatalmazza a Társulás elnökét, hogy a fenti határidőben nem teljesítő tagönkormányzatokkal szemben a Társulás jogszerű követelését érvényesítse, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Végrehajtásért felelős: a Társulás elnöke és a tagtelepülések delegáltjai
Határidő: 2020. március 31. az 1. pont vonatkozásában
2020. február 29. a 2. pont vonatkozásában

4. A DAREH Önkormányzati Társulás 2020. évi belső ellenőrzési terve és a 2020-2023. évi stratégiai ellenőrzési tervének elfogadása

Lengyel Zsolt elnök: Jogszályi kötelezettséget teljesít a társulás. Az anyagot mindenki megkapta. Megkérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, aki egyetért a határozati javaslatával a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

6/2020. (I. 22.) TGy. határozat

Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése jóváhagyja

1. a határozat 1. mellékletét képező 2020-2023. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét,
2. a határozat 2. mellékletét képező 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit munkaszervezet vezető
Határidő: folyamatos, értelem szerint

**Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer
Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás**

Stratégiai ellenőrzési terv

2020-2023. évekre

A stratégiai ellenőrzési terv készítését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése és 30.§-a írja elő meghatározva annak szükséges tartalmi elemeit is.

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- A hatályos jogszabályi előírásoknak, nemzetközi és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardoknak, belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelő, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó belső ellenőrzési rendszer folyamatos működtetése.
- Az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése, eredményességének növelése független és objektív vélemény kialakításával.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata.
- Megalapozott, bizonyítékokkal alátámasztott megállapítások, az ellenőrzött szervezet működését javító javaslatok megfogalmazása, jelentésben történő összefoglalása.
- A Taggyűlés és elnökének tájékoztatása a belső ellenőrzési megállapításokról, éves ellenőrzési terv végrehajtásáról.
- Eredményes munkakapcsolat, együttműködés kialakítása az ellenőrzött szerv vezetőivel a függetlenség és pártatlanság elvének betartásával.
- A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására prioritásokat, kiemelt kockázati tényezőket és rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe vevő tervezés alapján kerüljön sor.
- A Társulás működését – elsősorban gazdálkodását - érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása az ellenőrzések végrehajtása során.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

A Bkr. 21.§ (2) bekezdése alapján a belső kontrollrendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelése, valamint működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége is a belső ellenőrzés vizsgálandó területeit képezik.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie - a Bkr. 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat. A Nemzetgazdasági Minisztérium 2017. szeptemberében tette közzé gyakorlati útmutatóját, mely részletesen kidolgozott elveket, módszertanokat tartalmaz a kontrollrendszer egyes elemeihez kapcsolódóan.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv, szervezeti egység ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles megszerezni a költségvetési szerv folyamatait, és kijelölni a folyamatgazdákat.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés

dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakör esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

Fentiekén felül a kontrollrendszer részét képező alábbi elemek vizsgálata is az ellenőrzés témája lehet:

- kontrollkörnyezet
- kontrolltevékenységek
- információ és kommunikáció
- nyomon követési rendszer (monitoring)

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. Ennek megfelelően a kockázatelemzésre a Belső ellenőrzési Kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A kontrollkörnyezet elemzését követően a főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítása valósul meg. A hosszú távú és vezetői elvárások figyelembe vételével kialakításra kerül a belső ellenőrzési fókusz, mely mentén haladva értékelésre kerül az egyes folyamatok jelentősége. A folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetése alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés. A kockázatelemzés összesítéseként az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes vagy magas).

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás esetében a következő főfolyamatok azonosítására került sor:

- Társulás gazdálkodása
- Társulás működése

A 2020. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés összesítése alapján magas kockázatúnak ítélt folyamatok a következők:

- Költségvetési jelentések és beszámolók elkészítése
- Költségvetés végrehajtása
- Pénzkezelés és bizonylati rend

4. Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés fejlesztésével a cél egy korszerű, nemzetközi standardokat átvevő, valamennyi jogszabályi előírásnak megfelelő belső ellenőrzés elérése, mely hatékonyan és sikeresen hozzájárul az ellenőrzött szerv eredményes működéséhez. A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőr országos nyilvántartásba történő felvételére sor került. A 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek két évente eleget kell tenniük az ÁBPE-továbbképzés II.

követelményeinek. Az előírt kötelező továbbképzésen a belső ellenőr 2019-ben részt vett, a vizsgát sikeresen letette.

5. A szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

A Társulás belső ellenőrzési feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott egy fő belső ellenőr látja el. A belső ellenőr ellátja ezen kívül az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás és intézménye az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat, Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, valamint az Orosházi Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzését is a munkaszervezeti feladataik ellátását érintően, továbbá Orosháza Város Önkormányzat és intézményeinek, az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságainak belső ellenőrzését. Az éves terv összeállítására, munkaidő-mérlegének meghatározására a rendelkezésre álló munkaerő alapján kerül sor. A belső ellenőr a jogszabályban rögzített szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik. A belső ellenőrzés valamennyi szükséges tárgyi feltétellel rendelkezik.

6. Az ellenőrzés prioritásai és az ellenőrzési gyakoriság

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végezhet rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az ellenőrzési témakörök kiválasztásánál figyelembe veszi a belső ellenőrzés a kockázatelemzés eredményét, elsőbbséget élveznek a magas kockázatúnak ítélt területek. A belső ellenőrzés kiemelt témakörei a költségvetési kiadások és bevételek elszámolásának, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás, valamint a gazdaságosság, hatékonyság vizsgálata. Ellenőrzésre évente legalább 1 alkalommal sor kerül.

Orosháza, 20.....

Készítette:

Jóváhagyta:

Benke Csilla
belső ellenőr

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

elnök

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2020. évre

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. §-a szerint az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg:

I. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált dokumentumok:

A belső ellenőrzés az éves terv összeállítása során figyelembe vette a Társulási megállapodást, a Társulás SZMSZ-ét, előző évek költségvetéseit, illetve költségvetéseinek végrehajtásáról szóló beszámolókat, a Taggyűlés által elfogadott határozatokat, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ét, valamint a Társulás ellenőrzési nyomvonalát.

II. Az éves tervet megalapozó kockázatelemzés rövid összefoglalása:

Az éves ellenőrzési terv összeállításának alapját képezi a kockázatelemzés, melynek során felmérésre kerültek azok a tényezők, témakörök, amelyek vizsgálata prioritást élvez.

A kockázatelemzés folyamatát az alábbiak szerint foglalhatjuk össze:

- A kockázatelemzés első lépéseként áttekintésre kerültek a kontroll környezet, a jogszabályi háttér és gazdasági környezet változásai.
- Meghatározásra kerültek a Társulás tevékenységét teljesen lefedő folyamatok és a stratégiai, illetve rövidtávú célok.
- Fentiek ismeretében meghatározásra kerültek az ellenőrzési fókuszok, melyek megmutatják a belső ellenőrzés főbb irányvonalát.
- A fókuszpontok ismeretében értékelésre került az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága, melyek tükrében kialakult az egyes folyamatok összesített értékelése.

A kockázatelemzés végső következtetéseit, az egyes fő- és részfolyamatok összesített értékelését az alábbi táblázat foglalja össze:

Főfolyamat	Részfolyamat	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összesített kockázatelemzés
Társulás gazdálkodása	Költségvetés tervezése	közepes	közepes	közepes
	Költségvetési jelentések, beszámolók elkészítése	magas	közepes	magas
	Költségvetés végrehajtása (gazdálkodás a forrásokon belül, könyvvizetés)	magas	közepes	magas
	Allami és egyéb támogatások igénylése, elszámolása	magas	közepes	közepes

	Pályázatfigyelés, pályázatok elkészítése	közepes	közepes	közepes
	Pénzkezelés, bizonylati rend	magas	magas	magas
Társulás működése	Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása, szerződések előkészítése	közepes	közepes	közepes
	Iratkezelés, iktatás, adminisztráció, nyilvántartások vezetése	közepes	alacsony	alacsony

A kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak értékelt területekre a konkrét ellenőrzési téma meghatározásakor kiemelt figyelmet szántunk, az ellenőrzési témakör magas kockázatúnak értékelt területekhez kapcsolódik: költségvetési jelentések és beszámolók elkészítése, költségvetés végrehajtása, pénzkezelés és bizonylati rend.

III. Az elvégzendő ellenőrzés leírása:

Az ellenőrzött szerv:	Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás és munkaszervezeti feladatait ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Bankszámlakivonatok tételes ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy <ul style="list-style-type: none"> • a gazdasági eseményekről megfelelő bizonylatok készültek-e, a bizonylatok alaki és tartalmi előírásoknak megfeleltek-e, • kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, teljesítésigazolás vonatkozó jogszabályi előírásait betartják-e, • a banki kifizetésekhez megfelelő alapbizonylatok kapcsolódnak-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Banki pénzforgalom 2019. évre vonatkozó tételes vizsgálata
Azonosított kockázati tényező:	Pénzkezelés és bizonylati rend
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. május
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	8 nap, 1 fő ellenőr

IV. Munkaidő-mérleg:

Az ellenőrzés végrehajtására rendelkezésre álló napok számának levezetése:

Rendelkezésre álló bruttó idő:	10 ellenőri nap
Kieső idő összesen:	0 nap

V. Az egyes ellenőrzési típusok megoszlása:

Ellenőrzés típusának megnevezése	Ellenőrzési típus előfordulása a tervezett ellenőrzésekben
Szabályszerűségi	1 db ellenőrzés
Pénzügyi	1 db ellenőrzés

VI. Az ellátott tevékenységek időbeli megoszlása:

a) az ellenőrzés végrehajtására és az ellenőrzéshez közvetlenül kapcsolódó egyéb tevékenységekre (pl: nyilvántartások vezetése) előre lekötött ellenőrzési idő: 8 nap

Feladatellátás időpontja	Ellenőrzés tárgya
2020. május	Bankszámlakivonatok tételes ellenőrzése

b) a soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló, valamint a tanácsadó tevékenységre (képzésekre) tervezett ellenőrzési idő:
a rendelkezésre álló ellenőrzési napok 20 %-a: 2 nap

Orosháza, 20.....

Készítette:

Jóváhagyta:

Benke Csilla
belső ellenőr

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

elnök

5. A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. által végzendő felújítások és beruházások megtérítésére vonatkozó döntés

Lengyel Zsolt elnök: Az előterjesztésben levezetésre került, hogy ez a 34.815.180,-Ft milyen beszerzésekre lett fordítva. Megkérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, aki egyetért a határozati javaslatával a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

7/2020. (I. 22.) TGy. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy a mellékletben feltüntetett hulladékgyűjtő udvarok és gépek üzemeltetése érdekében szükséges értéknövelő beruházások elvégzését összesen bruttó 34.815.180,-Ft értékben a 2019. évi felhalmozási célú tartalék keret terhére utólagosan jóváhagyja. Felhatalmazza a Társulás elnökét az értéknövelő beruházások megtérítése kapcsán szükséges megállapodások megkötésére.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt elnök

Dr. Horváthné Dr. Barta Edit munkaszervezet vezető
értelem szerint

Határidő:

7/2020. (I. 22.) TGy. határozat melléklete

Belső bizonylatszám	Partner neve	Teljesítés dátuma	Számla jogcíme	Számla száma	Nettó összeg (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Azonosító
B/80/19	Integra Kft.	2019.01.14	Gumiheveder helyszíni végtelenítéssel; szállítószalag helyszíni végtelenítéssel	SZMKB000012/2019	259 590 Ft	70 089 Ft	329 679 Ft	1303-0008
B/103/19	Integra Kft.	2019.01.18	Műanyag heveder; szállítószalag helyszíni végtelenítéssel	SZMKB000022/2019	241 046 Ft	65 083 Ft	306 129 Ft	1303-0008
B/106/19	Integra Kft.	2019.01.22	Gumiheveder helyszíni végtelenítéssel; szállítószalag helyszíni végtelenítéssel; gumiborda;	SZMKB000021/2019	119 555 Ft	32 280 Ft	151 835 Ft	1303-0008
B/113/19	Best Machinery Service Kft.	2019.01.28	Husmann HFG IV	2019-SZB/000008	1 907 500 Ft	515 025 Ft	2 422 525 Ft	1303-011211463
B/126/19	Integra Kft.	2019.01.28	Leszóródásgátló műanyag heveder	SZMKB000025/2019	76 186 Ft	20 570 Ft	96 756 Ft	1303-0008
B/225/19	Hangyási-És Társai Műszaki Fejlesztő-És Gépgyártó Kft.	2019.02.21	Heveder PVC	HAN-2019-12	428 000 Ft	115 560 Ft	543 560 Ft	1303-0008
B/296/19	Integra Kft.	2019.03.02	Gumiheveder helyszíni végtelenítéssel; szállítószalag végtelenítés; bordázási költség; gumiborda;	SZMKB000045/2019	1 389 735 Ft	375 228 Ft	1 764 963 Ft	53-as szalag, 1303-0008
B/312/19	Renax-Camion Kft.	2019.03.11	Municipal GOS menetprogram (NGD-092)	SA190000404	69 444 Ft	18 750 Ft	88 194 Ft	1303-0102
B/313/19	Renax-Camion Kft.	2019.03.11	Municipal GOS menetprogram (NGD-085)	SA190000405	73 472 Ft	19 837 Ft	93 309 Ft	1303-0095
B/314/19	Renax-Camion Kft.	2019.03.11	Municipal GOS menetprogram (NGD-088)	SA190000406	69 444 Ft	18 750 Ft	88 194 Ft	1303-0098
B/333/19	VoltMaster Kft.	2019.03.18	Felprogramozott PLC a POZ71 konténerítőhöz	2019/00011VM	170 000 Ft	45 900 Ft	215 900 Ft	71-es konténerítő. 1303-0204
B/341/19	Hangyási-És Társai Műszaki Fejlesztő-És Gépgyártó Kft.	2019.03.22	Heveder PVC	HAN-2019-17	374 500 Ft	101 115 Ft	475 615 Ft	1303-0008
B/342/19	Integra Kft.	2019.03.16	Gumiheveder; szállítószalag hosszirányú végtelenítés; szállítószalag végtelenítés	SZMKB000054/2019	1 172 320 Ft	316 526 Ft	1 488 846 Ft	54-es optika, 1303-0008
B/343/19	Integra Kft.	2019.03.16	Röntgen gumiheveder	SZMKB000056/2019	163 590 Ft	44 169 Ft	207 759 Ft	göntgen gumiheveder, 1303-0008

B/414/19	AVM Logistic Alföldiné Varga Mariann EV.	2019.04.04	Konténer felújítás - acél görgő	AVM-2019-105	550 800 Ft	148 716 Ft	699 516 Ft	1303-0133, 2 db, 1303-0134 2 db, 1303-0135 2 db
B/439/19	P&A Kft. Bosch Márkabol	2019.04.11	Liugong IV. felújítás	M4005928	678 181 Ft	183 109 Ft	861 290 Ft	liu-gong4- CLG00856HFL551903
B/440/19	P&A Kft. Bosch Márkabol	2019.04.11	Liugong IV. hengerfej felújítás	M4005927	920 181 Ft	248 449 Ft	1 168 630 Ft	liu-gong4- CLG00856HFL551903
B/466/19	Frankó Rubber Technology Kft.	2019.02.14	csillagrosta felújítás	134/2019	900 000 Ft	243 000 Ft	1 143 000 Ft	79-es csillagrosta, 1303-0008
B/480/19	Frankó Rubber Technology Kft.	2019.04.23	Leszóródásgátló lemez	135/2019	321 000 Ft	86 670 Ft	407 670 Ft	1303-0008
B/491/19	Integra Kft.	2019.04.25	Bordás gumiheveder, szállítószalag végtelenítéssel, műanyag lemez	SZMKB000083/2019	956 935 Ft	258 372 Ft	1 215 307 Ft	59-es szalag, 1303-0008
B/501/19	Hangyási-És Társai Műszaki Fejlesztő-És Gépgyártó Kft.	2019.04.30	Heveder PVC	HAN-2019-37	214 000 Ft	57 780 Ft	271 780 Ft	1303-0008
B/553/19	Integra Kft.	2019.05.06	80-as optikai válogató gumiheveder, szállítószalag végtelenítés, műanyag lemez, bordázási költség, gumi borda	SZMKB000092/2019	2 054 172 Ft	554 627 Ft	2 608 799 Ft	80-as optika, 1303-0008
B/586/19	3B Hungária Kft.	2019.05.10	Görgők	43920	284 620 Ft	76 847 Ft	361 467 Ft	1303-0008
B/618/19	3B Hungária Kft.	2019.05.15	Szállítószalag és dobszita felújítása	43975	1 520 620 Ft	410 567 Ft	1 931 187 Ft	32-es optika, 1303-0008
B/698/19	M-U-T Hungária Kft.	2019.05.02	Szivattyú	190589	722 090 Ft	194 964 Ft	917 054 Ft	1-es zsáknyitó, 1303-0008
B/699/19	M-U-T Hungária Kft.	2019.05.16	Hidromotor	190590	967 120 Ft	261 122 Ft	1 228 242 Ft	1-es zsáknyitó, 1303-0008
B/765/19	Hangyási-És Társai Műszaki Fejlesztő-És Gépgyártó Kft.	2019.06.28	Heveder PVC	HAN-2019-67	642 000 Ft	173 340 Ft	815 340 Ft	1303-0008
2019.01.01-2019.06.30					17 246 101 Ft	4 656 445 Ft	21 902 546 Ft	
B/960/19	Frankó Rubber Technology Kft.	2019.08.21	Leszóródásgátló lemez	269/2019	321 000 Ft	86 670 Ft	407 670 Ft	1303-0008
B/974/19	Integra Kft.	2019.08.21	Gumiheveder	SZMKB00168/2019	655 400 Ft	176 958 Ft	832 358 Ft	32-es optika, 1303-0008
B/975/19	Integra Kft.	2019.08.21	Gumiheveder	SZMKB00167/2019	1 363 320 Ft	368 096 Ft	1 731 416 Ft	17-es optika, 1303-0008
B/989/19	3B Hungária Kft.	2019.08.28	Görgők	44122	39 570 Ft	10 684 Ft	50 254 Ft	1303-0008

B/1047/19	Integra Kft.	2019.09.06	Mágnes szalag bordás gumiheveder	SZMKB00188/2019	241 235 Ft	65 133 Ft	306 368 Ft	mágnes szalag, 1303-0008
B/1083/19	Frankó Rubber Technology Kft.	2019.09.23	csillagrosta felújítás	323/2019	1 000 000 Ft	270 000 Ft	1 270 000 Ft	csillagrosta, 1303-0008
B/1087/19	Hangyási-És Társai Műszaki Fejlesztő-És Gépgyártó Kft.	2019.09.19	Heveder PVC	HAN-2019-112	642 000 Ft	173 340 Ft	815 340 Ft	1303-0008
B/1091/19	3B Hungária Kft.	2019.09.24	optika felújítás	44172	337 050 Ft	91 004 Ft	428 054 Ft	optika, 1303-0008
B/1136/19	Hangyási-És Társai Műszaki Fejlesztő-És Gépgyártó Kft.	2019.10.02	Heveder PVC	HAN-2019-122	321 000 Ft	86 670 Ft	407 670 Ft	1303-0008
B/1246/19	Inter-Gear Ipari és Kereskedelmi Kft.	2019.11.04	Készlet (rasor) - 3db/szett	I2019/00504	540 000 Ft	145 800 Ft	685 800 Ft	kialapácsos aprító, 1303-0112, 11463
B/1350/19	Integra Kft.	2019.11.09	16-os optikai válogató gumuheveder, szállítószalag végtelenítés	SZMKB00234/2019	1 363 320 Ft	368 096 Ft	1 731 416 Ft	16-os optika, 1303-0008
B/1402/19	Integra Kft.	2019.11.14	88-as szalag, gumiheveder	SZMKB00247/2019	1 473 074 Ft	397 730 Ft	1 870 804 Ft	88-as szalagcsere, 1303-0008
B/1404/19	Hangyási-És Társai Műszaki Fejlesztő-És Gépgyártó Kft.	2019.11.29	Heveder PVC	HAN-2019-141	214 000 Ft	57 780 Ft	271 780 Ft	1303-0008
B/1413/19	Frankó Rubber Technology Kft.	2019.11.28	csillagrosta felújítás	390/2019	200 000 Ft	54 000 Ft	254 000 Ft	csillagrosta, 1303-0008
B/1414/19	Frankó Rubber Technology Kft.	2019.11.29	Leszóródásgátló lemez	391/2019	321 000 Ft	86 670 Ft	407 670 Ft	csillagrosta, 1303-0008
B/1449/19	Frankó Rubber Technology Kft.	2019.12.10	csillagrosta felújítás	416/2019	400 000 Ft	108 000 Ft	508 000 Ft	csillagrosta, 1303-0008
B/1450/19	Hangyási-És Társai Műszaki Fejlesztő-És Gépgyártó Kft.	2019.12.11	Heveder PVC	HAN-2019-144	214 000 Ft	57 780 Ft	271 780 Ft	1303-0008
V/181/19; B/3/20	AVM Logistic Alföldiné Varga Mariann EV.	2020.01.02	Konténer felújítás - acél görgő	AVM-2019-409	119 920 Ft	32 378 Ft	152 298 Ft	1303-0008
B/1491/19	Global Refuse Nonprofit Kft.	2019.12.16	NGD-072 ad blue szivattyú	SZ-000000000078	401 540 Ft	108 416 Ft	509 956 Ft	1303-0082
		2019.07.01-2019.12.31		Összesen	10 167 429 Ft	2 745 205 Ft	12 912 634 Ft	

mindösszesen

27 413 530 Ft 7 401 650 Ft 34 815 180 Ft

6. A DAREH Önkormányzati Társulás 2019. évi költségvetésének módosítása

Lengyel Zsolt elnök: Az előterjesztésben szerepel, hogy milyen tételek kerültek átvezetésre. Megkérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, aki egyetért a határozati javaslatával, a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

8/2020. (I. 22.) TGy. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése a Társulás 2019. évi költségvetés II. módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az Társulás 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (III.06.) TGy. határozat (a továbbiakban: Költségvetési határozat) 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetés bevételei és kiadásai

A Társulás 2019. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	680.507 ezer forint,
költségvetési kiadása	2.628.352 ezer forint,
hiánya (belső finanszírozású, maradvány igénybevétele)	47.845 ezer forint,”

2. Az Társulás 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (III.06.) TGy. határozat (a továbbiakban: Költségvetési határozat) 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Taggyűlés a 2019. évi költségvetésben a kiadási előirányzatokat (1. mellékletben részletezve) a működési költségvetés tekintetében **180.713 ezer forintban** állapítja meg, ezen belül:

0 ezer Ft	Személyi juttatások
0 ezer Ft	Munkaadókat terhelő adók és járulékok
177.450 ezer Ft	Dologi kiadások
0 ezer Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
3.263 ezer Ft	Működési célú támogatás áht. belüli
0 ezer Ft	Működési célú támogatás áht. Kívüli”

3. A Költségvetési határozat 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Társulás 2019. évre **2.447.639 ezer forint** beruházási kiadást tervez.”

4. A Költségvetési határozat 6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Társulás 2019. évre **nulla forint** általános és **nulla forint** céltartalékot tervez.”

5. A Költségvetési határozat 10. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A 2019. évi költségvetésben a Társulás Európai Unió projektjeire tekintettel **142.158** ezer forint bevétellel és **1.835.398** ezer Ft kiadással számol.”

6. A Költségvetési határozat 1-3. melléklete helyébe e határozat 1-3. melléklete lép.

Felelős: Lengyel Zsolt elnök

Határidő: azonnali és folyamatos

1. melléklet a 8/2020. (I. 22.) Tgy. határozathoz

Működési költségvetés

adatok ezer forintban

Bevétel	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat	Kiadás	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatás áht. belülről	147 617	-125 370	22 247	Személyi juttatások	0		0
Közhatalmi bevétel	0	0	0	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	0		0
Működési bevétel	1 096 561	-580 459	516 102	Dologi kiadások	365 814	-188 364	177 450
Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
Maradvány műk. célú igénybevétele	0	0	0	Műk. célú támogatás áht. belülről	3 263	0	3 263
				Műk. célú támogatás áht. kívülre	0	0	0
				Működési célú általános tartalék	16 703	-16 703	0
				Működési céltartalék	9 040	-9 040	0
Összesen:	1 244 178	-705 829	538 349	Összesen:	394 820	-214 107	180 713

Bevételi többlet: 357 636

Felhalmozási és finanszírozási költségvetés

adatok ezer forintban

Bevétel	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat	Kiadás	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatás áht. belülről	184 533	-42 375	142 158	Beruházások	2 825 492	-377 853	2 447 639
Felhalmozási bevétel	0	0	0	Felújítások	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	0
Maradvány felhalmozási célú igénybevétele (finanszírozási bevétel)	1 947 845	0	1 947 845	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0
				Fejlesztési céltartalék	156 244	-156 244	0
Összesen:	2 132 378	-42 375	2 090 003	Összesen:	2 981 736	-534 097	2 447 639

Bevételi hiány: -357 636

MINDÖSSZESEN **3 376 556** **-748 204** **2 628 352** **3 376 556** **-748 204** **2 628 352**

2. melléklet a .8/2020. (I. 22.) Tgy. határozathoz

A DAREH Önkormányzati Társulás 2019. évi összevont pénzügyi mérlege

Ssz.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat	Ssz.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat	adatok ezer Ft-ban
1	Működési bevétel	1 096 561	-580 459	516 102	14	Személyi juttatás	0	0	0	adatok ezer Ft-ban
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	15	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0	adatok ezer Ft-ban
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	147 617	-125 370	22 247	16	Dologi kiadások	365 814	-188 364	177 450	adatok ezer Ft-ban
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	17	Működési célú támogatások áht-n belülré	3 263	0	3 263	adatok ezer Ft-ban
5	Működési célú bevételek összesen (1+...+4)	1 244 178	-705 829	538 349	18	Működési célú támogatások áht-n kívülré	0	0	0	adatok ezer Ft-ban
6	Társulás működési célú maradványa	0	0	0	19	Működési általános- és céltartalék	25 743	-25 743	0	adatok ezer Ft-ban
7	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei (45-ből)	0	0	0	20	Működési célú kiadások összesen (19+...+22):	394 820	-214 107	180 713	adatok ezer Ft-ban
8	Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (7+10):	0	0	0	21	Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai:	0	0	0	adatok ezer Ft-ban
9	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+6):	1 244 178	-705 829	538 349	22	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24):	394 820	-214 107	180 713	adatok ezer Ft-ban

Ssz.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat	Ssz.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat	adatok ezer Ft-ban
10	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	184 533	-42 375	142 158	23	Beruházási kiadások	2 825 492	-377 853	2 447 639	adatok ezer Ft-ban
11	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	1 428 711	-748 204	680 507	24	Fejlesztési céltartalék	156 244	-156 244	0	adatok ezer Ft-ban
12	FINANSZIROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI:	1 947 845	0	1 947 845	25	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	2 981 736	-534 097	2 447 639	adatok ezer Ft-ban
13	BEVÉTELEI FŐSSZE G	3 376 556	-748 204	2 628 352	26	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	3 376 556	-748 204	2 628 352	adatok ezer Ft-ban
					27	FINANSZIROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI:	0	0	0	adatok ezer Ft-ban
					28	KIADÁSI FŐSSZE G:	3 376 556	-748 204	2 628 352	adatok ezer Ft-ban
					29	Működési bevétel - működési kiadás (9-22)	849 358	-491 722	357 636	adatok ezer Ft-ban
					30	Felhalmozási bevétel - felhalmozási kiadás (10-25)	-2 797 203	491 722	-2 305 481	adatok ezer Ft-ban
					31	Finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások (12-27)	1 947 845	0	1 947 845	adatok ezer Ft-ban
					32	Költségvetés egyenlege (13-28)	0	0	0	adatok ezer Ft-ban

3. melléklet a 8/2020. (I. 22.) TGy. számú határozathoz

A DAREH ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS 2019. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

adatok: ezer forintban

TÁRSULÁSI	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dologi kiadások	3 908		1 139	7		40	31	127	146		1 255	170 797	177 450
Ellátottak pénzbeli juttatásai													0
Támogatások áht-on belülre				88		1 174				1 000		334	3 263
Támogatások áht-on kívülre													0
Beruházási és felújítási kiadások				70 284	135 010	21 505	286 341		264 044	1 069 111	541	600 803	2 447 639
Tartalék	194 687							-12 700				-181 987	0
Összesen:	198 595	0	1 227	70 958	135 010	22 719	286 372	-12 573	264 190	1 070 111	1 796	589 947	2 628 352

BEVÉTELEK	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Műk.c.támogatások áht-on belülről	403	1 304	16 129	789	230			1 861	1 073		113	345	22 247
Felh.támogatások áht-on belülről												142 158	142 158
Közhatalmi bevételek													0
Működési bevétel	0	0	14 083	25 469	80 000	31 673	52 613	18 838	9 413	6 375	51 601	226 037	516 102
Átvett pénzeszközök													0
Felhalmozási bevételek													0
Maradvány igénybevétele	1 947 845												1 947 845
Összesen:	1 948 248	1 304	30 212	26 258	80 230	31 673	52 613	20 699	10 486	6 375	51 714	368 540	2 628 352

7. A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt.-vel között Vagyonhasznosítási Szerződés 6. számú módosítása

Lengyel Zsolt elnök: Az előterjesztésben le van vezetve, hogy milyen összegek megfizetésére fog sor kerülni. Megkérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, aki egyetért a határozati javaslatával, a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

9/2020. (I. 22.) TGy. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (székhely: 5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) 2016. március 24. napján megkötött és többször módosított vagyonhasznosítási szerződés módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, egyben felhatalmazza a Társulás elnökét annak aláírására.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt elnök
Határidő: értelem szerint

9/2020. (I. 22.) Tgy. határozat melléklete

V A G Y O N H A S Z N O S Í T Á S I S Z E R Z Ő D É S
6. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító 583385, adószám: 15583381-2-04, bankszámlaszám: 11733041-15583381, képviseli: Molnár Sándor elnök), mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba adó**),

másrészről a **DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., cégjegyzékszám: 04-10-001626, KSH szám: 25448717-3811-573-04, adószám: 25448717-2-04, képviseli: Siket Tibor igazgatóság elnöke), mint hasznosító (a továbbiakban: **Hasznosító**) között, az alulírott napon és helyen, a következő feltételek szerint:

Előzmények:

Felek között 2016. március 24. napján vagyonhasznosítási szerződés jött létre (a továbbiakban: Szerződés), amelyet a Felek egy alkalommal kiegészítettek és 5 alkalommal módosítottak.

Felek a Használatba adó Taggyűlésének .../2020. (I. 09.) Tgy. határozata alapján a Szerződést az alábbiak szerint módosítják.

1./ A Szerződés **III/3. pontja** az alábbiak szerint módosul:

„A 2020. évre vonatkozó díj összege: 272.411.657,- Ft + Áfa, azaz Kettőszázhetvenkettőmillió-négyszáztizenegyszer-hatszázötvenhét. forint + Áfa.”

2./ A Szerződés II. számú mellékletében a KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 azonosítószámú pályázat keretében beszerzett és az AROSA Kft. által 2019. június 06. napját követően 2019. augusztus 06. napjáig leszállított edényzetek felsorolásánál a 1304/K028185-1304/K029736 leltári számú, 1552 db, 240 literes edényzet megnevezése „(kerekes) műanyag hulladékgyűjtő edény MSZ EN 840-1 szabvány szerint” megnevezésre kerül kijavításra, továbbá a KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 azonosítószámú pályázat keretében beszerzett 16 db jármű felsorolásánál a WDB96402010375924 gyári számú gépjármű rendszáma RRG-981-re, a WDB96402010374255 gyári számú gépjármű rendszáma RRG-980-ra és a WDB96402010372298 gyári számú gépjármű rendszáma RSF-914-re kerül kijavításra.

3./ A Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal és értelemmel továbbra is hatályban maradnak.

4./ Jelen Szerződés módosító okirat az aláírás napjával lép hatályba.

Szerződő felek közös átolvasás és értelmezés után jelen Szerződés módosító okiratot akaratukkal teljesen megegyezőnek ismerik el és azt jóváhagyólag árják alá.

Orosháza, 2020. január

.....
DAREH Önkormányzati Társulás

képviseli: elnök
Használatba adó

.....
DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képviseli: Dr. Csige Gábor igazgatósági elnök
Hasznosító

8. Az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium DAREH 2018-al között Vagyonhasznosítási Szerződés 1. számú módosítása

Lengyel Zsolt elnök: Megkérdezem a Konzorcium képviselőjét, hogy a tartozás megfizetésére tud-e nekünk javaslatot mondani?

Schauer Tamás, az FBH-NP Nonprofit Kft. cégvezetője: A tartozásunk abból adódik, hogy az elszámolásunk az NHKV-val folyamatban van. A múlt héten megtörtént annak a miniszteri rendeletnek az elfogadása, ami alapján ez elhúzódó tételek kifizetése megkezdődhet. 2-3 hónapon belül a teljes tartozásunkat rendezni fogjuk, erre tudunk tenni egy fizetésütemezési javaslatot is.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit a munkaszervezet vezetője: 2018-évben szerződést kötött a társulás Kft-vel, mint céggel, viszont 2019. évben már egy közbeszerzés nyerteseként látta el a szolgáltatást konzorciumi formában. A közbeszerzés nyertesével nem tudunk olyan feltételeket módosítani, ami a részletfizetésre vonatkozik. Ezt a 2019. évi tartozást kellene azonnal rendezni, mert emiatt a felmondási feltételek is fennállnak. A 2018. évre tudok elképzelni valamilyen engedményt. Szeretném jelezni, hogy az előterjesztésben szereplő díjhátralékok bruttó összegben értendők.

Schauer Tamás, az FBH-NP Nonprofit Kft. cégvezetője: Akkor azt a javaslatot tudom tenni, hogy amint az NHKV rendez felénk mindent, akkor természetesen rendezzük mi is a tartozásunkat a társulásnak. Két részletben fizetnénk először a 2019. évit és utána a 2018. évit. A március 31. határidő megfelelő?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit a munkaszervezet vezetője: A társulás hozhat egy olyan határozatot, hogy az FBH-NP Nonprofit Kft. 2018. évre vonatkozó tartozásának megfizetését 2020. március 31-ig engedélyezi. Ekkor azonban nem számolhatunk fel késedelmi kamatot a cég felé. A 2019. évi tartozás esetében ettől nem tudunk eltekinteni, azt minél hamarabb rendeznie kell a konzorciumnak.

Lengyel Zsolt elnök: Kérem, aki egyetért Jegyző asszony által megfogalmazott gondolatokkal, miszerint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy az FBH-NP Nonprofit Kft. 39.775.310,-Ft összegű tartozásának kamatmentes megfizetési határidejét 2020. március 31. napjában határozza meg és felhatalmazza az Elnököt a megállapodás megkötésére, a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő
A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

10/2020. (I. 22.) TGy. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy az FBH-NP Nonprofit Kft. 39.775.310,-Ft összegű tartozásának kamatmentes megfizetési határidejét 2020.

március 31. napjában határozza meg, felhatalmazza az Elnököt megállapodás megkötésére.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt elnök
Határidő: 2020. március 31.

Lengyel Zsolt elnök: Megkérdezem, hogy van-e további kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, aki egyetért a vagyonhasznosítási szerződést módosító határozati javaslattal, a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

11/2020. (I. 22.) TGy. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium DAREH 2018-al 2018. december 05. napján megkötött vagyonhasznosítási szerződés módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, egyben felhatalmazza a Társulás elnökét annak aláírására.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt elnök
Határidő: értelem szerint

VAGYONHASZNOSÍTÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a **Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító: 583385, adószám: 15583381-2-04, bankszámlaszám: 11733041-15583381, képviseli: Molnár Sándor elnök), mint használatba adó – a továbbiakban: **Használatba adó** –,

másrészről az **FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium DAREH 2018** képviseletében: **FBH-NP Nonprofit Kft.** (székhelye: 6521 Vaskút, 0551/2. hrsz., cégjegyzékszám: 03-09-126039, statisztikai számjele: 24290054-3821-572-03, adószáma: 24290054-2-03, KÜJ azonosító: 103203115 (FBH-NP Nonprofit Kft.), KÜJ azonosító: 100173679 (Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft), képviseli: Schauer Tamás cégvezető), mint hasznosító – a továbbiakban: **Hasznosító** – között, az alulírott napon és helyen, a következő feltételek szerint:

Előzmények:

Felek között 2018. december 05. napján vagyonhasznosítási szerződés jött létre (a továbbiakban: Szerződés).

Felek a Használatba adó Taggyűlésének .../2020. (I. 09.) TGy. határozata alapján a Szerződést az alábbiak szerint módosítják.

1./ A Szerződés **III/2. pontja** a következő bekezdéssel egészül ki:

„A 2020. évre meghatározott díj összege : 69.921.418,- Ft + Áfa, azaz Hatvankilencmillió-kilencszázhuszonegyezer-négyszáztizennyolc forint + Áfa.”

2./ A Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal és értelemmel továbbra is hatályban maradnak.

3./ Jelen Szerződés módosító okirat az aláírás napjával lép hatályba.

Szerződő felek közös átolvasás és értelmezés után jelen Szerződés módosító okiratot akarattukkal teljesen megegyezőnek ismerik el és azt jóváhagyólag árják alá.

Orosháza, 2020. január

.....
DAREH Önkormányzati Társulás
képviseleti: Lengyel Zsolt elnök
Megrendelő

.....
FBH-NP Nonprofit Kft.
Képv: Schauer Tamás cégvezető
Közszolgáltató

.....
Csongrádi Víz- és Kommunális Kft
képviseleti: Versegi László ügyvezető
Konzorciumi tag

9. A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. követelés adásvételi szerződésének jóváhagyása

Lengyel Zsolt elnök: Megkérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, aki egyetért a határozati javaslattal, a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

12/2020. (I. 22.) TGy. határozat

A Délkelet - Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) alapítója és tulajdonosa jóváhagyja, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. az OTP Bank Nyrt-vel 2020. december 31. napjáig szóló követelés-adásvételi szerződést kössön, mely az alábbi kondíciók szerint kerül aláírásra:

- vevői keretösszeg: 700.000.000,- Ft
- lejárat: 2020. december 31.
- futamidő: havi jelentés alapján max. 240 nap, negyedéves jelentés alapján 180 nap, számla alapján 30+30 nap
- finanszírozási arány: havi vagy negyedéves jelentés alapján a követelés kalkulált összegének 80 %- a, az NHKV Zrt. teljesítésigazolását követően a követelés összegének 90%-a.
- diszkont kamatláb mértéke: 1 havi BUBOR+2 % kamatfelár/év
- követelészvásárlási díj mértéke: 0,1 %
- kezelési költség, szerződéskötési díj, rendelkezésre tartási jutalék nem kerül felszámításra.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt elnök

Határidő: értelem szerint

10. Tájékoztató a DAREH Önkormányzati Társulás 2019. évi működéséről

Dr. Horváthné dr. Barta Edit a munkaszervezet vezetője: Szeretném felhívni a figyelmüket rá, hogy ezt az anyagot fel tudják használni a társulási tagságról szóló beszámolójuk elkészítésekor. Ebben minden döntés benne van, amit 2019-ben hozott a társulás.

Dr. Görgényi Ernő Gyula polgármestere: Szeretném megköszönni Molnár Sándor munkáját, aki a társulás elnöki tisztségét egy nagyon nehéz helyzetben vette át. Az ő vezetésével egy egységes álláspont alakult ki és megszülethettek azok a döntések,

amelyek közös céljaink megvalósítását szolgálták. Jó egészséget és jó munkát kívánok a jövőben. Köszönjük a közösségért végzett szolgálatát.

Lengyel Zsolt elnök: Köszönjük, hasonló gondolatokat tudunk mi is megfogalmazni. Köszönjük a munkáját. Megkérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, aki egyetért a határozati javaslattal, a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

13/2020. (I. 22.) TGy. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy a Társulás tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt elnök,
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit munkaszervezet-vezető

Határidő: azonnal

11. Tájékoztató a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. aktuális gazdasági helyzetéről, a 2019. év fontosabb eseményeiről

Dr. Csige Gábor igazgatóság elnöke: A beszámolóban a 2019. szeptember 30. állapot szerepel, mert a könyvelésből ezek az adatok álltak a rendelkezésünkre. Az azóta beállt változásról egy-két dolgot emelnék ki. A III. negyedévben 3,71,-Ft/l szolgáltatási díjat állapított meg az NHKV részünkre. A IV. negyedév még folyamatban van. Folyamatos likviditási problémáink vannak. A működésünket egy faktorszerződés segíti, mert kivagyunk szolgáltatva az NHKV Zrt. fizetésütemének. 700 millió forintnyi követelésünket eladjuk az OTP-nek és amikor az NHKV utal, akkor a faktorrész összegéig nem nekünk teljesít, hanem közvetlenül az OTP Banknak. Ennek vannak költségei, ezért csak annyit hívunk le ebből a szerződésből, amennyire feltétlen szükségünk van. 2019. évet várhatóan 3 millió forintos pozitív eredménnyel tudjuk zárni. December 118 fő dolgozott a cégnél. Két közbeszerzés van folyamatban. Az éjszakai műszakot munkaerőkölcsönzési szerződés keretében oldottuk meg, de ezt a közbeszerzést még nem indítottuk el, mert felvettük a kapcsolatot a Békés Megyei Büntetés Végrehajtási Intézettel. Szeretnénk foglalkoztatni fogvatartottakat. A válogatómű tetőszerkezete leégett, ennek a felújításának az indításáról hozta meg még a döntést az igazgatóság. Meg fogjuk keresni Önöket a jövőben, hogy a pályázaton nyert edényzeteket minél előbb ki tudjuk osztani. Köszönöm szépen.

Lengyel Zsolt elnök: Megkérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel? Megállapítom, hogy nincs. Köszönjük a tájékoztatást, erről a napirendről nem kell szavaznunk.

12. Tájékoztató az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium DAREH 2018 közszolgáltatási tevékenységének jelenlegi állapotáról

Lengyel Zsolt elnök: Megkérdezem Schauer Tamás cégvezető urat, hogy kívánja-e kiegészíteni a beszámolót?

Schauer Tamás cégvezető: Köszönöm, nem.

Lengyel Zsolt elnök: Megkérdezem, hogy van-e kérdés? Megállapítom, hogy nincs. Köszönjük a tájékoztatást, erről a napirendről nem kell szavaznunk. Májusban fogunk kérni egy teljes évről szóló beszámolót mindkét cégtől.

13. A 23/2019. (IX.26.) TGY. sz. határozat módosítása

Lengyel Zsolt elnök: Az előző döntés lakosságszám arányos kiosztást határozott meg, ami alapján nagyon kevés edényzet jutna minden településnek. A nagyobb települések jelenleg zsákokban gyűjtik a zöldhulladékot, melyek feldolgozása jelentős anyagi forrást igényel, ami kiváltható lenne az edényzetek biztosításával. Megkérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, aki egyetért a határozati javaslattal, a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

14/2020. (I. 22.) TGY. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése úgy dönt, hogy a korábban meghozott 23/2019. (IX.26.) Tgy. határozatát hatályon kívül helyezi és a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld térségében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű, KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 azonosító számú pályázatból beszerzett 16.000 db 240 literes zöldhulladék gyűjtőedényt elsődlegesen Békés, Békéscsaba, Mezőberény, Gyomaendrőd, Orosháza településeken kell kiosztani a természetes személy ingatlanhasználók számára a zsákban beérkezett zöldhulladék mennyiségének csökkentése érdekében, azzal, hogy a fenti településeken kiosztásra nem kerülő edényzetek is kerüljenek kiosztásra, figyelembe véve a zsákban beérkező zöldhulladék mennyiségét az egyes településeken. A taggyűlés felhatalmazza a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-t az edényzetek kiosztásának megszervezésére.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt elnök,
dr. Csige Gábor, a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt.
igazgatósági elnöke
Határidő: értelem szerint

14. A DAREH Bázis Nonprofit Zrt. alapszabályának módosítása, és igazgatósági tag megválasztása

Lengyel Zsolt elnök: Megkérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban?

Dr. Csige Gábor az igazgatóság elnöke: Eredetben lenne módosító javaslatom, mindegyik határozatnál, ahol dr. Magyar György ügyvéd neve szerepel, ott az én nevemet tüntessék fel felelősként. További kettő határozatot szeretnék még előterjeszteni eredetben. Lengyel Zsolt úr a Felügyelő Bizottsági tagsága alól 2020. január 31. napjával visszahívásra kerül, mivel az Társulás elnöke lett. Az V. határozat pedig az új Felügyelő Bizottsági tag megválasztásáról szól, 2020. február 1-2021. október 1-ig, bruttó 30.000,-Ft összegű javadalmazás mellett és módosítja a Zrt. alapszabályát az új felügyelőbizottsági tag adataival. A személyi javaslatról Elnök úr fog szólni.

Lengyel Zsolt elnök: Völgyi Sándor urat, Kétsoprony polgármesterét szeretném felkérni Felügyelő Bizottsági tagnak. Megkérdezem, hogy elfogadja-e a felkérést?

Völgyi Sándor Kétsoprony polgármestere: Igen, köszönettel elfogadom a felkérést.

Lengyel Zsolt elnök: Megkérdezem, hogy van-e további kérdés, észrevétel? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, aki egyetért az I. számú határozati javaslattal, a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő
A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

15/2020. (I. 22.) TGy. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) alapítója az alábbi döntéseket hozza:

1./ A taggyűlés elhatározza a társaság fióktelepei közé felvenni 2020. február 01. napjától a következő egységeket:

5820 Mezőhegyes, belterület 23/7 hrsz., átrakóállomás,

5600 Békéscsaba, külterület 0763/194 hrsz., gépkocsi tároló, mosó, töltőállomás
5500 Gyomaendrőd, Ipartelep utca 2/1. 3741/33 hrsz., hulladékudvar,
5553 Kondoros, külterület 0237/2 hrsz., hulladékudvar.

2./ A taggyűlés a társaság igazgatósági és felügyelő bizottsági tagjai időközi megválasztása esetére a következő szabályozást határozza meg: *"Amennyiben valamelyik igazgatósági / felügyelőbizottsági tag megbízatása a megválasztás időtartamának lejáratára előtt megszűnik, a helyette választott új tag megbízatása a többi tag megbízatásának lejáratáig szól."*

3./ A taggyűlés a korábbi döntéseinek megfelelő változásokat kéri átvezetni a társaság alapszabályában.

4./ A taggyűlés – a fenti pontokra is figyelemmel – elhatározza a társaság alapszabályának módosítását, az alábbiak szerint:

– az alapszabály 1.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A társaság fióktelepe(i):

5600 Békéscsaba, külterület 0763/194 hrsz.
5510 Dévaványa, külterület 0752/19 hrsz.
5500 Gyomaendrőd, Ipartelep utca 2/1. 3741/33 hrsz.
5700 Gyula, külterület 0567/1/C hrsz.
5553 Kondoros, külterület 0237/2 hrsz.
5746 Kunágota, külterület 0100/4 hrsz.
5820 Mezőhegyes, belterület 261/84 hrsz.
5820 Mezőhegyes, belterület 23/7 hrsz.
5900 Orosháza, belterület 2436/34 hrsz.
5520 Szeghalom, külterület 052/19 hrsz.
5530 Vésztő, külterület 0467/36 hrsz.”

– az alapszabály 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A társaság részvényese

Cégnév (név): Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer
Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 583385

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Képviselőre jogosult neve: Lengyel Zsolt elnök

Lakcím: 5925 Gerendás, Ady E. u. 59.

(a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv)

– az alapszabály 8.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A társaság ügyvezetéseként igazgatóság működik és az igazgatóság tagjai képviselik a társaságot. Az igazgatóság a társaság ügyvezető szerve, amely 5 (öt) természetes személy tagból áll. Az igazgatóság tagjait az alapító 5 (öt) éves határozott időre választja meg. Amennyiben valamelyik igazgatósági tag megbízatása a megválasztás időtartamának lejáratára előtt megszűnik, a helyette választott új tag megbízatása az igazgatóság többi tagja megbízatásának lejáratáig szól. Az igazgatósági tagok magyar állampolgárok, a tisztséget megbízási jogviszonyban látják el. Az igazgatóság tagjait

megillető jogokra és az őket terhelő kötelezettségekre a Ptk. szerinti társasági jogi jogviszony az irányadó azzal, hogy az ott nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízási szerződésekre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.”

– az alapszabály 10.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül. A felügyelőbizottság 3 (három) tagú, tagjait az alapító bízza meg 5 (öt) év határozott időtartamra. Amennyiben valamelyik felügyelőbizottsági tag megbízatása a megválasztás időtartamának lejáratát megelőzően megszűnik, a helyette választott új tag megbízatása az felügyelőbizottság többi tagja megbízatásának lejáratáig szól. A felügyelőbizottság elnökét az alapító jelöli ki. Az elnök köteles az alapítónak jelezni a felügyelőbizottság tagjai számának 3 (három) fő alá csökkenését.”

A taggyűlés megbízza **Dr. Magyar György** 5700 Gyula, 48-as u. 6. szám alatti székhelyű ügyvédet a módosító okirat ellenjegyzésével, a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapszabály elkészítésével és ellenjegyzésével, a szükséges okiratok elkészítésével, továbbá az alapszabály módosításának bejegyzése iránti cégeljárásban a társaság képviselőjével.

A taggyűlés felhatalmazza a társulás elnökét, hogy az alapszabályt módosító okiratot, illetve a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt aláírja.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt: a Társulás elnöke a módosító okirat és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály aláírásáért, Dr. Csige Gábor igazgatóság elnöke a változások cégkivonaton történő átvezetése érdekében szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő: 30 nap

Lengyel Zsolt elnök: Kérem, aki egyetért az II. számú határozati javaslattal, a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

16/2020. (I. 22.) TGy. határozat

1./ A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) alapítója a társaság igazgatóságának tagját, **Kozma Jánost** (születési helye és ideje: Gyula, 1957. augusztus 24., anyja neve: Rokszin Mária, lakcíme: 5600 Békéscsaba, Dobozi út 74.) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:25. § (2) bekezdése alapján **2020. január 31. napjával visszahívja.**

2./ A taggyűlés felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy az igazgatósági tag jogviszonyának megszüntetésével kapcsolatos okiratokat aláírja, egyben megbízza **Dr. Magyar György** 5700

Gyula, 48-as u. 6. szám alatti székhelyű ügyvédet a szükséges okiratok elkészítésével, továbbá módosítás bejegyzése iránti cégeljáráásban a társaság képviselőjével.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt a Társulás elnöke a jogviszonyt megszüntető okirat aláírásáért,
Dr. Csige Gábor az igazgatóság elnöke a változások cégkivonaton történő átvezetése érdekében szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő: 30 nap.

Lengyel Zsolt elnök: Kérem, aki egyetért az III. számú határozati javaslattal, a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő
A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

17/2020. (I. 22.) TGy. határozat

1./ A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) alapítója a társaság igazgatósága tagjának

Balla Ferenc Péter

(születési helye és ideje: Békéscsaba, 1975. 10. 07., anyja neve: Dunai Magdolna)
5600 Békéscsaba, Szöcske u. 11. szám alatti lakost

bízza meg, **2020. február 1. napjától 2021. október 1. napjáig** tartó határozott időtartamra. A taggyűlés az igazgatósági tag javadalmazását havi **bruttó 250.000,- Ft** összegben állapítja meg.

2./ A taggyűlés – a fenti pontokra is figyelemmel – elhatározza a társaság alapszabályának módosítását, az alábbiak szerint:

- az alapszabály 8.2. Az igazgatóság tagjai pontjának 8.2.4. alpontja törlésre kerül, és helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„8.2.4. Név: **Balla Ferenc Péter**

Lakcíme: **5600 Békéscsaba, Szöcske u. 11.**

Születési helye és ideje: **Békéscsaba, 1975. 10. 07.**

Anyja neve: **Dunai Magdolna**

A megbízás kezdő időpontja: **2020. február 01.**

A megbízás lejárt: **2021. október 1.**”

3./ A taggyűlés felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy az igazgatósági tag jogviszonyának létesítésével kapcsolatos okiratokat aláírja, egyben megbízza **Dr. Magyar György** 5700 Gyula, 48-as u. 6. szám alatti székhelyű ügyvédet a szükséges okiratok elkészítésével, továbbá módosítás bejegyzése iránti cégeljáráásban a társaság képviselőjével.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt a Társulás elnöke a jogviszonyt létesítő okirat aláírásáért,
dr. Csige Gábor az igazgatóság elnöke a változások cégkivonaton történő átvezetése érdekében szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő: 30 nap.

Lengyel Zsolt elnök: Kérem, aki egyetért az IV. számú határozati javaslattal, a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő
A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

18/2020. (I. 22.) TGy. határozat

1./ A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás taggyűlése, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) alapítója a társaság felügyelőbizottságának tagját, Lengyel Zsoltot (születési helye és ideje: Orosháza, 1972. 10. 19., anyja neve: Rafael Ilona, lakcíme: 5925. Gerendás, Ady E. u. 59.) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:25. § (2) bekezdése, valamint 3:26. § (5) bekezdése alapján 2020. január 31. napjával visszahívja.

2./ A taggyűlés felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy a felügyelőbizottsági tag jogviszonyának megszüntetésével kapcsolatos okiratokat aláírja, egyben megbízza **Dr. Magyar György** 5700 Gyula, 48-as u. 6. szám alatti székhelyű ügyvédet a szükséges okiratok elkészítésével, továbbá módosítás bejegyzése iránti cégeljárásban a társaság képviselőjével.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt a Társulás elnöke a jogviszonyt megszüntető okirat aláírásáért,
dr. Csige Gábor az igazgatóság elnöke a változások cégkivonaton történő átvezetése érdekében szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő: 30 nap

Lengyel Zsolt elnök: Kérem, aki egyetért az V. számú határozati javaslattal, a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő
A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

19/2020. (I. 22.) TGy. határozat

1./ A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás taggyűlése, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) alapítója a társaság felügyelőbizottsága tagjának

Völgyi Sándor László

(születési helye és ideje: Nyíregyháza, 1962. 07. 14., anyja neve: Szabolcsi Ilona)
5674 Kétsoprony, Dózsa György úr 43. szám alatti lakost

bízza meg, **2020. február 1. napjától 2021. október 1. napjáig** tartó határozott időtartamra. A taggyűlés a felügyelőbizottsági tag javadalmazását havi **bruttó 30.000,- Ft** összegben állapítja meg.

2./ A taggyűlés – a fenti pontokra is figyelemmel – elhatározza a társaság alapszabályának módosítását, az alábbiak szerint:

- az alapszabály 10.3. A felügyelőbizottság tagjai pontjának második bekezdése (Lengyel Zsolt felügyelőbizottsági tag adatai) törlésre kerül, és helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„Név: **Völgyi Sándor László**

Lakcíme: **5674 Kétsoprony, Dózsa György út 43.**

Születési helye és ideje: **Nyíregyháza, 1962. 07. 14.**

Anyja neve: **Szabolcsi Ilona**

A megbízás kezdő időpontja: **2020. február 01.**

A megbízás lejárt: **2021. október 1.**”

3./ A taggyűlés felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy a felügyelőbizottsági tag jogviszonyának létesítésével kapcsolatos okiratokat aláírja, egyben megbízza **Dr. Magyar György** 5700 Gyula, 48-as u. 6. szám alatti székhelyű ügyvédet a szükséges okiratok elkészítésével, továbbá módosítás bejegyzése iránti cégeljárásban a társaság képviselőjével.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt a Társulás elnöke a jogviszonyt létesítő okirat aláírásáért,

dr. Csige Gábor az igazgatóság tagja a változások cégkivonaton történő átvezetése érdekében szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő: 30 nap

15. A DAREH Önkormányzati Társulás 2020. évi költségvetésének elfogadása és a hozzá kapcsolódó döntések meghozatala

Lengyel Zsolt elnök: A Megkérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, aki egyetért az I. számú határozati javaslattal, a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

20/2020. (I. 22.) TGy. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése megállapítja, hogy a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

- 1) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételekkel 2021-2023. években várhatóan az alábbiak szerint rendelkezik:

2021. évben: 366.726 ezer forint

2022. évben: 394.505 ezer forint

2023. évben: 424.194 ezer forint

- 2) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti, engedélyköteles adósságot keletkeztető ügyletet nem kötött, így abból eredő fizetési kötelezettsége 2021-2023. években várhatóan nem áll fenn.

Felelős: Lengyel Zsolt elnök

Határidő: értelem szerint

Lengyel Zsolt elnök: Kérem, aki egyetért az II. számú határozati javaslattal, a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

21/2020. (I. 22.) TGy. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 23. § és 26. § (1) bekezdése alapján a Társulás 2020. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza:

1.

A határozat hatálya

A határozat hatálya a Társulásra, és a Taggyűlésre terjed ki.

2.

A költségvetés bevételei és kiadásai

A Társulás 2020. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	1.212.884 ezer forint,
költségvetési kiadása	1.982.198 ezer forint,
hiánya(belső finanszírozású, maradvány igénybevétele)	769.314 ezer forint,

3.

A 2. pontban megállapított bevételi főösszeg forrásokénti megbontását az 1. melléklet tartalmazza.

4.

A Taggyűlés a 2020. évi költségvetésben a kiadási előirányzatokat (1. mellékletben részletezve) a működési költségvetés tekintetében **513.882 ezer** forintban állapítja meg, ezen belül:

0 ezer Ft	Személyi juttatások
0 ezer Ft	Munkaadókat terhelő adók és járulékok
508.882 ezer Ft	Dologi kiadások
0 ezer Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
5.000 ezer Ft	Működési célú támogatás áht. belüli
0 ezer Ft	Működési célú támogatás áht. Kívüli

5.

A Társulás 2020. évre **1.083.794 ezer** forint beruházási, **149.860 ezer** forint felújítási kiadást tervez.

6.

A Társulás 2020. évre **11.852 ezer forint** általános és **222.810 ezer** forint céltartalékot tervez.

7.

A Társulás 2020. évre vonatkozó működési és felhalmozási valamint finanszírozási bevételeit és kiadásait az 1. melléklet, 2018-2020 évi összevont pénzügyi mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.

8.

A Társulás 2020. évben várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat- felhasználási ütemtervet a 3. melléklet tartalmazza.

9.

A Társulásnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei, többéves kihatással járó döntései nincsenek.

10.

A 2020. évi költségvetésben a Társulás Európai Unió projektjeire tekintettel **220.475 ezer** forint bevétellel és **997.204 ezer** forint kiadással számol.

11.

A Társulás közvetett támogatást nem nyújt.

12.

A Társulás 2020. évi bevételei és kiadásai kötelező feladat elvégzése miatt merülnek fel.

E határozat rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Felelős: Lengyel Zsolt elnök

Határidő: azonnali és folyamatos

1. melléklet a 21/2020. (I. 22.) Tgy. határozathoz

Működési költségvetés

adatok ezer forintban

Bevétel	2018. évi teljesítés	2019. évi várható	2020. évi terv	Kiadás	2018. évi teljesítés	2019. évi várható	2020. évi terv
Működési célú támogatás áht. belülről	28 074	22 247	153 111	Személyi juttatások	0	0	0
Közhatalmi bevétel	0	0		Munkáltatót terhelő adók és járulékok	0	0	0
Működési bevétel	177 686	516 103	951 498	Dologi kiadások	92 717	7 679	508 882
Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	
Maradvány műk. célú igénybevétele	0	0	0	Műk. célú támogatás áht. belülről	2 000	3 262	5 000
				Műk. célú támogatás áht. kívülre	0	0	0
				Működési célú tartalék	0	0	30 072
Összesen:	205 760	538 350	1 104 609	Összesen:	94 717	10 941	543 954

Bevételi többlet: **560 655**

Felhalmozási és finanszírozási költségvetés

adatok ezer forintban

Bevétel	2018. évi teljesítés	2019. évi várható	2020. évi terv	Kiadás	2018. évi teljesítés	2019. évi várható	2020. évi terv
Felhalmozási célú támogatás áht. belülről	0	142 158	108 275	Beruházások	30 960	1 848 098	1 083 794
Felhalmozási bevétel	0	0	0	Felújítások	0	0	149 860
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	
Maradvány felhalmozási célú igénybevétele (finanszírozási bevétel)	1 867 762	1 947 845	769 314	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	
				Fejlesztési céltartalék	0	0	204 590
Összesen:	1 867 762	2 090 003	877 589	Összesen:	30 960	1 848 098	1 438 244

Bevételi hiány: **-560 655**

2. melléklet a 21/2020. (I. 22.) Tgy. határozathoz

A DAREH Önkormányzati Társulás 2018-2020. évi összevont pénzügyi mérlege

Ssz.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI	ezer forintban		
		2018. évi teljesítés	2019. évi várható	2020. évi terv
1	Működési bevétel	177 686	516 103	951 498
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	28 074	22 247	153 111
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
5	Működési célú bevételek összesen (1+...+4):	205 760	538 350	1 104 609
6	Társulás működési célú maradványa	0	0	0
7	Működési célú (likvid) hitelembevételek bevételei (45-ből)	0	0	0
8	Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (7+10):	0	0	0
9	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+6):	205 760	538 350	1 104 609

Ssz.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI	ezer forintban		
		2018. évi teljesítés	2019. évi várható	2020. évi terv
14	Személyi juttatás	0	0	0
15	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0
16	Dologi kiadások	92 717	7 679	508 882
17	Működési célú támogatások áht-n belülről	2 000	3 262	5 000
18	Működési célú támogatások áht-n kívülről	0	0	0
19	Működési általános- és céltartalék	0	0	30 072
20	Működési célú kiadások összesen (19+...+22):	94 717	10 941	543 954
21	Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai:	0	0	0
22	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24):	94 717	10 941	543 954

ezer forintban

Ssz.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI	ezer forintban		
		2018. évi teljesítés	2019. évi várható	2020. évi terv
10	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	0	142 158	108 275
11	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	205 760	680 508	1 212 884
12	FINANSZIROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI:	1 867 762	1 947 845	769 314
13	BEVÉTELEI FŐSSZE G:	2 073 522	2 628 353	1 982 198

Ssz.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI	ezer forintban		
		2018. évi teljesítés	2019. évi várható	2020. évi terv
23	Beruházási kiadások	30 960	1 848 098	1 083 794
24	Felújítási kiadások	0	0	149 860
25	Fejlesztési céltartalék	0	0	204 590
26	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK KEK MINDÖSSZESEN:	30 960	1 848 098	1 438 244

27	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	125 677	1 859 039	1 982 198
----	-------------------------	---------	-----------	-----------

28	FINANSZIROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI:	0	0	0
----	------------------------------------	---	---	---

29	KIADÁSI FŐSSZE G:	125 677	1 859 039	1 982 198
----	-------------------	---------	-----------	-----------

30	Működési bevétel - működési kiadás (9-22)	111 043	527 409	560 655
31	Felhalmozási bevétel - felhalmozási kiadás (10-26)	-30 960	-1 705 940	-1 329 969
32	Finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások (12-28)	1 867 762	1 947 845	769 314
33	Költségvetés egyenlege (13-29)	1 947 845	769 314	0

3. melléklet a 21/2020. (I. 22.) TGy. számú határozathoz

A DAREH ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS 2020. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

adatok: ezer forintban

KIADÁSOK	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dologi kiadások	1 334	200	2 508	1 000	60 787	1 573	2 573	1 573	2 573	285 277	4 124	145 360	508 882
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Támogatások áht-on belülré	416	417	416	417	416	417	416	417	417	417	417	417	5 000
Támogatások áht-on kívülré	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházási és felújítási kiadások		34 816					149 860	190 500	30 000	523 000	0	305 478	1 233 654
Tartalék	234 662	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	234 662
Összesen:	236 412	35 433	2 924	1 417	61 203	1 990	152 849	192 490	32 990	808 694	4 541	451 255	1 982 198

BEVÉTELEK	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Műk.c.támogatások áht-on belülről	0	13 771	27 140	0	0	0	0	0	0	0	0	112 200	153 111
Felh.támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108 275	108 275
Köz.hatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési bevétel	15 916	15 916	15 916	81 278	15 916	273 753	230 582	15 916	15 916	187 756	46 416	36 217	951 498
Átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	769 314												769 314
Összesen:	785 230	29 687	43 056	81 278	15 916	273 753	230 582	15 916	15 916	187 756	46 416	256 692	1 982 198

Bevétel-Kiadás 548 818 543 072 583 204 663 065 617 778 889 541 967 274 790 700 773 626 152 688 194 563 0

Lengyel Zsolt elnök: Kérem, aki egyetért az III. számú határozati javaslattal, a zöld papír felemelésével jelezze.

A határozathozatalban résztvevők száma: 67 fő

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 67 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

22/2020. (I. 22.) TGy. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése felhatalmazza az Elnököt az Orosházi Polgármesteri Hivatalnak a munkaszervezetnél felmerülő költségek fedezetéül szolgáló 5.000 ezer forint pénzeszköz átadására és a Megállapodás aláírására.

Felelős: Lengyel Zsolt elnök a Megállapodás aláírásáért és a pénzeszköz átutalásáért
Határidő: 2020. február 28.

16. Egyebek

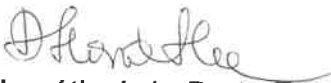
Lengyel Zsolt elnök: Megkérdezem, hogy van-e észrevétel?

Móra József Szentés képviselője: Szeretném megköszönni a leköszönő elnökség munkáját és jó munkát kívánni az új tagoknak. Az előző elnökség ígéretet tett arra, hogy az alapszabályt újra tárgyaljuk. Kérem, hogy a következő ülésen kerüljön erre sor. Nagyon sokszor határozatképtelen a közgyűlés és emiatt újra el kell jönnünk. Az előző időszakban, ha jól emlékszem 7 határozatképtelen ülésünk volt. A megfelelő munka elvégzéséhez szükség van ennek a szervezetnek a háttér működésére és a döntések meghozatalára. Furcsának találom azt, hogy nagyon sok önkormányzat nem fizeti meg a hozzájárulást. Elhangozott, hogy a DAREH Bázis Zrt-nek 3 millió forint plusz bevétele lesz, át kellene gondolni, hogyan lehetne a tagdíjat csökkenteni.

Lengyel Zsolt elnök: Azt gondolom, hogyha a vagyonhasznosítási díjak megfelelő időben és mértékben be fognak érkezni, akkor azt a társulás működésére is fogjuk tudni fordítani. Ha eljutunk ebbe a fázisba, akkor lehet mentesíteni a településeket a tagdíj fizetése alól. Igyekszek felvenni a kapcsolatot azokkal a településekkel, akik tartoznak.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit a munkaszervezet vezetője: A társulásra az önkormányzat szabályai vonatkoznak, ezért nincs arra lehetőség, mint a cégeknél, hogy a második taggyűlés már akkor is határozatképes, hogyha a fele jelen van a tagoknak. Arra van lehetőség, hogy bizonyos feladat- és hatásköröket a társulás lejjebb adhat a bizottságainak. Ehhez módosítani kell az SZMSZ-t és a társulási megállapodást.

Lengyel Zsolt elnök: Köszönöm a részvételt, az ülést lezárom.










Dr. Horváthné dr. Barta Edit
a Munkaszervezet vezetője


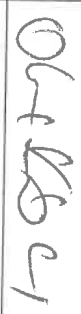










Lengyel Zsolt
a Társulás elnöke













JELENLÉTI ÍV

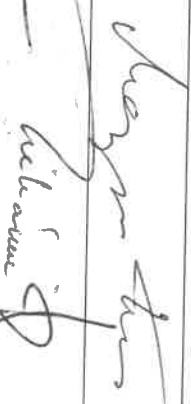
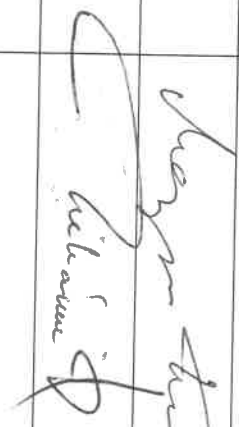
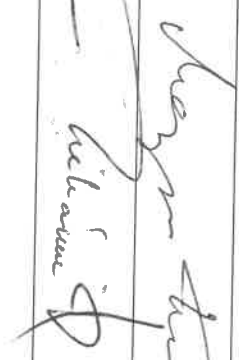
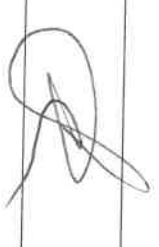








Készült: Az Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti nagytanácskozó termében 2020. január 22-én 10.00 órakor megtartott **Délkelet-Alföldi Regionális Hulladékgyűjtőkorszerű Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésén.**













Sor-szám	Települési önkormányzat képviselő-testülete	Lakosságszám	Meghatalmazott neve nyomtatott betűkkel	Alíráás
1.	Almaszlamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Mazán Attila polgármester	934	Pétkécskés	
2.	Ambrozfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Doronovicsné Gulács Judit polgármester	516		
3.	Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Szekeres Ferenc polgármester	3089		
4.	Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Vágó Miklós Béla polgármester	516		
5.	Báttonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Boros Csaba polgármester	6042	BOROS CSABA	
6.	Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Kálmán Tibor polgármester	20160		
7.	Békéscsaba Megyei Jogú Város Közgyűlése képviseli: Hanó Miklós alpolgármester	61091		
8.	Békéssámszon Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Annus István polgármester	2460		
9.	Békésszentandás Nagyközség Önkorm. Képviselő-testülete képviseli: Sinka Imre polgármester	3708	DR. LESFALVI BALÁZS	
10.	Bémegeyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Párecz Sándor polgármester	1003	DR. SZABÓ ERŐS IMRÉS BÉMEGEYER ALPOLGÁRMESTER	








Sor- szám	Települési önkormányzat képviselő-testülete	Lakosságszám	Meghatározott neve nyomtatott betűkkel	Alíráás
11.	Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Makra Tibor polgármester	956		
12.	Buca Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Klárics János képviselő	2314		
13.	Csabacsfa Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Mohár József polgármester	1815	GILAUÉ RADVÁRI RÓSA	
14.	Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Szeverényi Anitáné polgármester	320		
15.	Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Makács László alpolgármester	465		
16.	Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Oláh Kálmán polgármester	2637		
17.	Csanádapalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Dr. Debrezeni István polgármester	2956		
18.	Csanylelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Erhard Gyula polgármester	2723		
19.	Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Nagy Zsolt Sándorné polgármester	443		
20.	Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Baráth Lajos polgármester	5036		
21.	Derekegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Szabó István polgármester	1629		
22.	Déványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Valánszki Miklós Róbert polgármester	7815		









Sor-szám	Települési önkormányzat képviselő-testülete	Lakosságszám	Meghatalmazott neve nyomtatott betűkkel	Aláírás
23.	Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Köves Mihály polgármester	4292	ARATÓNF VÁGNER MARIIT	
24.	Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Dr. Varga Lajos polgármester	2141		
25.	Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Fehérmé Andorka Ildikó polgármester	616		
26.	Ecségfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Galambos István polgármester	1270	HOHAKSI VANYAVUD	
27.	Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Szelezsán György polgármester	4850		
28.	Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Kabai Mátyás polgármester	508	HORVÁTH FERENC	
29.	Fabiansebestyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Dr. Kós György polgármester	2002		
30.	Földedt Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Hajnal Gábor polgármester	3118	HANNA GABOR	
31.	Füzegyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Koncz Imre polgármester	5816		
32.	Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Dr. Szilágyi Tibor polgármester	3856		
33.	Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Lengyel Zsolt András polgármester	1332		
34.	Geszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Brandt Krisztián polgármester	812		

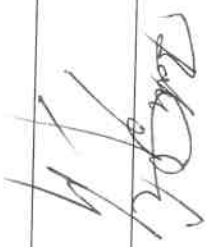
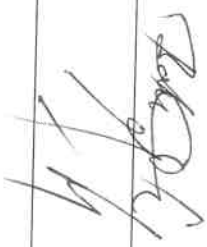

Sor- szám	Települési önkormányzat képviselő-testülete	Lakosság szám	Meghatalmazott neve nyomtatott betűkkel	Aláírás
35.	Gyomaendrőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Toldi Balázs polgármester	13806		
36.	Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Dr. Görgegyi Ernő polgármester	31084		
37.	Hunyva Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Hegecius Roland polgármester	646		
38.	Kannai Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Balogh Imréné polgármester	1058		
39.	Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Brlás János polgármester	633		
40.	Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Varga Pál polgármester	885		
41.	Kaszaper Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Kun László polgármester	1939		
42.	Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Csordás László polgármester	400		
43.	Kétegyháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Dr. Rákócziné Tripón Emese polgármester	3742		
44.	Kécsorpony Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Völgyi Sándor László polgármester	1434		
45.	Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Lantos Zoltán polgármester	1986		
46.	Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Horváth Lajos polgármester	648		

Sor- szám	Települési önkormányzat képviselő-testülete	Lakosságszám	Meghatalmazott neve nyomtatott betűkkel	Aláírás
47.	Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Magyar Zsolt István polgármester	520		
48.	Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Ribárszki Péter polgármester	5125		
49.	Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Kardos Károly polgármester	4647		
50.	Kötösnyárharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Györi Zoltán polgármester	656	LESI ZOLTÁNÉ alpolgármester.	Lesi Zoltán 
51.	Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Nosza József alpolgármester	2641	ALPÖRSÉI ZOLTÁN	
52.	Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Szabó Csaba polgármester	524		
53.	Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Dr. Hajdu-Szűcs Mária Kornélia polgármester	1518	DR. HAJDU SZÜCS MARIÁNA	
54.	Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Galgócziiné Krobák Mária polgármester	401		
55.	Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Pápai Zoltán polgármester	2855		
56.	Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Szűcsné Gergely Györgyi Edit polgármester	1888		
57.	Magyarbánhelyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Sádarné Varga Gyöngyi Mária polgármester	2318		
58.	Magyarcsanak Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Farkas János polgármester	1500		

Sor- szám	Települési önkormányzat képviselő-testülete	Lakosságszám	Meghatalmazott neve nyomtatott betűkkel	Aláírás
59.	Magyarombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Dinyés Ildikó polgármester	276		
60.	Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Czibus Gábor képviselő	23793		
61.	Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Drimba Tibor polgármester	2092		
62.	Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Varga Gábor polgármester	1073	VA DGA	
63.	Medgyesegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Sütő Mária Márta alpolgármester	3659	GA BOR	
64.	Méhkerék Község Önkormányzata képviseli: Tüt Margit polgármester	2184	TÜT MARGIT	
65.	Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Siklósi István polgármester	10541		
66.	Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Dani Attila polgármester	1147		
67.	Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Pap István Tibor polgármester	5367		
68.	Mezőkovácsháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Varga Gusztáv képviselő	6127		
69.	Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Dr. Pálinkó Mihály képviselő	6937		
70.	Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Szegfű Gábor polgármester	1283		

Sor- szám	Települési önkormányzat képviselő-testülete	Lakosság szám	Meghatalmazott neve nyomtatott betűkkel	Aláírás
71.	Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Farkas Sándor polgármester	1322		
72.	Nagykamardás Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Pelle István polgármester	1393		
73.	Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Kolozsvári Rozália polgármester	512		Kolozsvári Rozália
74.	Nagyvágyos Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Szabellédi Endre István polgármester	3048		
75.	Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Nyemcsok János polgármester	5083		
76.	Nagytöke Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Szénási Zsolt polgármester	445		
77.	Ójfalvak Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Simonné Sinkó Erika polgármester	464		
78.	Ókány Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Szivós László Ferenc polgármester	2593		
79.	Oroszláta Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: David Zoltán polgármester	29228		
80.	Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Szakács Jánosné polgármester	392		
81.	Piváros Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Raádó Tibor polgármester	1448		
82.	Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Sonkolyos Szabolcs polgármester	1758		

Sor-szám	Települési önkormányzat képviselő-testülete	Lakosságszám	Meghatározott neve nyomtatott betűkkel	Aláírás
83.	Pusztoszlaka Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Pál-Árnyelán Elvira polgármester	390		
84.	Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Dr. Mókán István polgármester	10415	HESTER FERENC	
85.	Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Bakucz Péter polgármester	1580		
86.	Szabadkigyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Szász Zsolt képviselő	2688		
87.	Szarvas Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Babák Mihály polgármester	16424		
88.	Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Dr. Farkas József alpolgármester	9290		
89.	Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Szabó Tibor György polgármester	4541		
90.	Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Rostás Péter alpolgármester	2175		
91.	Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Móra József képviselő	28298	MORA JOZSEF	
92.	Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Kürti Sándor polgármester	846	BARTHA SÁNDOR	
93.	Telekegyenudás Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Ránki Ferenc polgármester	1554		
94.	Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Zsura Zoltán János polgármester	6058		

Sor-szám	Települési önkormányzat képviselő-testülete	Lakosság szám	Meghatározott neve nyomtatott betűkkel	Aláírás
95.	Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Bobvánszki Pál polgármester	5264		
96.	Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Jova Tibor polgármester	110		
97.	Végyeháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Vajda Norbert polgármester	1446		
98.	Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Karakas Anikó polgármester	7197		
99.	Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviseli: Marton Sándor Roland polgármester	1672		

Dr. Horváthné dr. Barta Edit Munkaszervezet vezetője



Dr. Ligeti Lea

DAREH jogi munkatárs

Száz Edit

DAREH pénzügyi munkatárs

SICSAURER TAMÁS Főtitkár



DAREH

Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer
Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

MEGHÍVÓ

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (DAREH) Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás **Taggyűlésének ülésére** tisztelettel meghívom.

Az ülés helye:

Polgármesteri Hivatal
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
I. emeleti tanácsterem

Időpontja:

2020. január 22. (szerda) 10⁰⁰ óra

Napirend:

1. A DAREH Önkormányzati Társulás Elnökének, Alelnökének megválasztása
Előadó: Farkas János alelnök
2. A DAREH Önkormányzati Társulás Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottsági tagjainak megválasztása
Előadó: Farkas János alelnök
3. A DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Farkas János alelnök
4. A DAREH Önkormányzati Társulás 2020. évi működési hozzájárulásának megállapítása
Előadó: Farkas János alelnök
5. A DAREH Önkormányzati Társulás 2020. évi belső ellenőrzési terve és a 2020-2023. évi stratégiai ellenőrzési tervének elfogadása
Előadó: Farkas János alelnök
6. A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. által végzendő felújítások és beruházások megtérítésére vonatkozó döntés
Előadó: Farkas János alelnök
7. A DAREH Önkormányzati Társulás 2019. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Farkas János alelnök
8. A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt.-vel között Vagyonhasznosítási Szerződés 6. számú módosítása
Előadó: Farkas János alelnök

9. Az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium DAREH 2018-al közötti Vagyonghasznosítási Szerződés 1. számú módosítása
Előadó: Farkas János alelnök
10. A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. követelés adásvételi szerződésének jóváhagyása
Előadó: Farkas János alelnök
11. Tájékoztató a DAREH Önkormányzati Társulás 2019. évi működéséről.
Előadó: Farkas János alelnök
12. Tájékoztató a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. aktuális gazdasági helyzetéről, a 2019. év fontosabb eseményeiről
Előadó: Dr. Csige Gábor igazgatóság elnöke
13. Tájékoztató az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium DAREH 2018 közszolgáltatási tevékenységének jelenlegi állapotáról
Előadó: Schauer Tamás, az FBH-NP Nonprofit Kft. cégvezetője
14. A 23/2019. (IX.26.) TGy. sz. határozat módosítása
Előadó: Farkas János alelnök
15. A DAREH Bázis Nonprofit Zrt. alapszabályának módosítása, és igazgatósági tag megválasztása
Előadó: Farkas János alelnök
16. A DAREH Önkormányzati Társulás 2020. évi költségvetésének elfogadása és a hozzá kapcsolódó döntések meghozatala
Előadó: Farkas János alelnök
17. Egyebek

Kérem az ülésen a település testülete által delegált személy feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2020. január 17.

Tisztelettel:



Farkas János
a DAREH Önkormányzati Társulás
alelnöke

ELŐTERJESZTÉS

a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó
Önkormányzati Társulás Taggyűlésének
2020. január 22-i ülésére

Tárgy: Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását
Célzó Önkormányzati Társulás elnökének és alelnökének megválasztása

Tisztelt Taggyűlés!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 29. § (1) bekezdés a) pontjában írtak alapján az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján.

A fentiekre figyelemmel a Társulás elnökének 2019. október 13. napján megszűnt a társulási tanácsi tagságát megalapozó képviselői mandátuma, és ezzel az ebből eredő, a Társulásban betöltött tagsága, illetve tisztsége is.

Tekintettel arra, hogy a Társulás alelnöke az új önkormányzati ciklusban is polgármesteri mandátumot szerzett, a társulási tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, a társulási tanács első/tisztújító üléséig láthatja el az alelnöki tisztségét.

Annak érdekében, hogy a Társulás folyamatos működése biztosított legyen, szükséges elnököt és alelnököt választani.

Az Möt.v. 95. § (1) bekezdése szerint:

„A Társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.”

A Társulási Megállapodás 58.) pontja szerint:

„A Társulás Elnökét a Taggyűlés az önkormányzati képviselői minőségben delegált tagjai sorából választja meg. Az Elnök személyére a Taggyűlés bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásáról a Taggyűlés egyszerű többséggel dönt.”

A Társulási Megállapodás 59.) pontja szerint:

„A Taggyűlés az önkormányzati képviselői minőségben delegált tagjai sorából Alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tehet javaslatot. A Társulás Alelnökének megválasztásáról a Taggyűlés egyszerű többséggel dönt.”

Kérem a Tisztelt Taggyűlést az elnök és alelnök személyének megválasztására az alábbi határozati javaslatok elfogadásával:

I. Határozati javaslat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy a Társulás Elnökének-t, település delegáltját megválasztja.

Végrehajtásért felelős: a Társulás Munkaszervezete
Határidő: azonnal

II. Határozati javaslat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy a Társulás Elnökének javaslatára a Társulás Alelnökévé-t, település delegáltját megválasztja.

Végrehajtásért felelős: a Társulás Elnöke
Határidő: azonnal

Orosháza, 2020. január 17.

.....
Farkas János
alelnök

Nyilatkozat

Alulírott

Név: Lengyel Zsolt András

Születési hely és idő: Orosháza 1972. 10. 19.

Lakcím: 5925 Gerendás Ady E. u. 59.

nyilatkozom

hogy a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése általi megválasztásom esetén a Társulás elnöki tisztségét vállalom.

Orosháza, 2020. január 21.



.....

aláírás

Nyilatkozat

Alulírott

Név: FARKAS János

Születési hely és idő: Mátészalka, 1974. 07. 02

Lakcím: 6922 MAGYAROKRÁD SÁRCHÉNYI u 64

nyilatkozom

hogy a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése általi megválasztásom esetén a Társulás alelnöki tisztségét vállalom.

Orosháza, 2020. 01. 22

aláírás

ELŐTERJESZTÉS

2.

a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésének 2020. január 22-i ülésére

Tárgy:

- I. A DAREH Önkormányzati Társulás Pénzügyi Bizottsága tagjainak megválasztása
- II. A DAREH Önkormányzati Társulás Közbeszerzési Bizottsága tagjainak megválasztása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 29. § (1) bekezdés a) pontjában írtak alapján az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján.

A fentiekre figyelemmel a Társulás Pénzügyi Bizottsága és Közbeszerzési Bizottsága elnökének és tagjainak 2019. október 13. napján megszűnt a társulási tanácsi tagságát megalapozó képviselői mandátuma, és ezzel az ebből eredő, a Társulásban betöltött tagsága, illetve tisztsége is.

A Társulás törvényes működésének biztosítása érdekében szükséges a Bizottságok új tagjainak megválasztása.

I.

A DAREH Önkormányzati Társulás hatályos Társulási Megállapodásának 60.) pontja rendelkezik a Társulás Pénzügyi Bizottságának létrehozásáról az alábbiak szerint:

60.) A Taggyűlés 5 fős Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi Bizottság tagjait a Taggyűlés egyszerű többséggel választja meg, amelynek legalább 3 fő tagját a Taggyűlés tagjai sorából kell megválasztani. A Pénzügyi Bizottság elnökét a Taggyűlés választja meg, a Társulás tagjai közül.

A DAREH Önkormányzati Társulás hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának V. fejezet 11.1 pontja kimondja: *A Társulás ellenőrző szerve a Taggyűlés által megválasztott, 5 tagból álló Pénzügyi Bizottság. A Pénzügyi Bizottság tagjainak személyére bármely tag tehet javaslatot.*

II.

A DAREH Önkormányzati Társulás hatályos Társulási Megállapodásának 60/A.) pontja rendelkezik a Közbeszerzési bizottság megválasztásáról az alábbiak szerint:

60/A.) A Közbeszerzési Bizottság ellátja a közbeszerzésekről szóló törvényben az Ajánlatkérőhöz, valamint az Eljárást lezáró döntést meghozó szervhez rendelt feladatokat, a közbeszerzési törvényben, valamint a Társulás Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott rendelkezések szerint. A Közbeszerzési Bizottság 5 tagú. A Bizottság tagjait és elnökét a Taggyűlés tagjai sorából egyszerű többségű szavazatával választja meg.

A DAREH Önkormányzati Társulás hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának VI. fejezet 13.2. pontja kimondja: *A Közbeszerzési Bizottság 5 tagú. A 13.3. pont szerint: A bizottsági tagokat a Taggyűlés tagjai sorából az alakuló ülésen, vagy az ok felmerülését követő első ülésen egyszerű többségű szavazatával választja meg.*

Fentiekre tekintettel a kérem a Tisztelt Taggyűlést, hogy az alábbi döntéseket meghozni szíveskedjen!

I. HATÁROZATI JAVASLAT

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése a Pénzügyi Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

- elnöke: tagtelepülés delegáltja
- tagjai: tagtelepülés delegáltja
- tagtelepülés delegáltja
-
-

Végrehajtásért felelős: elnök,
Határidő: értelemszerűen

II. HATÁROZATI JAVASLAT

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése a Közbeszerzési Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

- elnöke: tagtelepülés delegáltja
- tagjai: tagtelepülés delegáltja
- tagtelepülés delegáltja
- tagtelepülés delegáltja
- tagtelepülés delegáltja

Végrehajtásért felelős: elnök,
Határidő: értelemszerűen

Orosháza, 2020. január 17.

.....
Farkas János alelnök

Nyilatkozat


Alulírott

Név: HANÓ MIKLÓS
Születési hely és idő: Belkeőcsaba, 1957. 02.06.
Lakcím: 5600 Belkeőcsaba, Szepkert u. 4.

nyilatkozom

hogy a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése általi megválasztásom esetén a Társulás Pénzügyi Bizottságában a bizottsági tagságot vállalom.

Orosháza, 2020. január 22.



aláírás

Nyilatkozat

Alulírott

Név: SZEKERES FERENC

.....

Születési hely és idő: MAKÓ, 1971.JANUÁR 16

.....

Lakcím: 6900 MAKÓ SAS UTCA 23

.....

nyilatkozom

hogy a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése általi megválasztásom esetén a Társulás Pénzügyi Bizottságában a bizottsági tagságot vállalom.

Orosháza, 2020. január 22.



.....
[Handwritten signature]

aláírás

Nyilatkozat

Alulírott

Név: Dr. Görgényi Ernő

Születési hely és idő: Gyula, 1975. 12. 03.

Lakcím: 5700 Gyula, Szent István utca 50. 1 ajtó

nyilatkozom

hogy a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgyűjtési Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése általi megválasztásom esetén a Társulás Pénzügyi Bizottságában a bizottsági tagságot vállalom.

Orosháza, 2020. január 22.

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Görgényi Ernő', written over a horizontal dotted line. To the right of the signature is a circular official seal. The seal features a central coat of arms and is surrounded by the text 'Gyula Város Polgármestere' and two small stars.

aláírás

Nyilatkozat

Alulírott

Név: SZELCZÁN GYÖRGY

Születési hely és idő: GYULA 1985. 10. 31.

Lakcím: 5742 KLUK, JÓZSEF ÁTILA UTCA 21A. 1. a.

nyilatkozom

hogy a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése általi megválasztásom esetén a Társulás Pénzügyi Bizottságában a bizottsági tagságot vállalom.

Orosháza, 2020. január 22.

..... Széles Gy.

aláírás

Nyilatkozat

Alulírott

Név: Dr. Hajdu - Szűcs Mária Kornélia

Születési hely és idő: Gyula, 1987. 04. 18.

Lakcím: 5725 Kötégyán, Árpád utca 11.

nyilatkozom

hogy a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése általi megválasztásom esetén a Társulás Pénzügyi Bizottságában a bizottsági tagságot vállalom.

Orosháza, 2020. január 22.



aláírás



Nyilatkozat

Alulírott

Név: Kálmán Tibor


Születési hely és idő: Békéscsaba 1976.07.29


Lakcím:5630 Békés Kölcsey u. 45.sz

nyilatkozom

hogy a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése általi megválasztásom esetén a Társulás Közbeszerzési Bizottságában a bizottsági tagságot vállalom.

Orosháza, 2020. január 22.


.....
aláírás



Nyilatkozat

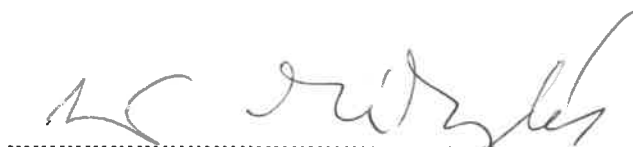
Alulírott

Név: HANÓ MIKLÓS
Születési hely és idő: BÉKÉSCSABA, 1957.02.06.
Lakcím: ⁵⁶⁰⁰ Békéscsaba, Széptest u. 4.

nyilatkozom

hogy a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése általi megválasztásom esetén a Társulás Közbeszerzési Bizottságában a bizottsági tagságot vállalom.

Orosháza, 2020. január 22.



aláírás

Nyilatkozat

Alulírott

Név: Dr. Mokán István
Születési hely és idő: Gyula, 1978.08.08.
Lakcím: 5720 Sarkad, Veress S. u. 46.

nyilatkozom

hogy a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése általi megválasztásom esetén a Társulás Közbeszerzési Bizottságában a bizottsági tagságot vállalom.

Orosháza, 2020. január 22.


aláírás

Nyilatkozat

Alulírott

Név: Baráth Lajos
Születési hely és idő: Orosháza, 1966.11.29.
Lakcím: 5920 Csorvás, Batthyány u. 4/1.

nyilatkozom

hogy a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése általi megválasztásom esetén a Társulás Közbeszerzési Bizottságában a bizottsági tagságot vállalom.

Orosháza, 2020. január 22.


.....
aláírás

Nyilatkozat

Alulírott

Név: KOLOSVA'RI ROZÁLIA

Születési hely és idő: MAKÓ, 1971. 11. 21.

Lakcím: 6933 NAGYLAK, PACSIRTA U. 32.

nyilatkozom

hogy a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése általi megválasztásom esetén a Társulás Közbeszerzési Bizottságában a bizottsági tagságot vállalom.

Orosháza, 2020. január 22.

..... Kolosvári Rozália

aláírás

ELŐTERJESZTÉS

a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó
Önkormányzati Társulás Taggyűlésének
2020. január 22-i ülésére

Tárgy: A DAREH Önkormányzati Társulás 2020. évi működési hozzájárulásának megállapítása

Tisztelt Taggyűlés!

A Társulás Társulási Megállapodásának 35.) pont b.) alpontja alapján a működési hozzájárulás mértékét a Taggyűlés határozza meg a tárgyévét megelőző év december 31. napjáig. Javaslom, hogy a Taggyűlés a 2020. évi működési hozzájárulás mértékét 60 forintban állapítsa meg a településeknek a KSH 2016. január 1-jei adatai szerinti lakosságszáma alapján.

A települések részéről jelentős hátralék képződött – a jelen előterjesztés mellékletét képező kimutatás szerint – így rendelkezni kell a megfizetéshez szükséges intézkedések megtételéről.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Taggyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy

- 1.) A 2020. évre vonatkozó működési hozzájárulás 60,-Ft/fő összegben állapítja meg, melynek alapja a településnek a KSH 2016. január 1-jei adatai szerinti lakosságszáma, amely összeget a tagönkormányzat legkésőbb 2020. március 31. napjáig köteles megfizetni.
- 2.) Felkéri azokat a tagönkormányzatokat, akiknek a működési hozzájárulás megfizetésében elmaradása van, hogy legkésőbb 2020. február 29. napjáig fizesse meg a Társulás részére, egyben felhatalmazza a Társulás elnökét, hogy a fenti határidőben nem teljesítő tagönkormányzatokkal szemben a Társulás jogszerű követelését érvényesítse, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Végrehajtásért felelős: a Társulás elnöke és a tagtelepülések delegáltjai
Határidő: 2020. március 31. az 1. pont vonatkozásában
2020. február 29. a 2. pont vonatkozásában

.....
Farkas János alelnök

Melléklet

Ssz	Települések	HÁTRALEK				
		2019	2018	2017	2017előtt	Összesen
1	Ambrózfalva	-30960	0			-30960
2	Árpádhalom	-30960	-36660	-36660		-104280
3	Battonya	-362520	0			-362520
4	Békés	-1209600	0			-1209600
5	Bélmegyer	-60180	0			-60180
6	Bucsa	-138840	0			-138840
7	Csanádalberti	-27900	0			-27900
8	Csanádapáca	-158220	0			-158220
9	Csanádpalota	0	0	-198360		-198360
10	Derekegyház	-97740	0			-97740
11	Dombegyház	-128460	0			-128460
12	Dombiratos	-36960	0	-54540		-91500
13	Ecsefalva	0	-99720			-99720
14	Elek	-291000	0			-291000
15	Eperjes	-30480	-41700	-15790		-87970
16	Fábiánsebestyén	-120120	-122340	-122340		-364800
17	Földeák	-187080	0			-187080
18	Füzesgyarmat	-348960	-40260			-389220
19	Gádosros	0	-245700			-245700
20	Geszt	-48720	0			-48720
21	Gyula	0	0	-77280		-77280
22	Hunya	0	-46920	-46920		-93840
23	Kardos	0	0		-39650	-39650
24	Kaszaper	-116340	0			-116340
25	Kertészsziget	-24000	0	-28740		-52740
26	Kevermes	-119160	0	-144120		-263280
27	Kisdombegyház	-31200	0			-31200
28	Körösladány	-278820	0	0		-278820
29	Körösnagyharsány	-39360	0	-41640		-81000
30	Kötegyán	-91080	0			-91080
31	Magyardombegyház	-16560	0	-18240	-31300	-66100
32	Medgyesbodzás	-64380	-74220	-74220		-212820
33	Medgyesegyháza	-219540	0			-219540
34	Méhkerék	-131040	0	-139320		-270360
35	Mezőberény	-632460	0	-649020		-1281480
36	Mezőgyán	0	-79260	-79260		-158520
37	Mezőkovácsháza	-306350	0			-306350
38	Mindszent	0	-41100	-41100		-82200
39	Nagybánhegyes	-79320	0			-79320
40	Nagykamarás	0	0	-15630		-15630
41	Nagyszénás	0	0		-1818495	-1818495
42	Nagytőke	-26700	0			-26700
43	Óföldeák	-27840	0	-32460		-60300
44	Okány	-155580	0	-176460		-332040
45	Sarkadkeresztúr	-94800	-113580	-113580	-340740	-662700
46	Szabadkígyós	-161280	0	-175800		-337080
47	Tótkomlós	-363480	0			-363480
48	Zsadány	-100320	0	-110940		-211260
Összesen		-6388310	-941460	-2392420	-2230185	-11952375

ELŐTERJESZTÉS

5.

a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó
Önkormányzati Társulás Taggyűlésére

Tárgy: Belső ellenőrzés 2020. évi ellenőrzési terve és 2020-2023. évi stratégiai
ellenőrzési terve

Tisztelt Taggyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 6/C.§ alapján:

„(1) A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

(2) Az (1) bekezdést a helyi nemzetiségi önkormányzatra, az országos nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és a térségi fejlesztési tanácsra is alkalmazni kell, azzal, hogy

a) helyi önkormányzaton helyi nemzetiségi önkormányzatot, országos nemzetiségi önkormányzatot, társulást, illetve térségi fejlesztési tanácsot kell érteni, ...

c) a társulás, térségi fejlesztési tanács bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv, illetve a térségi fejlesztési tanács munkaszervezete gondoskodik.”

Az Áht. 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Fentiek alapján a Társulás tekintetében a munkaszervezeti feladatok ellátásához kapcsolódóan a belső ellenőrzést a jegyző a Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr útján látja el.

A Bkr. 29-30. § előírásai alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez négy évre szóló stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni.

A Bkr.-ben rögzített tartalmi előírásoknak megfelelően a belső ellenőr elkészítette a 2020-2023. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet és a 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet.

Kérem a Tisztelt Taggyűlést, hogy a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2020-2023. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét és 2020. évi belső ellenőrzési tervét megvitatni és jóváhagyni szíveskedjen!

Határozati javaslat


Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése jóváhagyja

1. a határozat 1. mellékletét képező 2020-2023. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét,
2. a határozat 2. mellékletét képező 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit munkaszervezet vezető

Határidő: folyamatos, értelem szerint

Orosháza, 2020. január 17.


Farkas János
alelnök

**Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer
Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás**

Stratégiai ellenőrzési terv

2020-2023. évekre

A stratégiai ellenőrzési terv készítését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése és 30.§-a írja elő meghatározva annak szükséges tartalmi elemeit is.

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- A hatályos jogszabályi előírásoknak, nemzetközi és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardoknak, belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelő, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó belső ellenőrzési rendszer folyamatos működtetése.
- Az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése, eredményességének növelése független és objektív vélemény kialakításával.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata.
- Megalapozott, bizonyítékokkal alátámasztott megállapítások, az ellenőrzött szervezet működését javító javaslatok megfogalmazása, jelentésben történő összefoglalása.
- A Taggyűlés és elnökének tájékoztatása a belső ellenőrzési megállapításokról, éves ellenőrzési terv végrehajtásáról.
- Eredményes munkakapcsolat, együttműködés kialakítása az ellenőrzött szerv vezetőivel a függetlenség és pártatlanság elvének betartásával.
- A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására prioritásokat, kiemelt kockázati tényezőket és rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe vevő tervezés alapján kerüljön sor.
- A Társulás működését – elsősorban gazdálkodását - érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása az ellenőrzések végrehajtása során.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

A Bkr. 21.§ (2) bekezdése alapján a belső kontrollrendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelése, valamint működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége is a belső ellenőrzés vizsgálandó területeit képezik.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie - a Bkr. 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat. A Nemzetgazdasági Minisztérium 2017. szeptemberében tette közzé gyakorlati útmutatóját, mely részletesen kidolgozott elveket, módszertanokat tartalmaz a kontrollrendszer egyes elemeihez kapcsolódóan.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv, szervezeti egység ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles rendszerezni a költségvetési szerv folyamatait, és kijelölni a folyamatgazdákat.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés

dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakör esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

Fentiekén felül a kontrollrendszer részét képező alábbi elemek vizsgálata is az ellenőrzés témája lehet:

- kontrollkörnyezet
- kontrolltevékenységek
- információ és kommunikáció
- nyomon követési rendszer (monitoring)

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítani. Ennek megfelelően a kockázatelemzésre a Belső ellenőrzési Kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A kontrollkörnyezet elemzését követően a főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítása valósul meg. A hosszú távú és vezetői elvárások figyelembe vételével kialakításra kerül a belső ellenőrzési fókusz, mely mentén haladva értékelésre kerül az egyes folyamatok jelentősége. A folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetése alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés. A kockázatelemzés összesítéseként az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes vagy magas).

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás esetében a következő főfolyamatok azonosítására került sor:

- Társulás gazdálkodása
- Társulás működése

A 2020. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés összesítése alapján magas kockázatúnak ítélt folyamatok a következők:

- Költségvetési jelentések és beszámolók elkészítése
- Költségvetés végrehajtása
- Pénzkezelés és bizonylati rend

4. Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés fejlesztésével a cél egy korszerű, nemzetközi standardokat átvevő, valamennyi jogszabályi előírásnak megfelelő belső ellenőrzés elérése, mely hatékonyan és sikeresen hozzájárul az ellenőrzött szerv eredményes működéséhez. A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőr országos nyilvántartásba történő felvételére sor került. A 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek két évente eleget kell tenniük az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek. Az előírt kötelező továbbképzésen a belső ellenőr 2019-ben részt vett, a vizsgát sikeresen letette.

5. A szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

A Társulás belső ellenőrzési feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott egy fő belső ellenőr látja el. A belső ellenőr ellátja ezen kívül az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás és intézménye az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat, Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, valamint az Orosházi Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzését is a munkaszervezeti feladataik ellátását érintően, továbbá Orosháza Város Önkormányzat és intézményeinek, az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságainak belső ellenőrzését. Az éves terv összeállítására, munkaidő-mérlegének meghatározására a rendelkezésre álló munkaerő alapján kerül sor. A belső ellenőr a jogszabályban rögzített szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik. A belső ellenőrzés valamennyi szükséges tárgyi feltétellel rendelkezik.

6. Az ellenőrzés prioritásai és az ellenőrzési gyakoriság

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végezhet rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az ellenőrzési témakörök kiválasztásánál figyelembe veszi a belső ellenőrzés a kockázatelemzés eredményét, elsőbbséget élveznek a magas kockázatúnak ítélt területek. A belső ellenőrzés kiemelt témakörei a költségvetési kiadások és bevételek elszámolásának, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás, valamint a gazdaságosság, hatékonyság vizsgálata. Ellenőrzésre évente legalább 1 alkalommal sor kerül.

Orosháza, 20.....

Készítette:

Jóváhagyta:

Benke Csilla
belső ellenőr

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

elnök

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2020. évre

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. §-a szerint az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg:

I. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált dokumentumok:

A belső ellenőrzés az éves terv összeállítása során figyelembe vette a Társulási megállapodást, a Társulás SZMSZ-ét, előző évek költségvetéseit, illetve költségvetéseinek végrehajtásáról szóló beszámolókat, a Taggyűlés által elfogadott határozatokat, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ét, valamint a Társulás ellenőrzési nyomvonalát.

II. Az éves tervet megalapozó kockázatelemzés rövid összefoglalása:

Az éves ellenőrzési terv összeállításának alapját képezi a kockázatelemzés, melynek során felmérésre kerültek azok a tényezők, témakörök, amelyek vizsgálata prioritást élvez.

A kockázatelemzés folyamatát az alábbiak szerint foglalhatjuk össze:

- A kockázatelemzés első lépéseként áttekintésre kerültek a kontroll környezet, a jogszabályi háttér és gazdasági környezet változásai.
- Meghatározásra kerültek a Társulás tevékenységét teljesen lefedő folyamatok és a stratégiai, illetve rövidtávú célok.
- Fentiek ismeretében meghatározásra kerültek az ellenőrzési fókuszok, melyek megmutatják a belső ellenőrzés főbb irányvonalát.
- A fókuszpontok ismeretében értékelésre került az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága, melyek tükrében kialakult az egyes folyamatok összesített értékelése.

A kockázatelemzés végső következtetéseit, az egyes fő- és részfolyamatok összesített értékelését az alábbi táblázat foglalja össze:

Főfolyamat	Részfolyamat	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatosága	Összesített kockázatelemzés
Társulás gazdálkodása	Költségvetés tervezése	közepes	közepes	közepes
	Költségvetési jelentések, beszámolók elkészítése	magas	közepes	magas
	Költségvetés végrehajtása (gazdálkodás a forrásokon belül, könyvvizetés)	magas	közepes	magas
	Állami és egyéb támogatások igénylése, elszámolása	magas	közepes	közepes
	Pályázatfigyelés, pályázatok elkészítése	közepes	közepes	közepes
	Pénzkezelés, bizonylati	magas	magas	magas

	rend			
Társulás működése	Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása, szerződések előkészítése	közepes	közepes	közepes
	Iratkezelés, iktatás, adminisztráció, nyilvántartások vezetése	közepes	alacsony	alacsony

A kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak értékelt területekre a konkrét ellenőrzési téma meghatározásakor kiemelt figyelmet szántunk, az ellenőrzési témakör magas kockázatúnak értékelt területekhez kapcsolódik: költségvetési jelentések és beszámolók elkészítése, költségvetés végrehajtása, pénzkezelés és bizonylati rend.

III. Az elvégzendő ellenőrzés leírása:

Az ellenőrzött szerv:	Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás és munkaszervezeti feladatait ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Bankszámlakivonatok tételes ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy <ul style="list-style-type: none"> • a gazdasági eseményekről megfelelő bizonylatok készültek-e, a bizonylatok alaki és tartalmi előírásoknak megfeleltek-e, • kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, teljesítésigazolás vonatkozó jogszabályi előírásait betartják-e, • a banki kifizetésekhez megfelelő alapbizonylatok kapcsolódnak-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Banki pénzforgalom 2019. évre vonatkozó tételes vizsgálata
Azonosított kockázati tényező:	Pénzkezelés és bizonylati rend
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. május
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	8 nap, 1 fő ellenőr

IV. Munkaidő-mérleg:

Az ellenőrzés végrehajtására rendelkezésre álló napok számának levezetése:

Rendelkezésre álló bruttó idő:	10 ellenőri nap
Kieső idő összesen:	0 nap

V. Az egyes ellenőrzési típusok megoszlása:

Ellenőrzés típusának megnevezése	Ellenőrzési típus előfordulása a tervezett ellenőrzésekben
Szabályszerűségi	1 db ellenőrzés
Pénzügyi	1 db ellenőrzés

VI. Az ellátott tevékenységek időbeli megoszlása:

a) az ellenőrzés végrehajtására és az ellenőrzéshez közvetlenül kapcsolódó egyéb tevékenységekre (pl: nyilvántartások vezetése) előre lekötött ellenőrzési idő: 8 nap

Feladatellátás időpontja	Ellenőrzés tárgya
2020. május	Bankszámlakivonatok tételes ellenőrzése

b) a soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló, valamint a tanácsadó tevékenységre (képzésekre) tervezett ellenőrzési idő:
a rendelkezésre álló ellenőrzési napok 20 %-a: 2 nap

Orosháza, 20.....

Készítette:

Jóváhagyta:

Benke Csilla
belső ellenőr

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

elnök

E L Ő T E R J E S Z T É S**a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó
Önkormányzati Társulás Taggyűlésének
2020. január 22-i ülésére**

Tárgy: A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. által végzendő felújítások és beruházások megtérítésére vonatkozó döntés

Tisztelt Taggyűlés!

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás és a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. között 2016. március 24. napján létrejött és több alkalommal módosított közszolgáltatási szerződés alapján a Békés megyei tagtelepülések vonatkozásában a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. látja el, mint közszolgáltató. A békéscsabai hulladékválogató, és eszközök üzemeltetésére a közszolgáltató jogosult.

A DAREH Bázis Nonprofit Zrt. részéről több gép, jármű, illetve a békéscsabai technológia vonatkozásában jelzés érkezett a Társulás felé, hogy azok üzemeltetéséhez értéknövelő beruházások elvégzése volt szükséges. A szükséges beruházások megjelölését, valamint a beruházásokkal járó költségeket a mellékelt táblázat tartalmazza.

A beruházásokkal járó költség összesen bruttó 34.815.180,-Ft.

A DAREH Társulás és a DAREH Bázis Zrt. között 2016. március 24. napján létrejött Vagyonhasznosítási szerződés III. fejezet 4. és 9. pontjaiban írtakra figyelemmel a gépeken és átvett ingatlanokon végzett értéknövelő beruházást a DAREH Társulásnak jóvá kell hagynia, illetve szükséges a feleknek előzetesen megállapodnia az értéknövelő beruházások elszámolásáról, a ráfordított összeg DAREH Bázis Zrt. részére történő megtérítéséről, a szerződés megszűnése esetén történő elszámolásról. Abban az esetben, amennyiben idegen ingatlanon történik a beruházás (önkormányzati ingatlan), úgy az érintett ingatlan tulajdonossal háromoldalú megállapodást kötnék a felek az értéknövelő beruházások megvalósításáról, annak feltételeiről, illetőleg az elszámolásról.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Taggyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy a mellékletben feltüntetett hulladékgyűjtő udvarok és gépek üzemeltetése érdekében szükséges értéknövelő beruházások elvégzését összesen bruttó 34.815.180,-Ft értékben a 2019. évi felhalmozási célú tartalék keret terhére utólagosan jóváhagyja. Felhatalmazza a Társulás elnökét az értéknövelő beruházások megtérítése kapcsán szükséges megállapodások megkötésére.

Végrehajtásért felelős: Farkas János alelnök
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit munkaszervezet vezető
értelem szerint

Orosháza, 2020. január 17.


Farkas János alelnök

Belső bizonyítványszám	Partner neve	Teljesítés dátuma	Státusz jogcíme	Státusz száma	Nettó összeg (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Automatizáció	
B/80/19	Integra Kft.	2019.01.14	Gumiheveder helyszíni végteleltetés; szállítószalag helyszíni végteleltetés; Műanyag heveder; szállítószalag helyszíni végteleltetés	SZMKB00012/2019	259 590 Ft	70 089 Ft	329 679 Ft	1303-0008	
B/103/19	Integra Kft.	2019.01.18	Gumiheveder helyszíni végteleltetés; szállítószalag helyszíni végteleltetés	SZMKB00022/2019	241 046 Ft	65 083 Ft	306 129 Ft	1303-0008	
B/106/19	Integra Kft.	2019.01.22	Gumiheveder helyszíni végteleltetés; szállítószalag helyszíni végteleltetés; gumibordás; gumibordás	SZMKB00021/2019	119 555 Ft	32 280 Ft	151 835 Ft	1303-0008	
B/113/19	Best Machinery Service Kft.	2019.01.28	Huzmann HFC IV	2019-528/000008	1 907 500 Ft	515 025 Ft	2 422 525 Ft	1303-0112, 11463	
B/126/19	Integra Kft.	2019.01.28	Leszóródásgátló műanyag heveder	SZMKB00025/2019	76 186 Ft	20 570 Ft	96 756 Ft	1303-0008	
B/225/19	Hangyási-És Társai Műszaki Fejlesztő-És Gépgyártó Kft.	2019.02.21	Heveder PVC	HAN-2019-17	428 000 Ft	115 560 Ft	543 560 Ft	1303-0008	
B/296/19	Integra Kft.	2019.03.02	Gumiheveder helyszíni végteleltetés; szállítószalag végteleltetés; bordásai költség; gumibordás	SZMKB00045/2019	1 389 735 Ft	375 228 Ft	1 764 963 Ft	53-es szalag, 1303-0008	
B/312/19	Renax-Cambion Kft.	2019.03.11	Municipal GOS menesztprogram (NGD-092)	SA19000404	69 444 Ft	18 750 Ft	88 194 Ft	1303-0102	
B/313/19	Renax-Cambion Kft.	2019.03.11	Municipal GOS menesztprogram (NGD-085)	SA19000405	73 472 Ft	19 837 Ft	93 309 Ft	1303-0095	
B/314/19	Renax-Cambion Kft.	2019.03.11	Municipal GOS menesztprogram (NGD-086)	SA19000406	69 444 Ft	18 750 Ft	88 194 Ft	1303-0098	
B/333/19	VoltMaster Kft.	2019.03.18	Felprogramozott PLC a POZ71 konténerlőkhöz	2019/00011VM	170 000 Ft	45 900 Ft	215 900 Ft	71-es konténerlők, 1303-0204	
B/341/19	Hangyási-És Társai Műszaki Fejlesztő-És Gépgyártó Kft.	2019.03.22	Heveder PVC	HAN-2019-17	374 500 Ft	101 115 Ft	475 615 Ft	1303-0008	
B/342/19	Integra Kft.	2019.03.16	Gumiheveder; szállítószalag hosszirányú végteleltetés; szállítószalag végteleltetés	SZMKB00054/2019	1 172 320 Ft	316 526 Ft	1 488 846 Ft	54-es optika, 1303-0008	
B/343/19	Integra Kft.	2019.03.16	Röntgen gumiheveder	SZMKB00056/2019	163 590 Ft	44 169 Ft	207 759 Ft	68-és optika, 1303-0008	
B/414/19	AVM Logistic Alfrédine Varga Mariann EV.	2019.04.04	Konténer felújítás- acél gérgőg	AVM-2019-105	550 800 Ft	148 716 Ft	699 516 Ft	1303-0133, 2 db, 1303-0134, 2 db, 1303-0135, 2 db	
B/439/19	P&A Kft. Bosch Márkából	2019.04.11	Liugong IV. felújítás	M4005928	678 181 Ft	183 109 Ft	861 290 Ft	liu-joni 4-CLG00856HF1551903	
B/440/19	P&A Kft. Bosch Márkából	2019.04.11	Liugong IV. (nengeri) felújítás	M4005927	920 181 Ft	246 449 Ft	1 166 630 Ft	liu-joni 4-CLG00856HF1551903	
B/465/19	Frankó Rubber Technology Kft.	2019.02.14	csillagrostas felújítás	134/2019	900 000 Ft	243 000 Ft	1 143 000 Ft	79-es csillagrosta, 1303-0008	
B/480/19	Frankó Rubber Technology Kft.	2019.04.23	Leszóródásgátló lemez	135/2019	321 000 Ft	86 670 Ft	407 670 Ft	1303-0008	
B/491/19	Integra Kft.	2019.04.25	Bordás gumiheveder, szállítószalag végteleltetés, műanyag lemez	SZMKB00083/2019	986 935 Ft	258 372 Ft	1 245 307 Ft	59-es szalag, 1303-0008	
B/501/19	Hangyási-És Társai Műszaki Fejlesztő-És Gépgyártó Kft.	2019.04.30	Heveder PVC	HAN-2019-37	214 000 Ft	57 780 Ft	271 780 Ft	1303-0008	
B/533/19	Integra Kft.	2019.05.06	80-as optikai világító gumiheveder, szállítószalag végteleltetés, műanyag lemez, bordásai költség, gumiborda	SZMKB00092/2019	2 054 172 Ft	554 627 Ft	2 608 799 Ft	80-as optika, 1303-0008	
B/586/19	3B Hungária Kft.	2019.05.10	Görgők	43920	284 620 Ft	76 847 Ft	361 467 Ft	1303-0008	
B/618/19	3B Hungária Kft.	2019.05.15	Szállítószalag és dobzatra felújítás	43975	1 520 620 Ft	410 567 Ft	1 931 187 Ft	32-es optika, 1303-0008	
B/698/19	M-U-T Hungária Kft.	2019.05.02	Szivattyú	190689	727 090 Ft	194 964 Ft	917 054 Ft	1-es zskn/rt6, 1303-0008	
B/699/19	M-U-T Hungária Kft.	2019.05.16	Hidromotor	190690	957 120 Ft	261 122 Ft	1 218 242 Ft	1-es zskn/rt6, 1303-0008	
B/785/19	Hangyási-És Társai Műszaki Fejlesztő-És Gépgyártó Kft.	2019.06.28	Heveder PVC	HAN-2019-67	642 000 Ft	173 340 Ft	815 340 Ft	1303-0008	
2019.01.01-2019.06.30									
					Összesen	17 246 101 Ft	4 656 445 Ft	21 902 546 Ft	
B/960/19	Frankó Rubber Technology Kft.	2019.08.21	Leszóródásgátló lemez	269/2019	321 000 Ft	86 670 Ft	407 670 Ft	1303-0008	
B/974/19	Integra Kft.	2019.08.21	Gumiheveder	SZMKB00168/2019	655 000 Ft	176 958 Ft	831 958 Ft	32-es optika, 1303-0008	
B/975/19	Integra Kft.	2019.08.21	Gumiheveder	SZMKB00167/2019	1 363 320 Ft	368 096 Ft	1 731 416 Ft	17-es optika, 1303-0008	
B/989/19	3B Hungária Kft.	2019.08.28	Görgők	44122	39 570 Ft	10 664 Ft	50 234 Ft	1303-0008	
B/1047/19	Integra Kft.	2019.09.06	Mágnes szalag bordás gumiheveder	SZMKB00288/2019	241 335 Ft	65 133 Ft	306 468 Ft	mámes szalag, 1303-0008	
B/1083/19	Frankó Rubber Technology Kft.	2019.09.23	csillagrostas felújítás	323/2019	1 000 000 Ft	270 000 Ft	1 270 000 Ft	csillagrosta, 1303-0008	
B/1087/19	Hangyási-És Társai Műszaki Fejlesztő-És Gépgyártó Kft.	2019.09.24	Heveder PVC	HAN-2019-112	642 000 Ft	173 340 Ft	815 340 Ft	1303-0008	
B/1091/19	3B Hungária Kft.	2019.09.24	optika felújítás	44172	337 050 Ft	91 006 Ft	428 056 Ft	optika, 1303-0008	
B/1136/19	Hangyási-És Társai Műszaki Fejlesztő-És Gépgyártó Kft.	2019.10.02	Heveder PVC	HAN-2019-122	321 000 Ft	86 670 Ft	407 670 Ft	1303-0008	
B/1246/19	Inter-Gear Ipari és Kereskedelmi Kft.	2019.11.04	Késköszel (rasor) - 3db/szett	I2019/00504	540 000 Ft	145 800 Ft	685 800 Ft	kalapácsos airt6, 1303-0112, 11463	
B/1350/19	Integra Kft.	2019.11.09	16-es optikai világító gumiheveder, szállítószalag végteleltetés	SZMKB00234/2019	1 363 320 Ft	368 096 Ft	1 731 416 Ft	16-es optika, 1303-0008	
B/1402/19	Integra Kft.	2019.11.14	88-as szalag, gumiheveder	SZMKB00247/2019	1 873 074 Ft	397 730 Ft	2 270 804 Ft	88-as szalag, csere, 1303-0008	
B/1404/19	Hangyási-És Társai Műszaki Fejlesztő-És Gépgyártó Kft.	2019.11.29	Heveder PVC	HAN-2019-141	214 000 Ft	57 780 Ft	271 780 Ft	1303-0008	
B/1413/19	Frankó Rubber Technology Kft.	2019.11.28	csillagrostas felújítás	390/2019	200 000 Ft	54 000 Ft	254 000 Ft	csillagrosta, 1303-0008	
B/1434/19	Frankó Rubber Technology Kft.	2019.12.09	Leszóródásgátló lemez	391/2019	321 000 Ft	86 670 Ft	407 670 Ft	csillagrosta, 1303-0008	
B/1449/19	Frankó Rubber Technology Kft.	2019.12.10	csillagrostas felújítás	416/2019	400 000 Ft	108 000 Ft	508 000 Ft	csillagrosta, 1303-0008	
B/1450/19	Hangyási-És Társai Műszaki Fejlesztő-És Gépgyártó Kft.	2019.12.11	Heveder PVC	HAN-2019-144	214 000 Ft	57 780 Ft	271 780 Ft	1303-0008	
V/138/19; H/370	AVM Logistic Alfrédine Varga Mariann EV.	2020.01.02	Konténer felújítás- acél gérgőg	HAN-2019-409	119 920 Ft	32 378 Ft	152 298 Ft	1303-0008	
B/1491/19	Global Refuse Nonprofit Kft.	2019.12.16	NGD-072 ad blue szivattyú	02-0000000078	401 540 Ft	108 416 Ft	509 956 Ft	1303-0082	
					Összesen	10 167 429 Ft	2 745 205 Ft	12 912 634 Ft	
					mindösszesen	27 413 530 Ft	7 401 650 Ft	34 815 180 Ft	

Előterjesztés

Tárgy: A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2019. évi költségvetésének II. módosítása

Tisztelt Taggyűlés!

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2019. évi költségvetés-módosításának tervezetét az alábbiak szerint terjesztem elő:

2019. évi költségvetés II. módosítása

Kiadások

Működési költségvetés

adatok ezer Ft-ban

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat
Személyi juttatás	0	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0
Dologi kiadások	365 814	-188 364	177 450
Működési célú támogatások áht-n belülre	3 263	0	3 263
Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0
Működési általános- és céltartalék	25 743	-25 743	0
Működési célú kiadások összesen	394 820	-214 107	180 713
Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai:	0	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24):	394 820	-214 107	180 713

Felhalmozási költségvetés

adatok ezer Ft-ban

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat
Beruházás kiadásai	2 825 492	-377 853	2 447 639
Felújítás kiadásai	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0
Fejlesztési céltartalék	156 244	-156 244	0
FELHALMOZÁSI CELU KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 981 736	-534 097	2 447 639

Kiadási főösszeg:

2 628 352

A KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 beruházás műszaki tartalmának változása miatt a Megvalósíthatósági tanulmány és a Támogatási szerződés módosítására került sor, mely a projektelemek összetételének, továbbá a Társulást megillető támogatás összegének módosulását eredményezte. Az anyagmozgató gépekről, a már teljesített beszerzések maradványáról, továbbá a konzorciumi partnertől építési beruházásra csoportosítottak át

összeget, az ehhez kapcsolódó fordított ÁFA a dologi kiadások előirányzatának emelését indokolta. Az anyagmozgató gépek beszerzésére, valamint az építési beruházás megvalósítására 2020-ban kerül sor.

A Rendszerpályázat keretében beszerzett, és vagyonhasznosítási szerződés útján bérbeadott eszközökön végzett, értéknövelő beruházások megtérítésére 34.816 ezer Ft-t beruházási előirányzat növekményt tartalmaz az előterjesztés, a fejlesztési tartalék terhére.

Figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 30.§ (3) bekezdésére, az előterjesztés tartalmazza a költségvetési bevételek tervezettől való elmaradása miatti kiadási előirányzatok csökkentését is, 834.339 ezer Ft értékben. Az átütemezett vagyonhasznosítási díjak, az áthúzódó projektkiadások okozta elmaradás a dologi előirányzaton 272.794 ezer, a beruházás előirányzaton 379.558 ezer Ft, a tartalék előirányzaton 181.987 ezer Ft csökkenést vont maga után.

Bevételek

Működési költségvetés

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat
Működési bevétel	1 096 561	-580 459	516 102
Közhatalmi bevételek	0	0	0
Működési célú támogatások áht-on belülről	147 617	-125 370	22 247
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Működési célú bevételek összesen	1 244 178	-705 829	538 349
Maradvány működési célú igénybevétele	0	0	0
Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	0	0	0
Működési célú finanszírozási műveletek bevételei	0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 244 178	-705 829	538 349

Felhalmozási és finanszírozási költségvetés

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú bevételek áht-on belül	184 533	-42 375	142 158
Felhalmozási bevétel	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
Maradvány felhalmozási célú igénybevétele (finanszírozási bevétel)	1 947 845	0	1 947 845
FELHALMOZÁSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 132 378	-42 375	2 090 003

Bevételi főösszeg:

2 628 352

A bevételi előirányzatok között a pályázat támogatási összegének, és a halasztott BM önerőnek a növekménye, illetve az építés visszaigényelhető ÁFA összege került beépítésre. Az előterjesztés tartalmazza továbbá a költségvetési bevételek teljesülésére tekintettel végrehajtott előirányzat-csökkentéseket.

Tisztelt Taggyűlés!

Az előzőekben ismertetett adatok alapján kérem a 2019. évi költségvetés II. módosításának megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Határozati javaslat:

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése a Társulás 2019. évi költségvetés II. módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az Társulás 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (III.06.) TGy. határozat (a továbbiakban: Költségvetési határozat) 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetés bevételei és kiadásai

A Társulás 2019. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	680.507 ezer forint,
költségvetési kiadása	2.628.352 ezer forint,
hiánya(belső finanszírozású, maradvány igénybevétele)	1.947.845 ezer forint.”

2. Az Társulás 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (III.06.) TGy. határozat (a továbbiakban: Költségvetési határozat) 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Taggyűlés a 2019. évi költségvetésben a kiadási előirányzatokat (1. mellékletben részletezve) a működési költségvetés tekintetében **180.713 ezer forintban** állapítja meg, ezen belül:

0 ezer Ft	Személyi juttatások
0 ezer Ft	Munkaadókat terhelő adók és járulékok
177.450 ezer Ft	Dologi kiadások
0 ezer Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
3.263 ezer Ft	Működési célú támogatás áht. belüli
0 ezer Ft	Működési célú támogatás áht. Kívüli”

3. A Költségvetési határozat 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Társulás 2019. évre **2.447.639 ezer forint** beruházási kiadást tervez.”

4. A Költségvetési határozat 6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Társulás 2019. évre **nulla forint** általános és **nulla forint** céltartalékot tervez.”


5. A Költségvetési határozat 10. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A 2019. évi költségvetésben a Társulás Európai Uniós projektekre tekintettel **142.158 ezer forint** bevétellel és **1.835.398 ezer Ft** kiadással számol.”

6. A Költségvetési határozat 1-3. melléklete helyébe e határozat 1-3. melléklete lép.

Felelős: Farkas János alelnök
Határidő: azonnali és folyamatos

Orosháza, 2020. január 17.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
munkaszervezet vezetője


Farkas János
alelnök

Működési költségvetés

adatok ezer forintban

Bevétel	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat	Kiadás	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatás áht. belülről	147 617	-125 370	22 247	Személyi juttatások	0		0
Közhatalmi bevétel	0	0	0	Munkáltatót terhelő adók és járulékok	0		0
Működési bevétel	1 096 561	-580 459	516 102	Dologi kiadások	365 814	-188 364	177 450
Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
Maradvány műk. célú igénybevétele	0	0	0	Műk. célú támogatás áht. belülről	3 263	0	3 263
				Műk. célú támogatás áht. kívülre	0	0	0
				Működési célú általános tartalék	16 703	-16 703	0
				Működési céltartalék	9 040	-9 040	0
Osszesen:	1 244 178	-705 829	538 349	Osszesen:	394 820	-214 107	180 713

Bevételi többlet: 357 636

Felhalmozási és finanszírozási költségvetés

adatok ezer forintban

Bevétel	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat	Kiadás	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatás áht. belülről	184 533	-42 375	142 158	Beruházások	2 825 492	-377 853	2 447 639
Felhalmozási bevétel	0	0	0	Felújítások	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	0
Maradvány felhalmozási célú igénybevétele (finanszírozási bevétel)	1 947 845	0	1 947 845	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0
				Fejlesztési céltartalék	156 244	-156 244	0
Osszesen:	2 132 378	-42 375	2 090 003	Osszesen:	2 981 736	-534 097	2 447 639

Bevételi hiány: -357 636

MINDÖSSZESEN **3 376 556** **-748 204** **2 628 352** **3 376 556** **-748 204** **2 628 352**

A DAREH Önkormányzati Társulás 2019. évi összevont pénzügyi mérlege

		adatok ezer Ft-ban		
N S	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat
1	Működési bevétel	1 096 561	-580 459	516 102
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	147 617	-125 370	22 247
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
5	Működési célú bevételek összesen (1+...+4):	1 244 178	-705 829	538 349
6	Társulás működési célú maradványa	0	0	0
7	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei (45-ből)	0	0	0
8	Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (7+10):	0	0	0
9	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+6):	1 244 178	-705 829	538 349

		adatok ezer Ft-ban		
N S	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat
10	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	184 533	-42 375	142 158
11	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	1 428 711	-748 204	680 507
12	FINANSZIROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI:	1 947 845	0	1 947 845
13	BEVÉTELI FŐSSZEG	3 376 556	-748 204	2 628 352

		adatok ezer Ft-ban		
N S	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat
14	Személyi juttatás	0	0	0
15	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0
16	Dologi kiadások	365 814	-188 364	177 450
17	Működési célú támogatások áht-n belülről	3 263	0	3 263
18	Működési célú támogatások áht-n kívülről	25 743	-25 743	0
19	Működési általános- és céltartalék	394 820	-214 107	180 713
20	Működési célú kiadások összesen (19+...+22):	0	0	0
21	Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai:	0	0	0
22	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24):	394 820	-214 107	180 713

		adatok ezer Ft-ban		
N S	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI	2019. évi I. mód. előirányzat	Változás	2019. évi módosított előirányzat
23	Beruházási kiadások	2 825 492	-377 853	2 447 639
24	Fejlesztési céltartalék	156 244	-156 244	0
25	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	2 981 736	-534 097	2 447 639
26	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	3 376 556	-748 204	2 628 352
27	FINANSZIROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI:	0	0	0
28	KIADÁSI FŐSSZEG:	3 376 556	-748 204	2 628 352
29	Működési bevétel - működési kiadás (9-22)	849 358	-491 722	357 636
30	Felhalmozási bevétel - felhalmozási kiadás (10-25)	-2 797 203	491 722	-2 305 481
31	Finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások (12-27)	1 947 845	0	1 947 845
32	Költségvetés egyenlege (13-28)	0	0	0

A DAREH ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS 2019. ÉVI FINANSZIROZÁSI ÜTEMTERVE

TÁRSULÁSI	adatok: ezer forintban												
	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dologi kiadások	3 908		1 139	7		40	31	127	146		1 255	170 797	177 450
Ellátottak pénzbeli juttatásai													
Támogatások áht-on belülre			88	667		1 174				1 000		334	3 263
Támogatások áht-on kívülre													0
Beruházási és felújítási kiadások	194 687			70 284	135 010	21 505	286 341		264 044	1 069 111	541	600 803	2 447 639
Tartalék								-12 700				-181 987	0
Összesen:	198 595	0	1 227	70 958	135 010	22 719	286 372	-12 573	264 190	1 070 111	1 796	589 947	2 628 352
BEVÉTELEK													
Műk.c.támogatások áht-on belülről	403	1 304	16 129	789	230			1 861	1 073		113	345	22 247
Felh.támogatások áht-on belülről												142 158	142 158
Közhatalmi bevételekKözhatalmi bevételek													0
Működési bevétel	0	0	14 083	25 469	80 000	31 673	52 613	18 838	9 413	6 375	51 601	226 037	516 102
Átvett pénzeszközök													0
Felhalmozási bevételek													0
Maradvány igénybevétele	1 947 845												1 947 845
Összesen:	1 948 248	1 304	30 212	26 258	80 230	31 673	52 613	20 699	10 486	6 375	51 714	368 540	2 628 352

ELŐTERJESZTÉS

**a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását
Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésének
2020. január 22-i ülésére**

Tárgy: A DAREH Bázis Nonprofit Zrt-vel kötött vagyonhasznosítási szerződés módosítása

Tisztelt Taggyűlés!

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás és a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. között 2016. március 24. napján vagyonhasznosítási szerződés jött létre, melyet a felek egy alkalommal kiegészítettek, illetve 5 alkalommal módosítottak.

A vagyonhasznosítási szerződés III./3. pontjában írtak alapján a felek a vagyonhasznosításra átvett vagyonelemek használata után fizetendő díj összegét minden év január 31. napjáig állapítják meg. A díj összege a gépek, ingatlanok könyv szerinti értékének figyelembevétele mellett kerül meghatározásra.

A 2019. évre vonatkozó díj meghatározására 2018. december 04. napján került sor, amely során a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. részéről több hulladékgyűjtő udvar, illetve gép vonatkozásában elvégzett és a Társulás által a 34/2018. (XII.04.) TGy. határozattal jóváhagyott értéknövelő beruházások könyv szerinti értéke nem került figyelembe vételre. Az ebből eredő különbözet a megállapított díjhoz képest: 195.439,-Ft + 27% ÁFA.

Ezen kívül a 2019. év során a KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 azonosító számú pályázat keretében beszerzett eszközök folyamatos átadása történt meg a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. részére, amelyek könyv szerinti értékét az átadás időpontjától szintén szükséges figyelembe venni a vagyonhasznosítási díj megállapításánál. Az ebből eredő különbözet a megállapított díjhoz képest: 30.564.197,-Ft + 27% ÁFA.

A gépek, ingatlanok könyv szerinti értékének figyelembevétele alapján a 2020-ra meghatározott díj összege: 241.652.021,-Ft + 27% ÁFA.

A fentiek alapján a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. 2020. évi fizetési kötelezettsége mindösszesen: 272.411.657,-Ft + 27% ÁFA.

A vagyonhasznosítási szerződés II. számú melléklete sorolja fel a DAREH Önkormányzati Társulás által a DAREH Bázis Zrt. részére átadott, a közszolgáltatási feladatok ellátásának célját szolgáló ingóságokat.

A vagyonhasznosítási szerződés 4. számú módosítása során a II. számú melléklet kiegészítésre került a KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 azonosítószámú pályázat keretében beszerzett és az AROSA Kft. által 2019. június 06. napját követően 2019. augusztus 06. napjáig leszállított edényzetekkel, illetve a KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 azonosítószámú pályázat keretében beszerzett 16 db járművel.

Az erre vonatkozó mellékletben a WDB96402010375924, a WDB96402010374255 és a WDB96402010372298 gyári számú gépjárművek rendszáma, valamint a 1304/K028185-1304/K029736 leltári számú, 1552 db, 240 literes edényzet megnevezése elírásra került, szükséges azok kijavítása.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Taggyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

VAGYONHASZNOSÍTÁSI SZERZŐDÉS 6. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító 583385, adószám: 15583381-2-04, bankszámlaszám: 11733041-15583381, képviseli: Molnár Sándor elnök), mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba adó**),

másrészről a **DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., cégjegyzékszám: 04-10-001626, KSH szám: 25448717-3811-573-04, adószám: 25448717-2-04, képviseli: Siket Tibor igazgatóság elnöke), mint hasznosító (a továbbiakban: **Hasznosító**) között, az alulírott napon és helyen, a következő feltételek szerint:

Előzmények:

Felek között 2016. március 24. napján vagyonszerzési szerződés jött létre (a továbbiakban: Szerződés), amelyet a Felek egy alkalommal kiegészítettek és 5 alkalommal módosítottak.

Felek a Használatba adó Taggyűlésének .../2020. (I. 09.) TGy. határozata alapján a Szerződést az alábbiak szerint módosítják.

1./ A Szerződés **III/3. pontja** az alábbiak szerint módosul:

„A 2020. évre vonatkozó díj összege: 272.411.657,- Ft + Áfa, azaz Kettőszázhetvenkettőmillió-négyszáztizenegezer-hatszázötvenhét. forint + Áfa.”

2./ A Szerződés II. számú mellékletében a KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 azonosítójú pályázat keretében beszerzett és az AROSA Kft. által 2019. június 06. napját követően 2019. augusztus 06. napjáig leszállított edényzetek felsorolásánál a 1304/K028185-1304/K029736 leltári számú, 1552 db, 240 literes edényzet megnevezése „(kerek) műanyag hulladékgyűjtő edény MSZ EN 840-1 szabvány szerint” megnevezésre kerül kijavításra, továbbá a KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 azonosítójú pályázat keretében beszerzett 16 db jármű felsorolásánál a WDB96402010375924 gyári számú gépjármű rendszáma RRG-981-re, a WDB96402010374255 gyári számú gépjármű rendszáma RRG-980-ra és a WDB96402010372298 gyári számú gépjármű rendszáma RSF-914-re kerül kijavításra.

3./ A Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal és értelemmel továbbra is hatályban maradnak.

4./ Jelen Szerződés módosító okirat az aláírás napjával lép hatályba.

Szerződő felek közös átolvasás és értelmezés után jelen Szerződés módosító okiratot akaratukkal teljesen megegyezőnek ismerik el és azt jóváhagyólag árják alá.

Orosháza, 2020. január

.....
DAREH Önkormányzati Társulás

képviseli: elnök
Használatba adó

.....
DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

képviseli: Dr. Csige Gábor igazgatósági elnök
Hasznosító

ELŐTERJESZTÉS

9.

a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésének 2020. január 22-i ülésére

Tárgy: Az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium DAREH 2018-cal kötött vagyonhasznosítási szerződés módosítása

Tisztelt Taggyűlés!

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, mint Használatba adó és az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium DAREH 2018, mint Hasznosító között 2018. december 05. napján Vagyonhasznosítási szerződés jött létre.

A Vagyonhasznosítási szerződés III./2. pontjában írtak szerint a szerződés alapján átadott vagyonelemek használata után Hasznosító díjat köteles fizetni Használatba adónak.

A Vagyonhasznosítási szerződés III./5. pontja alapján a díj fizetése számla alapján havonta történik.

A 2019. évre megállapított díj vonatkozásában az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium DAREH 2018-nak díjhátraléka áll fenn 58.994.980,-Ft + 27% ÁFA összegben, amely igény érvényesítéséről intézkedni szükséges.

Megállapítható továbbá, hogy az FBH-NP Nonprofit Kft.-nek a 2018. január 17. napján megkötött vagyonhasznosítási szerződése alapján is díjhátraléka áll fenn 39.775.310,-Ft + 27% ÁFA összegben, amely igény érvényesítéséről szintén intézkedni szükséges.

A díj összege a vagyonhasznosításra átvett gépek, ingatlanok könyvszerinti értékének figyelembevétele mellett az amortizáció mértéke alapján kerül meghatározásra, amely alapján a 2020-ra meghatározott díj összege: 69.921.418,-Ft + 27% ÁFA.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Taggyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium DAREH 2018-al 2018. december 05. napján megkötött vagyonhasznosítási szerződés módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, egyben felhatalmazza a Társulás elnökét annak aláírására.

Végrehajtásért felelős: elnök
Határidő:
értelem szerint

.....
Farkas János alelnök

VAGYONHASZNOSÍTÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a **Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító: 583385, adószám: 15583381-2-04, bankszámlaszám: 11733041-15583381, képviseli: Molnár Sándor elnök), mint használatba adó – a továbbiakban: **Használatba adó** –,

másrésről az **FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium DAREH 2018 képviselője: FBH-NP Nonprofit Kft.** (székhelye: 6521 Vaskút, 0551/2. hrsz., cégjegyzékszáma: 03-09-126039, statisztikai számjele: 24290054-3821-572-03, adószáma: 24290054-2-03, KÜJ azonosító: 103203115 (FBH-NP Nonprofit Kft.), KÜJ azonosító: 100173679 (Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft), képviseli: Schauer Tamás cégvezető), mint hasznosító – a továbbiakban: **Hasznosító** – között, az alulírott napon és helyen, a következő feltételek szerint:

Előzmények:

Felek között 2018. december 05. napján vagyonhasznosítási szerződés jött létre (a továbbiakban: Szerződés).

Felek a Használatba adó Taggyűlésének .../2020. (I. 09.) TGy. határozata alapján a Szerződést az alábbiak szerint módosítják.

1./ A Szerződés **III/2. pontja** a következő bekezdéssel egészül ki:

„A 2020. évre meghatározott díj összege : 69.921.418,- Ft + Áfa, azaz Hatvankilencmillió-kilencszázhuszonegyezer-négyszáztizennyolc forint + Áfa.”

2./ A Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal és értelemmel továbbra is hatályban maradnak.

3./ Jelen Szerződés módosító okirat az aláírás napjával lép hatályba.

Szerződő felek közös átolvasás és értelmezés után jelen Szerződés módosító okiratot akaratukkal teljesen megegyezőnek ismerik el és azt jóváhagyólag árják alá.

Orosháza, 2020. január

.....
DAREH Önkormányzati Társulás
képviseleti: Molnár Sándor elnök
Megrendelő

.....
FBH-NP Nonprofit Kft.
Képv: Schauer Tamás cégvezető
Közszolgáltató

.....
Csongrádi Víz- és Kommunális Kft
képviseleti: Versegi László ügyvezető
Konzorciumi tag

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó
Önkormányzati Társulás Taggyűlésének
2020. január 22-i ülésére

Tárgy: A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. követelés adásvételi szerződésének jóváhagyása

Tisztelt Taggyűlés!

A 2019. január 9. napján az OTP Bank Nyrt-vel megkötött követelés-adásvételi szerződés 2019. december 31. napján lejárt. A DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Igazgatósága a Társaság folyamatos likviditásának biztosítása érdekében 2/2019. (XII.02.) IG. sz. határozatával döntött arról, hogy 2020. december 31. napjáig követelés-adásvételi szerződést köt - 700.000.000,- Ft keretösszeg erejéig - az OTP Bank Nyrt-vel.

A szerződés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Taggyűlést, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

HATÁROZATI JAVASLAT


A Délkelet - Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) alapítója és tulajdonosa jóváhagyja, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. az OTP Bank Nyrt-vel 2020. december 31. napjáig szóló követelés-adásvételi szerződést kössön, mely az alábbi kondíciók szerint kerül aláírásra:

- vevői keretösszeg: 700.000.000,- Ft
- lejárat: 2020. december 31.
- futamidő: havi jelentés alapján max. 240 nap, negyedéves jelentés alapján 180 nap, számla alapján 30+30 nap
- finanszírozási arány: havi vagy negyedéves jelentés alapján a követelés kalkulált összegének 80 %- a, az NHKV Zrt. teljesítésigazolását követően a követelés összegének 90%-a.
- diszkont kamatláb mértéke: 1 havi BUBOR+2 % kamatfelár/év
- követelésvásárlási díj mértéke: 0,1 %
- kezelési költség, szerződéskötési díj, rendelkezésre tartási jutalék nem kerül felszámításra.

Végrehajtásért felelős: Farkas János alelnök

Határidő: értelem szerint

Békéscsaba, 2020. január 17.


 Farkas János
 a DAREH Önkormányzati Társulás
 alelnöke

HATÁROZATI KIVONAT

Készült: 2019. év december hó 02. napján 13:00 órától, a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. (székhely: 5600 Békéscsaba, Külterület 0763/192 hrsz.) Igazgatóságának a cég Békéscsaba, Kinizsi u. 4-6. sz. alatti központi ügyintézési helyének tárgyalótermében tartott ülésének jegyzőkönyvéből.

Napirend: OTP követelés adásvételi szerződés jóváhagyása

**Az Igazgatóság 3 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:
2/2019. (XII. 02.) IG. határozat**

A DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Igazgatósága a Társaság folyamatos likviditásának biztosítására 2020. december 31. napjáig szóló követelés-adásvételi szerződést köt 700.000.000,- Ft keretösszeg erejéig, 1 havi BUBOR+2 % kamatfelár/év diszkont kamatláb mértékkel az OTP Bank Nyrt.-vel.

Az Igazgatóság felhatalmazza a cégvezetőt a szerződés aláírására, és a melléklet nyilatkozatok megtételére, egyben felhatalmazza az Igazgatóság elnökét, hogy a DAREH Önkormányzati Társulás soron következő ülésére a követelés-adásvételi szerződést utólagos jóváhagyásra beterjessze.

Felelős: Holopné dr. Sztrein Beáta cégvezető
Határidő: azonnal

Kmf.

Holopné dr. Sztrein Beáta sk.
általános igazgató
jegyzőkönyvvezető

Dr. Csige Gábor sk.
Igazgatóság elnöke

Kozma János sk.
Igazgatóság tagja
jegyzőkönyv-hitelesítő

Kivonat hitelül:
2019. december 5.

Holopné dr. Sztrein Beáta
általános igazgató

DAREH BAZIS Nonprofit Zrt.
Székhely: 5600 Békéscsaba, Külterület 0763/192 hrsz.
Adószám: 26448717-2-04
Cg.: 04-10-001626
Bankszámla: 11703003-20131101
15.

KÖVETELÉS ADÁSVÉTELI KERETSZERZŐDÉS

A jelen adásvételi keretszerződés (a továbbiakban: **Keretszerződés**)

egyrésről az

OTP Bank Nyrt.

székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 16.;

nyilvántartásba vette a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága a 01-10-041585 cégjegyzékszámmon;

egyéb adatai az Általános Szerződési Feltételekben

(a továbbiakban: **Bank**),

másrésről

a vállalkozás teljes neve:	DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.
a vállalkozás rövidített neve	DAREH Bázis Zrt.
székhelye:	5600 Békéscsaba, külterület 0763/192. hrsz.
adószáma:	25448717-2-04
cégbíróság neve, cégjegyzékszám:	Gyulai Törvényszék Cégbírósága, 04 10 001626
képviseli(k) (név, beosztás):	Holopné Dr. Stein Beáta, cégvezető

(a továbbiakban: **Ügyfél**)

(a Bank és az Ügyfél a továbbiakban külön-külön: **Fél**, együttesen: **Felek**)

között jött létre a következő feltételekkel:

1. KÖVETELÉS VÁSÁRLÁS ÉS ENGEDMÉNYEZÉS

- 1.1 A Felek a jelen Keretszerződésben foglalt feltételekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:215. §-a alapján adásvételi szerződést kötnek egymással (a továbbiakban: **Adásvétel**).
- 1.2 Ügyfél kijelenti, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény (a továbbiakban: **Hulladék Törvény**) 2. § (1) bekezdés 37. pontja szerinti közszolgáltató.
- 1.3 Az Ügyfél kijelenti, hogy közte és a jelen szerződés 8. számú mellékletben meghatározott önkormányzatok, illetve önkormányzati társulások között jelen szerződés 8. számú mellékletben meghatározott közszolgáltatási szerződések jöttek létre (továbbiakban: **Közszolgáltatási szerződés**).
- 1.4 Az Ügyfél kijelenti, hogy a Közszolgáltatási szerződés szerint a jelen Keretszerződés 1. sz. mellékletében meghatározott kötelezett (a továbbiakban: **Kötelezett**) által a Hulladék törvényben és a hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016 (V.24.) NFM rendelet (továbbiakban: **NFM rendelet**) alapján a 2018. év első naptári negyedévében, illetve az ezt követően elvégzett szolgáltatások után jelenleg és jövőben fizetendő szolgáltatási díjak teljes összegét azok esetleges járulékaival (a továbbiakban: **Követelés(ek)**) kizárólag az Ügyfél jogosult követelni. Minderre tekintettel az Ügyfél szavatolja és jótáll azért, hogy közte és a Kötelezett között a Hulladék törvény és annak végrehajtásáról szóló jogszabályok, valamint a Közszolgáltatási szerződés alapján a Követelés(ek) engedményezésekor érvényes és hatályos jogviszony (a továbbiakban **Jogviszony**) áll fenn, mely alapján a Követelés(ek) kizárólagos jogosultja.
- 1.5 Jelen Keretszerződés aláírásával az Ügyfél, mint eladó Kötelezettel szembeni valamennyi Jogviszonyon alapuló, a jelen Keretszerződés aláírását követően az NFM rendelet 6. §-ában meghatározott díjmegfizetési rend szerint Kötelezett által fizetendő Követelést átruházza a

Bankra, mint vevőre, míg a Bank a Keretszerződésben foglalt feltételekkel megvásárolja azokat és kötelezettséget vállal a Követelések ellenértékéért a Keretszerződés 2. pontjában meghatározott Vételár fizetésére.

- 1.6 Tekintettel az Adásvételre, mint jogcímre az Ügyfél a Követeléseket jelen Keretszerződés aláírásával a Bankra engedményezi. Az Adásvétel és az engedményezés következtében a Bank a Követelések tulajdonjogát megszerzi.
- 1.7 A jelen Keretszerződés megkötésére és az abban foglalt Adásvételre a Banknak a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben (a továbbiakban: *Hpt.*) meghatározott követelésvásárlási tevékenysége keretében kerül sor.

2. VÉTELÁR ÉS DÍJAK

A Bank a Követelések ellenértékéért az Ügyfél részére vételárat (a továbbiakban: *Vételár*) fizet, amelynek összege megegyezik a Követelés Kötelezett által teljesítendő (a Kötelezett által gyakorolt, jogszerű beszámítás összegével csökkentett) bruttó összegének 1. sz. mellékletben meghatározott százalékaival.

A Bank jogosult továbbá a Követelések Adásvételével kapcsolatos 1. sz. mellékletben meghatározott leszámítási költség és egyéb költségek, díjak felszámítására.

3. VÉTELÁR TELJESÍTÉSE, TELJESÍTÉS FELTÉTELEI

- 3.1. A Felek rögzítik, hogy a Bank a Vételárat a Keretszerződés 4. pontjának, illetve az 1. sz. mellékletnek megfelelően teljesíti.
- 3.2. Az Ügyfél a Vételár megfizetését a 2. sz. melléklet szerinti Vételár fizetése iránti kérelem (a továbbiakban: *Vételár Fizetési Kérelem*) benyújtásával jogosult kezdeményezni.
- 3.3. Az Ügyfél a Vételár Fizetési Kérelmet a Bank részére az 1. számú mellékletben meghatározott elektronikus levelezési címre, jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező Microsoft Excel formátumban köteles megküldeni. Az Ügyfél kijelenti, hogy a Keretszerződésben megadott elektronikus levelezési címről a Bank részére megküldött Vételár Fizetési Kérelmet és azok mellékleteit az Ügyfél részéről megküldöttnek kell tekinteni. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az általa megadott elektronikus levelezési cím esetleges illetéktelen vagy jogosulatlan használatából eredő, az Ügyfélnél és/vagy érdekkörében felmerült károk megtérítéséért való felelősségét a Bank kizárja.
- 3.4. A Vételár Bank általi fizetésének együttes előfeltételei a következők:
 - (a) az Ügyfél a Vételár Fizetési Kérelmet a 3.3. pontban foglaltak szerint a Bank részére benyújtotta;
 - (b) a Vételár megfizetéséhez szabad Vevőkeret és Ügyfélkeret álljon rendelkezésre;
 - (c) a 4. sz. melléklet szerinti – teljesítési utasítást is magába foglaló – Engedményezési Értesítés(ek) Ügyfél és Kötelezett(ek) által cégszerűen aláírt eredeti példányai a Bank rendelkezésére állnak;
 - (d) az 1. sz. melléklet szerinti dokumentációs rend szerinti dokumentumok a Bank rendelkezésére állnak;
 - (e) a 3.5. pontban meghatározott kizáró körülmények nem állnak fenn; és
 - (f) az 1. számú mellékletben meghatározott további feltételek teljesültek.
- 3.5. A Bank nem fizet Vételárat olyan Követelés vonatkozásában, amely
 - (a) előleghozzájáruláshoz kapcsolódik, vagy
 - (b) amennyiben a számla kiállítására már sor került, akkor a hatályos számviteli jogszabályok szerinti számlakelléknek nem megfelelően kiállított számlához kapcsolódik.

- 3.6. Felek megállapodnak, hogy a Bank a Vételárát részben vagy egészben - legfeljebb az 1. sz. mellékletben meghatározott Vételár % mértékének erejéig - legkésőbb a 3.4. pont szerinti feltételek együttes teljesítését követő 2. (második) banki munkanapon köteles az Ügyfél részére teljesíteni az 1. sz. mellékletben meghatározott fizetési számlán történő jóváírás útján. Amennyiben a 3.4. pont szerinti feltételek a Követelés vonatkozásában a Teljesítés napjáig részben vagy egészben nem teljesültek, akkor a ki nem fizetett Vételárát vagy a Vételár ki nem fizetett részét az 5.3. pontban foglaltak szerint az 5.3. pontban foglaltak szerint teljesíti.
- 3.7. A Felek rögzítik, hogy jelen Keretszerződés alkalmazásában kifejezetten kizárják a Ptk. 6:227. § rendelkezéseinek alkalmazását.
- 3.8. Bármely olyan Követelés tekintetében, amely alapjául szolgáló Jogviszony csak a jelen Keretszerződés aláírását követően jött létre, a Követelés Ügyfél általi Bankra történő engedményezése az Adásvétel jogcím alapján a következőképp történik:
- 3.8.1. a Vételár Fizetési Kérelem vagy egyéb a Bank részére az Ügyfél által küldött ilyen tartalmú dokumentum ajánlatnak minősül az Ügyfél részéről a Követelés Bankra történő engedményezésére azzal, hogy az ajánlati kötöttség ideje 20 munkanap;
- 3.8.2. a Bank jogosult az ajánlatot elfogadni, vagy az ajánlat elfogadását a jelen Keretszerződés rendelkezéseinek megfelelően akár indokolás nélkül megtagadni;
- 3.8.3. az ajánlat a Bank részéről kizárólag akkor tekinthető elfogadottnak, ha e-mail formájában „Faktorszámla jóváírások-terhelések” bizonylat (forgalmi kivonat) megküldésével visszaigazolja az Ügyfélnek az Előfinanszírozási Kérelem befogadását, az engedményezési ajánlat elfogadását és a folyósítást.

4. ÜGYFÉLKERET ÉS VEVŐKERET

4.1. ÜGYFÉLKERET ÖSSZEGE ÉS CÉLJA

A Bank az Ügyfél részére ügyfélkeretet (a továbbiakban: **Ügyfélkeret**) állapít meg és tart az Ügyfél rendelkezésére. A Követelések ellenértékéért Bank által részben vagy egészben megfizetett Vételárak együttes összege az Ügyfélkeret összegét nem haladhatja meg. Az Ügyfélkeret összegét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4.2. VEVŐKERET ÖSSZEGE ÉS CÉLJA

A Kötelezettekkel szemben fennálló Követelésekre a Bank az egyes Kötelezettek tekintetében a jelen Keretszerződés 1. sz. melléklete szerinti keretösszegeket állapít meg (a továbbiakban: **Vevőkeret**). A Bank Vételárát részben vagy egészben az egyes Kötelezettek tekintetében a Vevőkeret(ek) terhére és legfeljebb a Vevőkeret(ek) erejéig teljesíti. A rendelkezésre tartott Vevőkeret összegét meghaladóan a Bank Vételár részben vagy egészben történő fizetését nem vállalja.

Jelen Keretszerződés vonatkozásában – mivel az egy Kötelezettet tartalmaz – az **Ügyfélkeret** és **Vevőkeret** összege megegyezik.

4.3. ÜGYFÉLKERET ÉS VEVŐKERET KÖZÖS SZABÁLYAI

- 4.3.1. A Bank az Ügyfélkeretet és Vevőkeretet a Vételár megfizetésével összefüggésben állapítja meg.
- 4.3.2. A Bank az Ügyfél részére Vételárát csak akkor és legfeljebb olyan mértékben biztosít, amilyen összegű szabad (ki nem használt) Vevőkeret és Ügyfélkeret áll rendelkezésre. Az Ügyfélkeret összegének kimerülése esetén a Bank Vételárát nem fizet az Ügyfél részére, függetlenül a Vevőkeret(ek) kihasználtságának mértékétől. A Vevőkeret kimerülése esetén a Bank az adott Kötelezett vonatkozásában további Vételárát nem teljesít akkor sem, ha szabad Ügyfélkeret áll rendelkezésre.

4.3.3. Az Ügyfélkeret és a Vevőkeret összege rülirozó jellegű, azaz a Bank által részben vagy egészben megfizetett Vételárak összege csökkenti, míg a Követelések Bank részére történő megtérülése a megtérült Vételár összegének erejéig növeli a még igénybe vehető Ügyfél- és Vevőkeretet.

4.3.4. Amennyiben a Bank megítélése szerint a Követelések megtérülése bármely okból veszélyeztetett, úgy a Bank erről az ügyfelet írásban – indoklással együttes tájékoztatással – értesíti. Az írásbeli értesítést követően a Bank jogosult az Ügyfélkeret és a Vevőkeret összegét egyoldalúan, csökkenteni, az Ügyfélkeret és a Vevőkeret rendelkezésre tartását – ideértve a követelésvásárlást is – felfüggeszteni vagy törölni, melyről a Bank az Ügyfelet tájékoztatni köteles. Az Ügyfélkeret és a Vevőkeret esetleges csökkentése, vagy megszüntetése semmilyen módon nem érinti a már megvásárolt követeléseket.

5. TELJESÍTÉS

5.1. KÖTELEZETT TELJESÍTÉSE

A Bank vállalja, hogy amennyiben a Kötelezett(ek) az 1. számú mellékletben meghatározott pénzforgalmi számla (a továbbiakban: **Elszámolási Számla**) javára teljesítenek, úgy az Ügyfél részére az 1. számú mellékletben megadott elektronikus levelezési címére elektronikus üzenetet küld

- a Kötelezett személyéről,
- az Elszámolási Számlán jóváírt összegről, továbbá
- a Kötelezett által megadott közlemény szövegéről.

Az Ügyfél vállalja, hogy a Kötelezettek által az Ügyfél részére megküldött értesítéseket (avizó), vagy annak megfelelő dokumentumokat továbbítja az 1. számú mellékletben megadott banki elektronikus levelezési címre, vagy fax számra.

5.2. TÁJÉKOZTATÁS TARTALMA

A Bank vállalja, hogy a Követelés vonatkozásában Kötelezett részéről történt Teljesítést követően az alábbiakról tájékoztatja az Ügyfelet:

- a Kötelezett általi Részteljesítések/Teljesítések összegét,
- a Követeléshez kapcsolódó számla azonosítóját,
- a megvásárolt Követelés Vételárára elszámolt összeget,

5.3. FIZETÉS ESEDÉKESÉGE

- A Bank legkésőbb a Teljesítés és az avizó rendelkezésre állásától számított 2. (Második) banki napon az Ügyfél részére teljesíti a Vételár elszámolást követően fennmaradó - azaz a Teljesítés (illetve a Részteljesítések együttes) összegének a 3.6 pont szerint részben teljesített Vételárat meghaladó - részét.
- Amennyiben Részteljesítés történt és a Követelésekre fizetett Részteljesítés(ek) együttes összege kevesebb, mint a Bank által részben vagy egészben teljesített Vételár összege, akkor a Bank nem készít külön elszámolást, hanem a jóváírt Részteljesítés összegét elszámolja a Bank által teljesített Vételár összegére.

5.4. KÖTELEZETT TÉVES UTALÁSA

Amennyiben a Kötelezett tévesen az Ügyfél javára teljesíti fizetési kötelezettségét, az Ügyfél köteles azt a jóváírást követő 1. (első) banki napon az Elszámolási Számlára átutalni és a megjegyzés rovatban feltüntetni a Kötelezett nevét és a számla azonosító számát.

6. NYILATKOZATOK ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

6.1. NYILATKOZATOK

a) JOGSZAVATOSSÁG

Az Ügyfél szavatosságot vállal

- (i) arra, hogy a Követelések léteznek, a Jogviszony létező, érvényes és hatályos;
- (ii) arra, hogy a Követelés(ek) teljes összegét jogosult a Kötelezettől követelni a Követelés(ek)et. Amennyiben az Ügyfél konzorciumi tag, vagy konzorciumi tagok által létrehozott gazdasági társaság, úgy a Követelés(ek)nek egyik Konzorciumi tag sem jogosult közvetlenül a Kötelezettel szemben követelni;
- (iii) a Követelés(ek) per-, teher- és igénymentességéért;
- (iv) és kijelenti, hogy a Követeléseket azok Bank részére történő értékesítése és átruházása előtt harmadik személy részére nem engedményezte, ezzel kapcsolatban engedményezési értesítést és/vagy teljesítési utasítást nem írt alá;
- (v) jelen keretszerződés 7.2 bekezdés e. illetve f. pontja szerinti eljárás betartására, ha a Kötelezettnek olyan szerződésben, jogszabályi rendelkezés vagy más jogcímen fennálló ellenkövetelése van, amelyet az engedményezett Követelésbe beszámítás útján érvényesít;
- (vi) és kijelenti, hogy a Követelést a könyveiben nem a kétes követelések között tartja nyilván;
- (vii) és kijelenti, hogy a Közszolgáltatási szerződés fennáll;
- (viii) és kijelenti, hogy a Követelés engedményezésére jogosult és azok nem az Ügyfél személyéhez kötött követelések;
- (ix) a Követelések Bank általi megszerzését harmadik személy joga nem akadályozza, és nem korlátozza, értékét nem csökkenti.

Az Ügyfél

- b) kijelenti, hogy a Követelésekkel kapcsolatban a követelésvásárlással kapcsolatos minden lényeges információt előzetesen a Bank tudomására hozott;
- c) tudomásul veszi, hogy a Bank mindennemű felelősségét kizárja a Jogviszonyok nem vagy nem szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban, felelőssége kizárólag a Keretszerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésére terjed ki;
- d) tudomásul veszi, hogy a Keretszerződés 4. sz. melléklete szerinti Engedményezési Értesítésben foglalt nyilatkozatait kizárólag a Bank előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult módosítani vagy visszavonni;
- e) tudomásul veszi, hogy a Keretszerződésből eredő jogait és követeléseit a Bank előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem engedményezheti, ruházhatja át másra;
- f) Jogállás
Az Ügyfél a személyes joga szerint érvényesen létrehozott és működő szervezet.

g) Jogosultság és felhatalmazás

Az Ügyfél kijelenti, hogy

- (i) rendelkezik a Keretszerződés aláírásához szükséges minden jóváhagyással, felhatalmazással;
- (ii) rendelkezik minden szükséges társasági, hitelezői, részvényesi, állami és hatósági engedéllyel ahhoz, hogy folytassa a jelenlegi tevékenységét, és hogy a Keretszerződésben foglalt kötelezettségeit teljesítse;
- (iii) az általa a Keretszerződésben vállalt minden kötelezettség érvényes, hatályos, kötelező és végrehajtható kötelezettség;

h) Jogszabályoknak való megfelelés

Az Ügyfél kijelenti, hogy a Keretszerződés Ügyfél általi aláírása és az azokban foglalt kötelezettségek teljesítése nem áll ellentétben:

- (i) a mindenkor hatályos és az Ügyfélre alkalmazandó jogszabállyal, bírói ítélettel vagy hatósági határozattal;
- (ii) az Ügyfél társasági létesítő okiratával;
- (iii) az Ügyfél bármely szerződésével, egyoldalú kötelezettségvállalásával, működési vagy egyéb olyan dokumentumával, amely az Ügyfélre nézve kötelezettségeket ír elő;

6.2. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

- a) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Követelésről a továbbiakban egyoldalúan nem rendelkezhet, valamint a Követelés alapjául szolgáló kereskedelmi vagy szolgáltatási (keret)szerződést a Bank előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem módosítja.
- b) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy
 - (i) amennyiben a könyveibe a Követelést felvette, úgy a Követelést a könyveiből kivezeti;
 - (ii) a Kötelezettekkel szemben fennálló kötelezettségeit olyan gondossággal teljesíti, hogy ne veszélyeztesse a Követelések megfizetését, továbbá az Ügyfél köteles a Követelések megtérüléséért minden tőle elvárhatót megtenni.
- c) Az Ügyfél köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Bankot:
 - (i) az ellene indított csőd-, adósságrendezési, felszámolási, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárásról, cégbíróság által indított törvényességi felüyeleti eljárásról, egyéni vállalkozónak minősülő Ügyfél esetén az előzőekkel azonos hatású hatósági és bírósági eljárásról (pl. törlés a hatósági nyilvántartásból, igazolvány visszaadása, visszavonása), egyéb lényeges hatósági vagy bírósági (választottbírósági) eljárásról, valamint amennyiben ellene harmadik személy bármely követelése kiegyenlítésének érdekében - végrehajtható okirat alapján - végrehajtás megindítására, illetőleg zálogtárgy bírósági végrehajtáson kívüli értékesítésre jogosult;
 - (ii) az Ügyfél társasági szerződésének, létesítő okiratának lényeges módosításáról, tagjainak, vezető tisztviselőinek, cégnevének, székhelyének változásáról, az Ügyfél tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett bármilyen változásról, az Ügyfél tervezett vagy tényleges átalakulásáról;
 - (iii) bármely fennálló lényeges szerződése vonatkozásában szerződésszegés bekövetkezéséről vagy fennállásáról és az orvoslására tett esetleges lépésekről;
 - (iv) minden olyan további eseményről vagy körülményről, amelyet a Bank az Ügyfél pénzügyi helyzetére és üzleti tevékenységére vonatkozóan ésszerűen kér, kivéve, ha az ilyen dokumentum szolgáltatása a vonatkozó jogszabályok szerint titokvédelem hatálya alá esik, és ésszerűen megtett lépések alapján a Bank vonatkozásában a titokvédelem alól felmentés nem biztosítható.
- d) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy
 - (i) haladéktalanul értesíti a Bankot minden olyan tudomásra jutott körülményről, amely kihat akár a Követelések fennállására, akár azok érvényesíthetőségére, továbbá a Teljesítés várható összegére, ideértve a Kötelezett esetleges reklamációját, beszámítási kifogását;
 - (ii) a Bank kérésére – a folyósításhoz benyújtandó dokumentáción túl is – rendelkezésre bocsátja a Követelésekre vonatkozó teljes körű dokumentációt;
 - (iii) a Bank rendelkezésére bocsátja a Kötelezettel kötött kereskedelmi vagy szolgáltatási (keret)szerződést, ideértve annak összes módosítását is;
- e) A Bank ellenőrzési joga biztosítása érdekében az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy
 - (i) könyveibe, pénzügyi nyilvántartásaiba a Bank részére bármikor betekintést enged;
 - (ii) a Bank által kért okiratokat a Bank által megjelölt határidőn belül rendelkezésre bocsátja;
 - (iii) a Keretszerződés alapján Ügyfelet terhelő kötelezettségek betartásának Bank általi ellenőrzését biztosítja;

7. SZAVATOSSÁG

7.1. JOGSZAVATOSSÁG A JOGSZERZÉS AKADÁLYA MIATT

A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Ügyfél megszegi a Keretszerződés 6.1. a) pont szerinti vagy jogszabályban meghatározott szavatossági nyilatkozatait vagy kötelezettségeit, így harmadik személy joga akadályozza a Követelések tulajdonjogának korlátozásmentes megszerzését, úgy a Bank jogosult felhívni az Ügyfelet, hogy az akadályt hárítsa el vagy, ha a Bank ezt kéri, akkor adjon a Bank által meghatározott mértékű biztosítékot azzal, hogy a határidő eredménytelen eltelte esetén a Bank elállhat a Követelés adásvételére vonatkozó szerződéstől és az általa Vételárként megfizetett összeget, a leszámítolás összegét, valamint a Bank egyéb kárát (ideértve a behajtási költségeket) az Ügyfél köteles a felhívásban meghatározott határidő eredménytelen elteltét követően haladéktalanul a Bank részére megfizetni.

7.2. JOGSZAVATOSSÁG A JOGSZERZÉS KORLÁTOZOTTSÁGA MIATT

A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Ügyfél megszegi a Keretszerződés 6.1. a) pont szerinti vagy jogszabályban meghatározott szavatossági nyilatkozatait vagy kötelezettségeit, így harmadik személy joga korlátozza a Követelések tulajdonjogának korlátozásmentes és a Keretszerződés 2. pontja szerinti értékben történő megszerzését vagy annak értékét csökkenti, úgy a Bank jogosult felhívni az Ügyfelet, hogy a korlátozás, illetve az értékcsökkenés felmerülésének napján az Ügyfél tehermentesítse a Követelést. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a szavatossági kötelezettségének megszegését követően a Bank jogosult a Vételár tekintetében visszatartási jogát gyakorolni, így a Vételár tehermentesítéséhez szükséges, arányos részét nem köteles az Ügyfél részére megfizetni.

A határidő eredménytelen elteltét követően a Bank választása szerint jogosult

- a) a tehermentesítést az Ügyfél költségére elvégezni vagy
- b) arra maga helyett az Ügyfelet felhívni.

Amennyiben a tehermentesítés lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, vagy az Ügyfél a Bank által meghatározott határidőn belül nem végzi el a tehermentesítést, a Bank választása szerint jogosult

- c) a Követelésre vonatkozó adásvételi szerződéstől elállni és az Ügyfél köteles a Bank által Vételárként megfizetett összeget, a leszámítolás összegét, valamint a Bank egyéb kárát (ideértve a behajtási költségeket) az elállási nyilatkozat kézhezvételét követően haladéktalanul a Bank részére megfizetni vagy
- d) a teher átvállalása fejében a korlátozás mértékének megfelelő összeggel csökkenteni a Vételárát.

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a 6.2. d) pont szerinti esetben a Bank a korlátozás mértékének megfelelő összeggel csökkentett Vételár megfizetésére köteles.

Ha a Kötelezett az engedményezett Követelést beszámítással csökkentve fizeti meg a Bank részére, és a Kötelezett által a Bank részére ténylegesen megfizetett, beszámítással csökkentett összeg

- e) egyenlő vagy nagyobb, mint a Bank által az Ügyfél részére a 3.6. pont alapján részben vagy egészben megfizetett Vételár összege, akkor a Bank kizárólag a 7.2.d) pontban meghatározott jogkövetkezményt alkalmazza, míg
- f) kevesebb mint a Bank által az Ügyfél részére a 3.6. pont alapján részben vagy egészben megfizetett Vételár összege, akkor az Ügyfél köteles határidőn belül tehermentesíteni az engedményezett Követelést (azaz megfizeti a Banknak a Bank által már teljesített Vételár és a Kötelezett által a Banknak ténylegesen megfizetett, beszámítással csökkentett Követelés összeg közötti különbözetet) ideértve azt az esetet is, ha a tehermentesítés a Bank általi Ügyfél felé történő beszámítással valósul meg a Vételár megfizetése során.

7.3. BANK BESZÁMÍTÁSI JOGA, FELHATALMAZÁS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS BENYÚJTÁSÁRA

- a) Amennyiben az Ügyfélnek a Keretszerződés alapján fizetési kötelezettsége áll fenn a Bank felé, akkor ennek teljesítése úgy történik, hogy a Bank – amennyiben ezt kógens jogszabály

nem zárja ki – a pénz- és elszámolás forgalomra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban megjelölt, kötelezően sorba állítandó fizetési megbízások sorrendjét követően, de minden más fizetési megbízást megelőzően megterheli az Ügyfél Bankszámláját vagy bármely a Banknál vezetett más pénzforgalmi számláját. Az Ügyfél köteles gondoskodni arról, hogy a fizetési kötelezettség esedékességi időpontjában az esedékes összeg a Bankszámláján vagy más pénzforgalmi számláján rendelkezésre álljon. Az Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a Bank az esedékes összeggel a fizetési kötelezettség esedékességi időpontjában vagy azt követően bármikor megterhelje Bankszámláját vagy bármely a Banknál vezetett pénzforgalmi számláját.

- b) A Bank jogosult az Ügyféllel szemben a jelen Keretszerződés alapján bármely lejárt pénzkövetelésébe bármely pénztartozását beszámítani.
- c) Az Ügyfél köteles a Keretszerződés 7.1 és 7.2. pontja szerint az Ügyfelet terhelő fizetési kötelezettségeket beszámítás és minden egyéb levonás nélkül teljesíteni.
- d) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy ha 7.1. és 7.2. pontja szerinti esedékességkor fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Bank az Ügyfél esedékessé vált fizetési kötelezettségeinek összegét a más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett bankszámlájával szemben, felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás útján érvényesíti.
- e) Az Ügyfél kötelezi magát arra, hogy valamennyi jelenlegi és az esetleges jövőbeli pénzforgalmi szolgáltatójánál a pénz- és elszámolás forgalomra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok szerinti felhatalmazó levélben bejelenti a Bank beszedési megbízás benyújtására való jogosultságát, továbbá a más pénzforgalmi szolgáltató által záradékolt felhatalmazó levelet a Banknak átadja. E kötelezettségének az Ügyfél a Keretszerződés megkötését követően esetlegesen a Keretszerződés vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – megnyitott fizetési számlák esetében az azokra vonatkozó számlaszerződés hatálybalépését követő 10 (Tíz) napon belül köteles eleget tenni. A felhatalmazó levélnek tartalmaznia kell, hogy az Ügyfél a felhatalmazást kizárólag a Bank előzetes írásbeli hozzájárulásával vonhatja vissza.

A Bankot a jelen pont alapján megillető beszedési megbízáshoz való jog, illetve az Ügyfél bejelentési kötelezettsége a Keretszerződés fennállásáig áll fenn.

8. KERETSZERZŐDÉS TARTAMA, MEGSZÜNTETÉSE

A Felek a Keretszerződést 2019. december 31. napjáig terjedő határozott időre kötik. A Keretszerződést bármely Fél jogosult írásban, egyoldalú nyilatkozattal rendes felmondással megszüntetni. A felmondási idő a felmondás kézhezvételétől számított 30 (Harminc) naptári nap. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés rendes felmondással történő megszüntetése esetén a Felek kötelesek a vállalt kötelezettségeiket teljesíteni, továbbá a rendes felmondás ténye nem érinti a Bank által megvásárolt követeléseket.

9. ELÁLLÁSI JOG

A Felek rögzítik, hogy a Bank az alábbi események bekövetkezése esetén egyoldalú jognyilatkozattal (a továbbiakban: **Elállási Nyilatkozat**) jogosult az Elállási Nyilatkozatban megjelölt Követelések vonatkozásában létrejött Adásvételtől elállni és a Követelést az Elállási Nyilatkozattal az Ügyfél részére visszaengedményezni.

A Felek rögzítik, hogy az Ügyfél részére történő visszaengedményezés esetén a Követelésekkel kapcsolatban a Bank - a kógens jogszabályok által lehetővé nem tett kör kivételével - minden felelősséget, szavatosságot és jótállást kizár.

9.1. FIZETÉSKÉPTELENSÉG

Az Ügyfél

- (a) nem képes tartozásait esedékességkor megfizetni, egyébként fizetéseképtelen, jogszabály vagy bírói/hatósági határozat alapján fizetéseképtelenségnek minősül,
- (b) bármely fizetési kötelezettsége tekintetében bíróság fizetési haladékot (moratórium) állapított meg.

9.2. CSÓD VAGY FELSZÁMOLÁS

Az Ügyfél

- (a) erre jogosult szerve felszámolási vagy csődeljárás megindításáról határozott vagy ilyen célból összehívták,
- (b) ellen bármely személy felszámolási eljárás megindítása iránti kérelmet nyújtott be,
- (c) felszámolását vagy csődjét bírósági határozattal elrendelték (függetlenül attól, hogy az jogerős-e vagy sem), vagy
- (d) erre jogosult szerve vagy egyéb személy felszámoló vagy vagyongfelügyelő (ideértve az ideiglenes vagyongfelügyelőt is) kirendelését kérte.

9.3. HÁTRÁNYOS HATÓSÁGI VAGY BÍRÓSÁGI ELJÁRÁS

Az Ügyfél ellen

- (a) valamint az Ügyfél vezető tisztségviselőivel, illetve képviselőre jogosult tagjával szemben büntetőeljárás indul vagy abban büntetőjogi intézkedés alkalmazásáról döntöttek,
- (b) egyéb hatóság vagy bíróság olyan eljárást indít, vagy az Ügyfél terhére olyan döntést hoz, amely hátrányosan érinti Ügyfél azon képességét, hogy a Keretszerződésben vállalt kötelezettségét teljesítse.

9.4. HAMIS NYILATKOZATTÉTEL

Az Ügyfélnek a Keretszerződésben tett nyilatkozata annak megtételekor, vagy amikor az megismételtnek tekintendő: (i) nem helytálló, (ii) valótlan, vagy (iii) félrevezető.

9.5. ELÁLLÁSI JOG CÉGBÍRÓSÁG ELŐTT INDÍTOTT TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI ELJÁRÁSESETÉN

A Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha az Ügyfél ellen a cégbíróság előtt törvényességi felügyeleti eljárás indul, úgy a Bank az **Elállási Nyilatkozattal** jogosult az Elállási Nyilatkozatban megjelölt követelések vonatkozásában létrejött Adásvételtől elállni az alábbiak szerint.

Az Elállási Nyilatkozat közlésével az Ügyfél köteles az Elállási Nyilatkozatban megjelölt Követelések vonatkozásában teljesített Vételár Bank részére történő visszafizetésére. Felek megállapodnak, hogy a Bank csakis abban az esetben köteles az elállással érintett Követeléseket az Ügyfélre visszaengedményezni, ha e Követelések vonatkozásában teljesített Vételár összegét az Ügyfél maradéktalanul visszafizette a Bank részére.

Ha a jelen pont szerinti elállással érintett Követeléseket a Kötelezett teljesíti (ide értve a részteljesítéseket is), Felek az 5. pontban foglaltak szerint kötelesek eljárni mindaddig, amíg az elállással érintett Követeléseket a Bank a fentiek szerint vissza nem engedményezi, vagy az elállással érintett Követelést a Kötelezett maradéktalanul nem teljesíti.

10. SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

- 10.1. Az Ügyfél írásban olyan kérelemmel fordulhat a Bankhoz, hogy a Bank az Ügyfélkeretet és / vagy a Vevőkeretet módosítsa, állítson fel más Kötelezetre nézve Vevőkeretet és / vagy további Követeléseket vonjon be a jelen Keretszerződés hatálya alá.

- 10.2. A 10.1 pontban meghatározott kérelemről a Bank önálló mérlegelési jogkörében eljárva dönt. Ha a Felek megállapodnak a Banki döntés alapján a 10.1. pontban meghatározott módosítások (a továbbiakban **Módosítás**) valamelyikéről, akkor kötelesek az 1. sz. mellékletet ennek megfelelően módosítani és azt mindkét Fél szabályszerű aláírásával látja el.
- 10.3. A Felek megállapodása alapján a Módosítással érintett követelések (a továbbiakban **Módosított Követelések**) tekintetében az Adásvételre és a Keretszerződés 1.4. pontjában meghatározott engedményezésre az 1. sz. melléklet Felek általi szabályszerű aláírásával kerül sor már létező Jogviszonyok esetén, míg a jövőben létrejövő Jogviszonyok esetén a Felek az 3.8.3. pont szerint járnak el.
- 10.4. A Módosításra és a Módosított Követelésekre a jelen Keretszerződés rendelkezései az irányadóak.

11. ÉRTESÍTÉSEK

11.1. POSTAI ÉRTESÍTÉSEK

A Bank az Ügyfélnek címzett postai értesítéseket a Keretszerződés 1. sz. mellékletében meghatározott levelezési címre juttatja el. Az Ügyfél a levelezési címét a Bankhoz megküldött írásbeli bejelentésben módosíthatja azzal, hogy a módosítás a Bank által történő nyilvántartásba vétellel lép hatályba.

A Bank által az Ügyfélnek írásban küldött értesítések – ide nem értve a hirdetményeket – közlésének időpontja az értesítés Ügyfél általi kézhezvételének napja. A postai úton, a Bank által az Ügyfél ismert címére igazoltan megküldött értesítéseket a Felek az elküldést követő 5. (Ötödik) munkanapon közöltnek tekintik, még ha azok „címezett ismeretlen”, „elköltözött”, „cím elégtelen”, „nem fogadta el” vagy „nem kereste” megjelöléssel jönnek is vissza a Bankhoz. Az elküldés időpontjának igazolásául a Bank postakönyve vagy ezzel egyenértékű a posta által kiállított okirat is szolgálhat. A hirdetmény útján történő kapcsolattartás megvalósulhat legalább két országos terjesztésű napilapban, a Bank fiókjaiban vagy honlapján történő közzététellel, amely esetben a hirdetményt a közzététel napján kell közöltnek tekinteni.

11.2. ELEKTRONIKUS ÉRTESÍTÉSEK

A Felek a Keretszerződés alapján elektronikus úton küldendő üzenetekkel, engedményezési ajánlattal, azok mellékleteivel és egyéb dokumentumokkal kapcsolatban az 1. sz. melléklet szerinti elektronikus levelezési cím alkalmazásában állapodnak.

A Felek fogadják, hogy a Keretszerződés 3.3., 3.7.3. és 5.1. pontjában foglaltakkal összefüggésben a jelen pontban megadott email címről küldött üzeneteket kölcsönösen elfogadják. A Bank felhívja az Ügyfél figyelmét arra, hogy az e-mail, mint telekommunikációs csatorna sajátosságaiból eredően az e-mailben foglalt adatok illetéktelen harmadik személyek részére hozzáférhetővé válhatnak a Banknak felróhatóság hiányában is, ezért az ebből eredő bármilyen kárért a Bankot nem terheli semmilyen felelősség.

12. MEGHATÁROZÁSOK

- a) **Esedékesség:** a Követelésre vonatkozó számlában, vagy azt helyettesítő dokumentumban (ideértve a teljesítmény-igazolást is) megjelölt eredeti fizetési határidő. Amennyiben havi összesítés vagy negyedéves adatszolgáltatás alapján történik a Vételár megfizetése, akkor a tárgyi negyedév utolsó napját követő nyolcvanadik nap.
- b) **BUBOR:** a Keretszerződés alkalmazásában BUBOR a Budapest Interbank Offered Rate, amely a mindenkori Kamatbázis Períódus hosszának megfelelő időtartamra szóló, éves százalékban kifejezett bankközi kamatlábat jelenti, amelyet a kamatlábjegyzési napon budapesti idő szerint 12 órakor tesznek közzé a Reuters terminál BUBOR képernyőjén. A

Reuters szolgáltatás megszűnése vagy szünetelése esetén a Bank által meghatározott alternatív kamatbázist jelenti.

- c) **Hirdetmény:** belföldi és külföldi vállalkozások és víziközművek részére végzett hitelműveletek és egyéb banki kötelezettségvállalások tekintetében érvényes kamatokról, jutalékokról, díjakról és költségekről szóló hirdetmény.
- d) **Részteljesítés:** a Követelés Kötelezett által történő részleges teljesítése, amennyiben a Kötelezett az átutalás közleményében vagy az általa küldött avizóban a teljesítést részteljesítésként jelöli meg.
- e) **Teljesítés:** a Követelés Kötelezett által történő maradéktalan teljesítése, ide értve azt a Részteljesítést is, amellyel a Követelés maradéktalanul teljesítésre került.
- f) **Végleges Fizetési Határidő:** az Esedékesség időpontjához képest későbbi, az Ügyfél által a Bank részére a Vételár Fizetési Kérelemben bejelentett, és a Bank által elfogadott fizetési határidő, amely legfeljebb az 1. számú mellékletben az adott Kötelezett vonatkozásában meghatározott Türelmi idővel haladhatja meg az Esedékesség időpontját.

13. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK, HIRDETME NYEK, TÁJÉKOZTATÁSOK ÉS HOZZÁJÁRULÁS

- a) A jelen Factoring Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben Bank mindenkor hatályos
 - (i) Díjhirdetménye,
 - (ii) Vállalkozói Üzletági Üzletszabályzata,
 - (iii) Üzletszabályzat a pénzforgalmi szolgáltatásról és
 - (iv) Általános Üzletszabályzata a 2014. március 15-től megkötött szerződésekre az irányadó,

(a Keretszerződés alkalmazásában együttesen: Általános Szerződési Feltételek).

A jogviszony tartalmának megállapítása során e felsorolás egyben értelmezési sorrendet is jelent.

- b) A személyes adatok kezelésére, a banktitok kezelésére vonatkozó tájékoztatást az Általános Szerződési Feltételek és azok kiegészítő adatkezelési tájékoztatói tartalmazzák, amelyeket az Ügyfél megismert. Az Ügyfél a Keretszerződés aláírásával igazolja, hogy a „Tájékoztató a Központi Hitelinformációs Rendszer részére történő adatszolgáltatásról a vállalkozói ügyfélkörre vonatkozóan” című tájékoztatóban foglaltakat megismerte és megértette, valamint a dokumentumot átvette. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a hatályos jogszabályok alapján - Bank által - a Keretszerződés és az egyedi követelésvásárlási ügyletek adatai - továbbá az azokban, illetve a Keretszerződés adataiban történő változás esetén a megváltozott adatok - a Központi Hitelinformációs Rendszer részére átadásra kerülnek.

- c) Az Ügyfél felhatalmazza a Bankot, hogy amennyiben a Követelés Kötelezett általi teljesítéséhez az Ügyfél nyilatkozata vagy bármely jogcselekménye szükséges, akkor a Bank azt a nyilatkozatot, illetve jogcselekményt - az Ügyfél költségére - megtegye azzal, hogy ez a Bank joga, de arra semmilyen körülmények között nem köteles, így e cselekmények, jognyilatkozatok elmulasztása semmilyen vonatkozásában nem mentesíti az Ügyfelet a Keretszerződés alapján őt terhelő kötelezettségek teljesítése alól (pl. nem jelent jogosulti késedelmet a Bank oldalán).

- d) Az Ügyfél kijelenti, hogy a jelen okirat aláírását megelőzően megismerte a Keretszerződés részét képező általános szerződési feltételeket, és - a szokásos szerződési gyakorlatától, a szerződésre vonatkozó rendelkezésektől lényegesen vagy valamely korábban a Felek között

alkalmazott kikötéstől eltérő feltételekre vonatkozó figyelemfelhívást követően – a Keretszerződés aláírásával az azokban foglaltakat kifejezetten elfogadja.

A Keretszerződésre és annak értelmezésére a magyar jog az irányadó. A Felek a Keretszerződést, az egyéb kapcsolódó okiratokat a bennük foglalt rendelkezések egyedi megtárgyalását és azok közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag megfelelően írják alá.

Ügyfél képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy megfelelő képviseleti joggal rendelkezik a jelen Keretszerződés aláírásához, az abban foglaltak vállalásához, melyek tekintetében képviseleti joga nem esik korlátozás alá, nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve, vagy az ilyen feltétel teljesült, a jóváhagyás rendelkezésre áll.

Kelt:

OTP Bank Nyrt.

DAREH.BAZIS
Hulladékgazdálkodási Nonprofit
Zrt.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Követelés adásvételi szerződés egyedi feltételei
2. sz. melléklet: Vételár Fizetési Kérelem
3. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat
4. sz. melléklet: Engedményezési Értesítés
5. sz. melléklet: Felhatalmazó levél
6. sz. melléklet: „Tájékoztató a Központi Hitelinformációs Rendszer részére történő adatszolgáltatásról a vállalkozói ügyfélkörre vonatkozóan”
7. sz. melléklet: Ügyfél által igényelt kimutatások
8. sz. melléklet: Önkormányzatok felsorolása

**1. sz. MELLÉKLET
KÖVETELÉS ADÁSVÉTELI KERETSZERZŐDÉS
EGYEDI FELTÉTELEI**

1. Vételár-részlet fizetésének általános feltételei

Kötelezett neve / adószáma	Vevőkeret összeg (ezer Ft)	Vételár %	Maximális számla futamidő (a vételár Bank általi kifizetése és a Végleges Fizetési Határidő közötti időnapokban)
NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 103. Gg. 01 10 048725 Adószám: 25456790-2-41)	700.000.000,-Ft	havi vagy negyedéves jelentés alapján a Követelés kalkulált összegének 80%-a, NHKV Zrt. teljesítésigazolást követően a Követelés összegének 90%-a	havi jelentés alapján max. 240 nap negyedéves jelentés alapján max. 180 nap tehát teljes finanszírozási futamidő de a futamidő vége (Végleges Fizetési Határidő) nem későbbi időpont, mint az NHKV Zrt, teljesítésigazolást követően 30 nap + 30 nap Türelmi idő

Ügyfélkeret összege:	700.000.000,- Ft (DARE/0158/00/18-3300 sz. Faktoring Keretszerződéssel együtt a kitétség maximum 700.000.000,-Ft lehet)
Keret lejárt:	2020.12.31.

Dokumentációs rend, Vételár fizetéshez szükséges dokumentumok	<p>Első Vételár fizetés feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 napnál nem régebbi, tartozást nem mutató, NAV igazolás vagy köztartozásmentes adatbázisban való szereplés • 30 napnál nem régebbi HIPA igazolás (iparüzési adó) • A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 32/A § (1) bekezdés f) pontja és 41. § (1) bekezdése szerinti, érvényes megfelelési vélemény (továbbiakban: NHKV megfelelési vélemény) rendelkezésre állása • Engedményezésről Kötelezett értesítése a 4. számú melléklet (Engedményezési Értesítés) szerinti formában, és annak Kötelezett általi tudomásul vételének igazolása azzal, hogy a Kötelezett által cégszerűen aláírt szerződés-záradék/nyilatkozat másolati formában, e-mail vagy fax útján is benyújtható. Az eredeti dokumentum 10 (tíz) banki munkanapon benyújtandó. <p>Minden Vételár teljesítésének feltétele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Követelés Adásvételi Szerződés 2. számú melléklete szerinti Vételár Fizetési Kérelem benyújtása Excel formátumban a Bank részére; • A Kötelezett által aláírt, eredeti (szerződéskötést követő 10 banki munkanapon belül, az első folyósításnál részletezettek szerint elfogadható az engedményezési értesítés kötelezetti tudomásul vétele, ezt követően Vételárat a Bank csak az eredeti okirat rendelkezésre állását követően teljesít) 4. számú melléklet szerinti Engedményezési Értesítés, és az alábbi dokumentumok rendelkezésre állása legalább másolati vagy scannelt formában: <p>1.) Havi összesítés alapján történő Vételár fizetés esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ügyfél havi adatszolgáltatása és a Társulás/Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) havi teljesítésigazolása (a hulladékgyűjtés elvégzéséről az ellátási területen). Az adatszolgáltatás minimális tartalma: időszak, település, begyűjtött literszám. • a 2.) és 3.) pontban meghatározott dokumentumok is benyújtandók a Bank részére, azok keletkezését követő két
---	--

	<p>banki munkanapon belül.</p> <p>2.) Negyedéves adatszolgáltatás alapján történő Vételár fizetés esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • negyedéves Ügyfél adatszolgáltatás és az Önkormányzat negyedévre vonatkozó teljesítésigazolása (a hulladékgyűjtés elvégzéséről az ellátási területen). • a 3.) pontban meghatározott dokumentumok is benyújtandók a Bank részére, azok keletkezését követő két banki napon belül akkor is, ha az Ügyfél Vételár Fizetési Kérelemmel nem kéri a tényleges Követelés összeg alapján a Vételár kiegészítését. <p>3.) A Kötelezett részére kiállított számla alapján történő Vételár teljesítés feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Vételár megfizetésére, illetve amennyiben a Bank a Követelés kalkulált összege alapján már teljesített Vételárat, akkor annak kiegészítésére vonatkozó, a kiállított számla adatait tartalmazó Vételár Fizetési Kérelem benyújtása excel formátumban; • A Kötelezett részére kiállított számla, és a kötelezett számlázási összeg megerősítési (teljesítésigazolás) dokumentumának a benyújtása.
Egyéb feltételek:	<ul style="list-style-type: none"> - Havi összesítés alapján történő Vételár fizetés esetén a Bank a begyűjtött literszám és a szolgáltatási díj + ÁFA szerint becsüli a Követelés kalkulált összegét. Az alkalmazott szolgáltatási díj: a legutóbbi NHKV Zrt. által megerősített szolgáltatási díj. - Negyedéves adatszolgáltatás alapján történő Vételár fizetés esetén a begyűjtött literszám és érvényes szolgáltatási díj + ÁFA szerint becsüli a Követelés kalkulált összegét. Az alkalmazott szolgáltatási díj: a legutóbbi NHKV Zrt. által megerősített szolgáltatási díj. - Érvényes NHKV megfelelőségi vélemény Ügyfél általi benyújtása évente, anélkül, hogy kiállításától számított 5 napon , - Közzolgáltatási szerződés és mellékleteinek módosítását Ügyfél haladéktalanul köteles benyújtani a Banknak - Ügyfél köteles haladéktalanul benyújtani a Banknak minden olyan szerződést és dokumentumot, amelyet a Bank az alkalmazott szolgáltatási díj és az erre vonatkozó korrekciós tényezők teljesülésének vizsgálata érdekében kér. - Ügyfél valamennyi számlavezető bankjához OTP Bank által elfogadott tartalmú inkasszó felhatalmazó levelek Ügyfél általi cégszerű aláírása és azok befogadásának bakok általi visszaigazolása
Fizetési Számla száma:	11733003-20131801-00000000
Elszámolási Számla száma:	11780809-20005973-00000000

2. Vételár kiszámítására vonatkozó eljárás:

Leszámítolási költség számítás módja	<p>a) Vételár 3.6. pont szerinti megfizetésekor esedékes rész:</p> $\frac{\text{Megfizetett Vételár összege} \times r}{1 + r \times \frac{t}{36000}} \times \frac{t}{36000}$ <p>Leszámítolási költség visszatérítés: Amennyiben a Kötelezett részben vagy egészben a Végső Fizetési Határidőt megelőzően teljesíti a követelést, akkor az Ügyfél alábbiak szerint időarányos Leszámítolási költség visszatérítésre jogosult, ami a Teljesítéskor esedékes:</p> $\frac{\text{Megfizetett Vételár megtérült része}}{\text{Megfizetett Vételár összege}} \times \frac{tv}{t} \times \text{Leszámítolási költség a) pont szerinti része}$ <p>b) Utólag (Teljesítéskor) esedékes rész:</p>
--------------------------------------	--

	$\text{Mégfizetett Vételár összege} \times (r) \times \frac{tk}{36000}$ <p> <i>r = Diszkont kamatláb</i> <i>t = Vételár 3.6. pont szerinti megfizetésének időpontja és a Végleges Fizetési Határidő között eltelt napok száma.</i> <i>tk = a Végleges Fizetési Határidő és a Teljesítés (Kötelezett teljesítése) között eltelt napok száma.</i> <i>tv = a Teljesítéstől (Kötelezett teljesítése) a Végleges Fizetési Határidőig hátralévő napok száma.</i> </p>
Diszkont kamatláb mértéke (Kamat)	1 havi BUBOR+2 % Kamatfelár / év (A Kamat mértéke nem lehet alacsonyabb, mint a Kamatfelár mértéke.)
Követelésvásárlási díj mértéke	0,1% / Követelés (kalkulált) összege ((amennyiben az Átruházott Követelés kalkulált összege alapján már történt Vételár megfizetés, akkor a negyedéves adatszolgáltatás benyújtásakor az Átruházott Követelés kalkulált összege, míg az NHKV felé kiállított számla benyújtásakor, az Átruházott Követelés összege és az Átruházott Követelés kalkulált összege közötti pozitív különbség alapján kerül felszámításra.)
Követelésvásárlási díj esedékessége	Vételár 3.6. pont szerinti megfizetésének napja
Kezelési költség mértéke	nem kerül felszámításra
Rendelkezésre tartási jutalék	nem kerül felszámításra
Átutalási bankköltség	OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bankszámlaszámra történő teljesítés esetén költségmentes
Késedelmi kamat	ügyleti kamattal megegyező (vevői tartozás esetén)
Bankon kívüli belföldi forint átutalások jutaléka	pénzforgalmi kondíciós szerződés szerint és ezen felül további 0,15 %, de maximum 3000 Ft
Bankon belüli belföldi forint átutalások jutaléka	pénzforgalmi kondíciós szerződés szerint és ezen felül további 0,15 %, de maximum 3000 Ft

3. Kapcsolattartó adatai Ügyfél részéről:

Ügyfél kapcsolattartó neve, beosztása:	Holopné dr. Sztrein Beáta
telefonszáma:	06-20 435 3904
faxszám:	
e-mail cím:	holopne@dareh.hu
levelezési cím:	5600 Békéscsaba, Gábor Áron u. 13 5/19

4. Kapcsolattartó adatai a Bank részéről:

Ügyfél kapcsolattartó:	Csörgő Gábor, Leitertné Kolber Anita
e-mail cím:	faktor tranzakcio@otpbank.hu
levelezési cím:	OTP Bank Nyrt 1052 Budapest, Deák Ferenc utca 7.-9.

Kelt:

OTP Bank Nyrt.

DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Zrt.

Bank

Ügyfél

Ügyfél neve

DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.

dátum:

Szerződés szám:

DARE/0001/00/19-3300

Vételár fizetési kérelem
 az OTP Bank Nyrt.-re adásvétel és engedményezés útján átruházott követelésekről
 faktor_tranzakcio@otpbank.hu e-mail címre küldendő

Az OTP Bank Nyrt. és közöttünk fennálló Követelés adásvételi Keretszerződés értelmében visszavonhatatlanul kérjük az alábbiakban részletezett számlá(k) vonatkozásában a Vételár megfizetését a Keretszerződés 1.sz. melléklete szerinti fizetési számlákra a Keretszerződésben meghatározott határidőn belül. Megerősítjük, hogy a Keretszerződésben foglalt a Vételár fizetés valamennyi feltétele az alábbiakban részletezett számlák tekintetében jelen kérelmünk benyújtását megelőzően teljesült.

	<i>Vevő:</i>	<i>Követelés azonosítója</i>	<i>Követelés kelte</i>	<i>Követelés esedékessége</i>	Végleges fizetési határidő	Követelés (kalkulált) összege
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Összesen (HUF):						0

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy

A Bank Vételár megfizetését a jelen Vételár fizetési Kérelemben megadott követelésekre a jelen Kérelem és a Vételár fizetési feltételként meghatározott összes dokumentum beérkezését követően teljesíti a Keretszerződésben meghatározott kondíciók szerint.

Amennyiben az adott követelés Bankra történő engedményezése még nem történt meg a jelen Vételár Fizetési Kérelem benyújtását megelőzően, a jelen Kérelem ajánlatnak minősül az Ügyfél részéről a benne foglalt követelések és a Keretszerződés mindenkor 1. számú mellékletében meghatározott Kötelezettekkel szemben, a jelen Kérelem benyújtásának időpontjában fennálló Jogviszonyból fakadó Átruházott Követelések Bankra engedményezése tekintetében. Az ajánlati kötöttség határideje és az ajánlat elfogadása tekintetében a Követelés Adásvételi Keretszerződés rendelkezései az irányadóak. Jelen Vételár fizetési Kérelemben használt fogalmak a Keretszerződésben meghatározott jelentéssel bírnak.

A BANK TÖLTI KI

Ellenőrizte:

Dátum:.....

Dátum:.....

3. sz. MELLÉKLET

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott

a vállalkozás teljes neve:	DAREH BAZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.
székhelye:	5600 Békéscsaba, külterület 0763/192. hrsz.
adószáma:	25448717-2-04
cégbíróság neve, cégjegyzékszám:	Gyulai Törvényszék Cégbírósága, 04 10 001626
képviseli(k) (név, beosztás):	Holopné Dr. Strein Beáta, cégvezető

(a továbbiakban: **Ügyfél**) hivatkozva a köztem és az **OTP Bank Nyrt.** (székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 16.; nyilvántartásba vette a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-10-041585 cégjegyzékszámmon; továbbiakban: **Bank**) között létrejött DARE/0001/00/19-3300 szerződésszámú Faktoring Keretszerződésre (továbbiakban az összes mellékletével együtt: **Keretszerződés**) – a Bank által nyújtott megfelelő tájékoztatást követően – hozzájárulok ahhoz, hogy a Keretszerződésből fakadó bármely tartozás maradéktalan megfizetéséig (amely feltétel fennállását a Bank igazolja) az adóhatóság (NAV, érintett önkormányzat jegyzője) az Ügyfélre vonatkozó adótitoknak minősülő, az Ügyfél esetleges köztartozására vonatkozó információt (különösen, de nem kizárólag a köztartozások fennállása, vagy fenn nem állása, azok mértéke, és esedékessége) a Bank írásbeli kérésére haladéktalanul kiadja a Bank részére.

Jelen felhatalmazásom a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény alapján arra is kiterjed, hogy a Bank a Keretszerződés fennállásával kapcsolatos banktitoknak minősülő információt (a jelen szerződés fennállásának tényét és adatkérés teljesítéséhez szükséges adataimat) az adatkérés keretében az adóhatóságnak átadja.

Kelt,

DAREH BAZIS
Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Zrt.

ENGEDMÉNYEZÉSI ÉRTEŚÍTÉS ÉS TELJESÍTESI UTASÍTÁS

Vevő neve: NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.
Vevő címe: 1036 Budapest, Lajos utca 103.
Vevő adószáma: 25456790-2-41

Tisztelt Partnerünk!

Az **DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.** (székhely: 5600 Békéscsaba külterület 0763/192. hrsz., cégjegyzékszám: 04 10 001626, nyilvántartó cégbíróság: Gyulai Törvényszék Cégbírósága, továbbiakban: **Szállító**) finanszírozási szerződést (szerződésszám: DAREH/0001/00/19-3300 továbbiakban: **Szerződés**) kötött az **OTP Bank Nyrt-vel** (székhely: 1051 Budapest, Nádor utca 16.; nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-01-041685 cégjegyzékszám); a továbbiakban: **OTP Bank Nyrt.**)

A Szállító kizárólagos jogosultja a közte és a vele szerződő önkormányzatokkal mint megrendelőkkel megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződések alapján a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint jelenleg és jövőben fizetendő teljes összegének és a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016 (V.24.) NFM rendelet szerint jelenleg és jövőben fizetendő összes szolgáltatási díj teljes összegének, azok esetleges járulékaival együtt (a továbbiakban: **Követelés(ek)**).

A Szerződés alapján a Szállító az OTP Bank Nyrt-re engedményezte a Követelés(ek)e)t. Az engedményezés következtében az OTP Bank Nyrt. lett a Követelés(ek)nek a kizárólagos jogosultja, azaz az engedményezés következtében az engedményezett Követeléssel/Követelésekkel kizárólag az OTP Bank Nyrt. rendelkezhet.

Ennek megfelelően napjától a Szállító által kiállított számlákban foglalt valamennyi követelés ellenértékét esedékességkor a számlákon feltüntetett számlaszámtól függetlenül - az OTP Bank Nyrt. 11780809-20020646-00000000 HUF számú fizetési számlájára kell átutalniuk, jelen értesítéstől és teljesítési utasítástól kezdve kizárólag az OTP Bank Nyrt-nek történő fizetés minősül az Önök, mint kötelezett részéről szerződésszerű teljesítésnek.

Tájékoztatjuk, hogy egyéb vonatkozásban üzleti kapcsolatunk változatlan marad.

A jelen értesítésből fakadó összes kötelezettség és jog megváltoztatása kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes, írásban történő hozzájárulásával történhet.

Jelen engedményezési értesítéssel és teljesítési utasítással kapcsolatban felmerülő bármely további kérdés esetén mind a Szállító, mind az OTP Bank Nyrt. rendelkezésükre áll.

Tisztelettel:

Kelt,

.....
DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.

Elfogadó nyilatkozat:

Az értesítésben és teljesítési utasításban foglaltakat jóváhagyólag tudomásul vettük.

....., 20... .. napján.

TERVEZET

Tájékoztató **a Központi Hitelinformációs Rendszer részére történő adatszolgáltatásról a** **vállalkozói ügyfélkörre* vonatkozóan**

Az Országgyűlés a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény megalkotásával létrehozta a teljes lakossági és vállalkozói hitelnyilvántartást, melynek értelmében a negatív adós lista mellett a pozitív adósok adatai is tárolásra kerülnek a Központi Hitelinformációs Rendszerben (továbbiakban: KHR).

A KHR-be való adattovábbítás illetve tárolás célja, hogy a hitelnyújtók rendelkezésére álljon egy zárt rendszerű adatbázis, és így lehetővé váljon a hitelképesség megalapozottabb megítélése, a felelős hitelezés feltételeinek teljesítése és a hitelezési kockázat csökkentése, mind az adósok, mind pedig a hitelintézetek biztonsága érdekében.

A OTP Bank Nyrt. (továbbiakban: Bank) a KHR-ben tárolt adatokat kizárólag a szerződések megkötését megalapozó döntés meghozatalához használhatja fel.

A KHR részére a vállalkozói ügyfelekkel kapcsolatosan a **következő referenciaadatok kerülnek átadásra**: az ügyfél azonosító adatai, az ügyfél szerződéseire vonatkozó adatok.

A törvény értelmében a Banknak meghatározott szerződéstípusok megkötését megelőzően le kell kérdezni a KHR-ből az ügyfél referencia adatait, majd a szerződéskötést követően a **Bank köteles átadni az új szerződésre vonatkozó referencia adatokat a KHR részére. Ez az úgynevezett pozitív lista.**

Hasonlóan **kötelező a Banknak átadni a KHR részére a törvényben részletesen felsorolt, nem szerződészerű magatartás bekövetkezése esetén az adatokat. Ez az úgynevezett negatív lista.**

Az ügyfél ingyenesen **bármelyik referenciaadat-szolgáltatónál (banknál) tájékoztatást kérhet** arról, hogy a KHR-ben milyen adatok vannak róla nyilvántartva és azt melyik referenciaadat-szolgáltató adta át.

Az ügyfél **negatív adóslistára kerülhet** amennyiben a Bankkal fennálló szerződése kapcsán késedelmes fizetés esetén, tartozását a késedelembe esést követő 30 napon belül nem rendezte, illetve hamis adatokkal történő visszaélést állapítanak meg. Amennyiben az ügyfél szerepel a negatív adóslistán, fennáll annak a veszélye, hogy az ügyfél nem kaphat hitelt más banktól sem, esetleg bankszámlaszereződést sem kötnék vele.

A tartozásra vonatkozó adatokat a KHR, a tartozás megfizetése esetén a tartozás megszűnésétől számított 5 évig, kiegyenlítés hiányában 10 évig kezeli és teszi elérhetővé a bankok számára.

Az ügyfél a **negatív és pozitív adóslistán nyilvántartott adataival** kapcsolatosan **jogorvoslattal** élhet, kérheti a nyilvántartott adatai helyesbítését vagy törlését. A kifogást a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz vagy ahhoz a pénzügyi szervezethez nyújthatja be, amelyik a kifogásolt adatot a KHR-be továbbította. A kifogás eredményéről az ügyfél írásban kap tájékoztatást.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a helyesbítésről vagy törlésről értesít valamennyi olyan referenciaadat-szolgáltatót, amely az ügyfélről a helyesbítést vagy törlést megelőzően referenciaadatot továbbított.

A KHR-rel kapcsolatos részletes rendelkezéseket az aktuális „*Hirdetmény a központi hitelinformációs rendszerbe történő adatátadásról a vállalkozói ügyfélkörre vonatkozóan*” című dokumentum tartalmazza.

* vállalkozás: a gazdasági társaság, fióktelep, az európai részvénytársaság, a szövetkezet, a lakásszövetkezet és az egyéni vállalkozó,

Ügyfél által igényelt Kimutatások

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Bank kényelmi szolgáltatásként, térítésmentesen kész arra, hogy meghatározott, a faktoráláshoz kapcsolódó, az Ügyfél 1. számú mellékletben meghatározott elektronikus levelezési címére küldendő elektronikus Kimutatásokat email formában, az Ügyfél által igényelt gyakorisággal megküldjön. Az Ügyfél jogosult arra, hogy az alábbiakban meghatározott valamennyi bizonylat tekintetében döntsön annak szükségességéről, küldési gyakoriságáról, illetve- igény esetén- a 1. számú mellékletben megjelölt email cím helyett más küldési email cím megadásáról. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a fent megjelölt bizonylatokat a Bank standard, nem kódolt email üzenet formájában küldi meg az Ügyfél által megadott email címre.

Elektronikus bizonylat megnevezése és leírása	Küldési gyakoriság		Küldési cím	
	Alapbeállítás	Ügyfél által igényelt beállítás ¹	Alapbeállítás	Ügyfél által igényelt beállítás ²
Beérkezett fizetések A kötelezettek által a 1. sz. melléklet pontban jelzett faktoring elszámolási számlára teljesített fizetésekről szóló bizonylat	Kötelezett fizetését követő nap délelőtt	Nem kérem! VAGY Hetente egyszer kérem	1. sz. melléklet szerinti email cím	
Befogadott számlalista* A követelés átruházást (finanszírozást) követő napon a Bank részletes kimutatást küld a befogadott számlák adatairól, a finanszírozás mértékéről, illetve a kamatok, jutalékok mértékéről.	Követelés átruházást (finanszírozást) követő nap délelőtt	Nem kérem! VAGY Hetente egyszer kérem	1. sz. melléklet szerinti email cím	
Elszámolt számlalista* Az elszámolást követő napon a Bank részletes kimutatást küld az elszámolt számlák adatairól, az elszámolt finanszírozásról, illetve a kamatok, jutalékok mértékéről.	Elszámolást követő nap délelőtt	Nem kérem! VAGY Hetente egyszer kérem	1. sz. melléklet szerinti email cím	
Limitkihasználtság Aktuális limitkihasználtság (finanszírozásra felhasznált limit összege), illetve még finanszírozásra felhasználható szabad limit összege.	Követelés átruházást, illetve elszámolást követő nap délelőtt	Nem kérem! VAGY Hetente egyszer kérem	1. sz. melléklet szerinti email cím	
Nyitott számla lista A Bankra átruházott és még ki nem egyenlített követelések, Kötelezettként, számlaszintű bontásban (segítséget nyújthat a számviteli nyilvántartáshoz, egyezőség vizsgálatához).	Hetente egyszer, péntek délelőtt	Nem kérem! VAGY Minden nap kérem	1. sz. melléklet szerinti email cím	
Lejárt számlalista A Nyitott számlalistán belül azon számlák adatait tartalmazza, ahol a Kötelezett a végső fizetési határidőig a tételt nem teljesítette (segítséget nyújthat a követelésbehajtás menedzseléséhez).	Hetente egyszer, péntek délelőtt	Nem kérem! VAGY Minden nap kérem	1. sz. melléklet szerinti email cím	
Faktorszámka kivonat Szigorú sorszámozású, hivatalos számviteli bizonylat. Könyvelési alabizonylatként használható.	Hetente egyszer, péntek délelőtt	Nem kérem! VAGY Minden nap kérem	1. sz. melléklet szerinti email cím	

*A Bank a folyósítással, elszámolással egyidejűleg (azonos időpontban) egy „Faktorszámka- Jóváírások/ terhelések” című bizonylatot küld a tranzakció részletezéséről az 1. sz. melléklet szerinti email címre. A csillaggal megjelölt bizonylatok ezen túl a folyósítással, elszámolással kapcsolatos részleteket tartalmazzák.

Kelt: Budapest, 2019. hó nap

DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.

¹ Kérjük, hogy amennyiben eltérő értéket kíván beállítani, mint az alapbeállítás, úgy a kívánt értéket aláhúzással jelölje. Kitöltetlenség esetén az alapbeállítás kerül alkalmazásra.

² Kérjük, hogy eltérő email cím igényét az email cím megadásával jelezze. Kitöltetlenség esetén az 1. sz. melléklet szerinti email cím kerül alkalmazásra.

8. sz. MELLÉKLET

TÁRSULÁSOK/ÖNKORMÁNYZATOK FELSOROLÁSA

	Település
1	Almáskamarás
2	Battonya
3	Békés
4	Békéscsaba
5	Békéssámson
6	Békésszentandrás
7	Bélmegyer
8	Biharugra
9	Bucsa
10	Csabacsúd
11	Csabaszabadi
12	Csanádapáca
13	Csárdaszállás
14	Csorvás
15	Dévaványa
16	Doboz
17	Dombegyház
18	Dombiratos
19	Ecsegfalva
20	Elek

45	Magyarbánhegyes
46	Magyardombegyház
47	Medgyesbodzás
48	Medgyesegyháza
49	Méhkerék
50	Mezőberény
51	Mezőgyán
52	Mezőhegyes
53	Mezőkovácsháza
54	Murony
55	Nagybánhegyes
56	Nagykamarás
57	Nagyszénás
58	Okány
59	Orosháza
60	Örménykút
61	Pusztaföldvár
62	Puszttaottlaka
63	Sarkad
64	Sarkadkeresztúr
65	Szabadkígyós
66	Szarvas
67	Szeghalom
68	Tarhos

ELŐTERJESZTÉS

a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésének 2020. január 22-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről

Tisztelt Taggyűlés!

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2006. márciusában alakult meg.

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnnyilvántartási adatai a következők:
Megnevezés: Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (DAREH) Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám: 15583381-2-04
KSH szám: 15583381-8411-327-04
Alaptevé. szakágazat: 841105
TEÁOR: 8411
Törzstőke számla: 11733041-15583381-10500006
Működési számla: 11733041-15583381-00000000

A törzstőkét (alapítói vagyon) a tagok által fizetendő pénzbeli (vagyon) hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyon összege 50,- Ft/fő, mely az érintett tagtelepülések lélekszáma alapján kerül megállapításra.

A Társulás éves költségvetésének alapja a működési hozzájárulás, melynek összege 2019. évben 60,- Ft/fő. A működési hozzájárulást a Taggyűlés határozza meg a tárgyévet megelőző év december 31-ig, amely a KSH 2016. január 1-jei adatai szerinti lakosságszámok alapján került megállapításra.

A Társulás 2019. évben 3 határozatképes taggyűlést tartott.

2019. március 06. napján módosításra került a Társulás 2018. évi költségvetése, illetve a Taggyűlés elfogadta a Társulás 2019. évi költségvetését. A munkaszervezeti feladatokra 2019. évre a Taggyűlés 2 millió forintot biztosított.
 A Taggyűlés, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapítója és tulajdonosa jóváhagyta a Zrt. és az OTP Bank Nyrt. által 2019. december 31. napjáig megkötött követelés-adásvételi szerződést, amelynek keretösszege 700.000.000,-Ft.

A Taggyűlés a KEHOP-3.-2.-1-15-2017-00010 "Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföld térségben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" című pályázat tekintetében felhatalmazta a Társulás elnökét a projekt megvalósítása során a szükséges Áfa tartalom finanszírozása érdekében, hogy a Társulás rendelkezésére álló szabad pénzforrásokat a 2019. évi költségvetés működési célú általános tartalék és a fejlesztési céltartalék soron erre a célra felhasználja, illetve szükség esetén pénzügyi finanszírozás igénybeviteléről tárgyaljon.

Ugyanezen pályázat tekintetében a Taggyűlés felhatalmazta az elnököt, hogy a KEHOP projekt megvalósítása során a szükséges ingatlanvásárlások és földhasználati jogok megszerzésének lebonyolítására és a szerződések megkötésére az alábbiak szerint a 2019. évi költségvetés fejlesztési céltartaléka terhére:

- Mezőhegyes meglévő hulladék átrakó állomás (hrsz.: 27/3, 4978 m² kivett ipartelep) megvásárlása maximum 10 mFt értékben,
- Gyomaendrőd új átrakó állomás építése érdekében szükséges telek tulajdonjog, vagy földhasználati jog ingyenes megszerzése,
- Békéscsaba új hulladékudvar építése érdekében szükséges telek tulajdonjog, vagy földhasználati jog ingyenes megszerzése.

A Taggyűlés döntött arról, hogy mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapítója és tulajdonosa a Zrt-vel halasztott fizetési megállapodást köt a 2016. március 24. napján megkötött vagyonhasznosítási szerződésben vállalt vagyonhasznosítási díjból eredő tartozása rendezése érdekében, és felhatalmazta az elnököt az erre vonatkozó megállapodás aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Sor került a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának technikai módosítására, illetve a pénzügyi Bizottság és a Közbeszerzési Bizottság tagjainak megválasztására.

A Taggyűlés a Pénzügyi Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választotta meg:

- elnöke: Hanó Miklós Békéscsaba tagtelepülés delegáltja
- tagjai: Szekeres Ferenc Apátfalva tagtelepülés delegáltja
Dr. Görgényi Ernő Gyula tagtelepülés delegáltja
Mitykó Zsolt Mezőhegyes tagtelepülés delegáltja
Nemes János Kötegyán tagtelepülés delegáltja

A Taggyűlés a Közbeszerzési Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választotta meg:

- elnöke: Izsó Gábor Békés tagtelepülés delegáltja
- tagjai: Hanó Miklós Békéscsaba tagtelepülés delegáltja
Dr. Mokán István Sarkad tagtelepülés delegáltja
Baráth Lajos Csorvás tagtelepülés delegáltja
Locskai Zoltán Nagylak tagtelepülés delegáltja

Dr. Csige Gábor, a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. igazgatóságának elnöke tájékoztatást adott a Zrt. közszolgáltatási tevékenységének állapotáról és a településeket érintő változásokról.

2019. június 12. napján a Taggyűlés elfogadta a Társulás 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, jóváhagyta a Társulás évi belső ellenőrzési jelentését, megállapítva, hogy a Társulásnál a belső ellenőrzési rendszer 2018. évben megfelelően működött.

A Taggyűlés elfogadta a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. 2018. évi beszámolóját, kiegészítő mellékletét és üzleti jelentését. A Taggyűlés igazolta, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

vezető tisztségviselői a 2018. január 1. és 2018. december 31. közötti időszakban munkájukat a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva, ügyvezetési tevékenységüket megfelelően végezték, ezért részükre a felmentvényt megadta. A Taggyűlés megállapította, hogy a vezető tisztségviselők részére a Taggyűlés által megállapított, 2018. évre vonatkozó jutalomfeladatok teljes körűen, 100 %-os arányban teljesültek. A Taggyűlés megállapította, hogy a társaság 2018. évi nyeresége fedezetet biztosít a jutalom kifizetésére, így a jutalom kifizetését a Taggyűlés engedélyezte.

A Taggyűlés elfogadta a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. 2019. évi üzleti tervét és meghatározta az igazgatóság elnöke és tagjai részére a 2019. évre vonatkozóan a jutalomfeladatokat.

A Taggyűlés a 7/2019. (III.06.) Tgy. határozatát módosította akként, hogy a Mezőhegyes meglévő hulladékátrakó állomás megvásárlására bruttó 12.700.000,-Ft vételárat biztosít a 2019. évi költségvetés fejlesztési céltartaléka terhére és felhatalmazta a Társulás elnökét az adásvételi szerződés megkötésére.

A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Elnökét, hogy az Irányító Hatóság erre vonatkozó jóváhagyását követően a Társulás nevében az AROSA Kft-vel 2019. február 06. napján megkötött adás-vételi szerződés alapján már szállított és a jövőben szállításra kerülő hulladékgyűjtő edényzeteket a DAREH Bázis Zrt., mint közszolgáltató részére átadja, és ennek megfelelően a DAREH Önkormányzati Társulás mint Használatba adó és a DAREH Bázis Zrt. mint Hasznosító között 2016. március 24. napján létrejött és többször módosított Vagyonhasznosítási szerződés II. számú mellékletét módosítsa.

2019. szeptember 26. napján módosításra került a Társulás 2019. évi költségvetése. A Taggyűlés nem támogatta azt a határozati javaslatot, hogy a KEHOP-3.-2.-1-15-2017-00010 *"Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföld térségben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre"* című pályázatból beszerzett 16.000 db, 240 literes zöldhulladék gyűjtőedényt Békés, Békéscsaba, Mezőberény, Gyomaendrőd, Orosháza településeken osszák ki a természetes személy ingatlanhasználók számára a zsáokban beérkező zöldhulladék mennyiségének csökkentése érdekében. A Taggyűlés döntött arról, hogy a zöldhulladék gyűjtőedényeket lakosságszám arányosan kell kiosztani a Békés megyei természetes személy ingatlanhasználók részére.

A Taggyűlés utólagosan jóváhagyta a DAREH Bázis Zrt-vel megkötött vagyonhasznosítási szerződés elnök általi módosítását arra vonatkozóan, hogy a Társulás a Mezőhegyes belterület 23/7 hrsz-ú, kivett ipartelep megnevezésű, 4978 m² területű ingatlant vagyonhasznosításra átadja a DAREH Bázis Zrt. részére, illetve a KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 azonosító számú „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld térségében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt részeként beszerzett 16 db járművet üzemeltetésre átadja a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. mint közszolgáltató részére.

A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Elnökét, hogy a Békéscsaba 0763/194 hrsz-ú ingatlan b) alrészletén kialakított ideiglenes humuszdepóniában tárolt, a Társulás tulajdonát képező kb. 15.000 m³ humusz értékesítése érdekében a Társulás nevében eljárjon, azt minimum az erre vonatkozó értékbecslésben szereplő eladási áron értékesítse és az ezzel kapcsolatos szerződést aláírja.

A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét, hogy a Társulás tulajdonában lévő Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz-ú ingatlanon található haszonanyag tárolóban

keletkezett tűzesettel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, a helyreállításhoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadására. Felkérte a DAREH Bázis Zrt-t a helyreállítások elvégzésére.

2019. szeptember 12. napján az Innovációs és Technológiai Minisztérium a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén című projekt vonatkozásában fenntartási helyszíni ellenőrzést végzett. Megállapításra került, hogy a könyvelés megfelelő és a létesítmények rendeltetésszerű használata is biztosított. A projektfenntartási jelentésben az indikátorok értékei tévesen kerültek meghatározásra, melyek hiánypótlása 2019. szeptember 24. napján megtörtént. A pályázatból beszerzett edények mintegy 7%-a nem került szétosztásra, amelyre vonatkozóan 2019. október 09. napján intézkedési terv került benyújtásra.

A DAREH Önkormányzati Társulás 2019. évi gazdálkodása.

2019. december 31-ig a Társulásnak 680.507 ezer Ft költségvetési, valamint 1.947.845 ezer Ft finanszírozási bevétele keletkezett, utóbbiból a KEHOP-3.-2.-1-15-2017-00010 "Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföld térségben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" pályázatra 2017-ben befolyt és fel nem használt támogatásból származó 1.867.762 ezer Ft maradvány.

A tagtelepülések befizetései 22.247 ezer Ft, az eszközhasználati díjak 149.782 ezer Ft bevételt eredményeztek. A KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 azonosítójú pályázat jóváhagyott időközi kifizetési igénylései alapján 142.158 ezer Ft halasztott BM önerő jóváírása történt meg december 31-ig.

A DAREH Bázis Zrt a lejárt számlaköveteléseit a 8/2019. (III.06.) Tgy. határozatban foglaltaknak megfelelően, at abban előírt határidőre rendezte, a 2018. évről áthúzódó 257.837 ezer Ft számlatartozás pénzügyi rendezésére a 2020. költségvetési év végéig kerül sor.

A regionális közszolgáltatási feladatokat a Csongrád megyei tagtelepüléseken ellátó FBH-NP Kft a kiszámlázott eszközhasználati díjakat csak részben rendezte, a lejárt esedékességű számlatartozás összege 98.770 ezer Ft. A fizetési igény érvényesítéséhez további intézkedések megtétele szükséges.

A beszerzésekhez kapcsolódó, levonható és fizetendő ÁFA különbözeteként 366.320 ezer Ft visszaigényelhető ÁFA folyt be, a NAV 2 alkalommal folytatott le jogkövetési vizsgálatot a kifizetést megelőzően.

Az elmaradt eszközhasználati díjak nem okoztak likviditási nehézségeket a Társulás működésében, a 2019. évi költségvetés fedezetet nyújtott a felmerült kiadások finanszírozására. Levélküldés szolgáltatásra 13 ezer, Tárhely szolgáltatásra 32 ezer, domain név díjára 2 ezer Ft-ot fordított a Társulás. A 2018-ban lefolytatott közbeszerzési eljárás díjának pénzügyi rendezésére 2019-ben, 3.810 ezer Ft összegben került sor, a NAV részére 3.354 ezer Ft ÁFA került átutalásra. A dévaványai hulladékgyűjtő udvar áramellátása 32 ezer Ft, a bankszámla vezetése 61 ezer Ft, ügyvédi munkadíj – a mezőhegyesi ingatlanvásárláshoz köthetően – 127

ezer Ft kiadás keletkezett. Földhivatali eljárási díjakra, vízkészlet-járulék megfizetésére, illetve - a KEHOP pályázat keretében beszerzett járművek forgalomba helyezéséhez szükséges - rendszámok díjára 241 ezer Ft teljesült. 7 ezer Ft értékben bélyegző beszerzésére került sor.

A Társulás 9/2019. (III.06.) TGy. határozatával módosította a Szervezeti és Működési Szabályzatot tekintetben, hogy az új tag az adott évi működési hozzájárulást a belépés miatt szükséges Társulási Megállapodás hatályba lépésének napjától számítva, időarányosan köteles megfizetni. Ezt az előírást már a 2018. évben belépett tagok esetében is alkalmazni kellett, így a 2018-ban belépett tagoknak túlfizetése keletkezett. Ennek, valamint a korábbi években keletkezett túlfizetéseknek a visszautalása 1.262 ezer Ft kiadást eredményezett, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal részére 2.000 ezer Ft került átutalásra.

A KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 pályázat részeként 2019-ben 16 db hulladékszállító jármű került beszerzésre, 1.106.475 ezer Ft összegben. A hulladék elkülönített és vegyes gyűjtéséhez a feltételek nagyrészt adottak voltak, a pályázat keretében, a rendszer kiegészítéseként további edények vásárlása volt szükséges, 728.923 ezer Ft értékben. A Mezőhegyesen meglévő hulladék átrakó állomás megvásárlására 12.700 ezer Ft-ot fordított a Társulás. Az előzetesen felszámított, levonható ÁFA finanszírozását sikerült a Társulás saját forrásaiból megoldani, nem volt szükség faktorálásra.

A beruházás műszaki tartalmának változása miatt a Támogatási szerződés módosítására került sor, az anyagmozgató gépek beszerzésére, valamint az építési beruházás megvalósítására 2020-ban kerül sor.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Taggyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy a Társulás tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Elnök és

Dr. Horváthné Dr. Barta Edit munkaszervezet-vezető

Határidő:

azonnal


.....
Farkas János
alelnök



DAREH BÁZIS

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT ZRT.

DAREH Önkormányzati Társulás taggyűlése részére

Tisztelt Taggyűlés! Tisztelt Tulajdonos Tagönkormányzatok!

A Társulás munkaszervezetének felhívására tájékoztatót készítettünk a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) aktuális gazdasági helyzetéről, a 2019. év fontosabb eseményeiről. Tekintettel arra, hogy a beszámoló készítésének időpontjában csak az I-III. negyedéves adatok állnak rendelkezésre, a beszámoló is csak ezen időszakot mutatja be, azzal, hogy a végleges beszámolóra a pénzügyi beszámoló elfogadásával egyidejűleg fog sor kerülni. Tájékoztatom a Tisztelt Tagönkormányzatokat, hogy jelen beszámolómat a Társaságunk felügyelőbizottsága is jóváhagyta.

1./ Pénzügyi információk:

A Társaság árbevételének 99,9 %-át a Koordináló szervtől (NKHV Zrt.) kapott szolgáltatási díj, valamint a bizományosi tevékenységben végzett haszonanyag értékesítésének árbevétele képezi (mely a szolgáltatási díjból levonásra kerül). 2019. I-III. negyedévben a szolgáltatási díjból származó árbevétel kalkulált összege 2.758.852.276,- Ft. A szolgáltatási díjak literdíjai a 2019 Q1 időszakra 3,67 Ft/liter, a 2019 Q2 időszakra 3,95 Ft/liter, a 2019 Q3 szolgáltatási díj megállapítása még folyamatban van.

További bevételt jelent a Társulástól hasznosításra átvett, és az alvállalkozók részére alberletbe adott gépjárművek állományából származó bérleti díj, melynek háromnegyedéves bevétele 79.593.870,- Ft volt.

A Társaság folyamatos likviditását a 700.000.000,- Ft összegben megkötött követelés adásvételi szerződés, valamint a negyedéves szolgáltatási díjra vonatkozó részki fizetési megállapodás biztosítja. A követelés adásvételből fennálló fizetési kötelezettséget 2019. szeptember 30. napján nem tartottunk nyilván.

	2019. szeptember 30.
• szállítói tartozás határidőn túl	254.213.847,- Ft
• szállítói tartozás határidőn belül	1.229.885.385,- Ft
• „faktor” szerződésből eredő kötelezettség	0 Ft
• vevőkövetelés határidőn belül	1.147.525.400,- Ft
• vevőkövetelés határidőn túl	49.379.855,- Ft

A lejárt szállítói tartozás között tartjuk nyilván a DAREH Önkormányzati Társulás felé fizetendő vagyonhasznosítási díjat, tekintettel arra, hogy az a Társaság árbevételét képező szolgáltatási díjban nem kerül megtérítésre.

A jogszabály 2018. évben lehetőséget biztosított arra, hogy szolgáltatási díj felülvizsgálata keretében a közszolgáltató a közvetlen költségeinek megtérítését kérje, melynek keretében 955 millió forint felülvizsgálatra volt jogosult a Társaság. A 2019. évi üzleti tervben 930 millió forint került tervezésre.

	Eredménykimutatás "A"	2019 év terv	2019 év terv időarányos	2019. 1-9 hó tény	eltérés időarányostól
01	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	4 780 470 000	3 585 352 500	3 507 474 287	-77 878 213
02	Export értékesítés nettó árbevétele	39 000 000	29 250 000	11 548 014	-17 701 986
	Értékesítés nettó árbevétele	4 819 470 000	3 614 602 500	3 519 022 301	-95 580 199
03	Saját termelésű készletek állománya	0	0		0
04	Saját előállítású eszközök aktívuma	0	0		0
	Aktívált saját teljesítmények értéke		0		0
	Egyéb bevételek		0		0
	Ebből: visszaírt értékcsökkenés		0		0
05	Anyagköltség	229 363 373	172 022 530	134 728 141	-37 294 389
06	Igénybevett szolgáltatások értéke	497 267 105	372 950 329	318 437 879	-54 512 450
07	Egyéb szolgáltatások értéke	27 881 046	20 910 785	22 064 854	1 154 070
08	Eladott áruk beszerzési értéke	172 620 986	129 465 740	66 806 992	-62 658 748
09	Eladott(közvetített) szolgáltatások értéke	3 332 045 022	2 499 033 767	2 545 607 919	46 574 153
	Anyagjellegű ráfordítások	4 259 177 532	3 194 383 149	3 087 645 785	-106 737 364
10	Bérek költsége	371 475 094	278 606 321	272 816 279	-5 790 042
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	34 311 702	25 733 777	12 985 032	-12 748 745
12	Bérbírlások	69 280 793	51 960 595	47 784 681	-4 175 914
	Személyi jellegű ráfordítások	475 067 589	356 300 692	333 585 992	-22 714 700
	Értékcsökkenési leírás	13 553 904	10 165 428	9 355 320	-810 108
	Egyéb ráfordítások	48 600 000	36 450 000	41 147 418	4 697 418
	Ebből: értékvesztés		0		
	Üzemi (üzleti)tevékenység eredménye	23 070 975	17 303 231	47 287 786	29 984 555
16	Egyéb kapott (járó) kamatok	5 000 000	3 750 000		
	Pénzügyi műveletek bevételei	5 000 000	3 750 000		
20	Fizetendő (fizetett) kamatok	18 000 000	13 500 000		
	Pénzügyi műveletek ráfordításai	18 000 000	13 500 000		
	Pénzügyi műveletek eredménye	-13 000 000	-9 750 000		
	Adózás előtti eredmény	10 070 975	7 553 231		

Az értékesítés nettó árbevétele 95.580.199,- Ft-tal elmarad a tervezettől, mely abból adódik, hogy a 2019. évi felülvizsgálatra időarányosan tervezett 697.500.000,- Ft helyett 550.000.000,- Ft-al számoltunk, tekintettel arra, hogy a költségek között is megtakarítások várhatók. A szolgáltatási díj bevételen az időarányost meghaladó teljesítés látható, melynek összege 42.255.377,- Ft – az előző évhez képest emelkedett a szolgáltatási díj literdíja, mely a szolgáltatás OHKT-nak való megfelelőségét mutatja. Az exportértékesítés nettó árbevétele elmarad a tervezettől, tekintettel arra, hogy a haszonanyagok értékesítése belföldi partner/ek részére történik 2019. április hónaptól kezdődően. A tervhez viszonyítva a haszonanyag értékesítésének árbevétele 21 %-al emelkedett. (a belföldi és exportértékesítés együttesen) A zöldkomposzt értékesítéséből 7.368.840,- Ft árbevétel származott az év időarányos részében.

Az anyagjellegű ráfordítások eredménykategóriában 106.737.364,- Ft megtakarítás látható a 2019. évi üzleti tervhez képest.

- Az anyagköltségek soron 37.294.389,- Ft megtakarítás látható, melyből jelentős nagyságrendet, mintegy 20.000.000,- Ft-ot az energiaköltség időarányos alatti teljesítése okozza. (éjszakai műszak 6 hónapig tartó megszüntetése, RDF gyártásának időszakos leállása) Szintén kiugró megtakarítás, 10.927.216,- Ft látható a szórólapok, nyomtatványok költségen, azonban ezen költség felmerülése az utolsó negyedévben realizálódik.
- Az igénybe vett szolgáltatások költségei között 54.512.450,- Ft megtakarítás keletkezett, tekintettel arra, hogy az üzleti tervben az előre nem tervezhető költségek az előző év adatai alapján kerültek meghatározásra. Itt került tervezésre az alvállalkozók részére fizetendő alvállalkozói díj 3,6 Ft feletti díja és 0,2 Ft edényzet utáni díj (esetleges, függ a literdíjtól), mely az eladott (közvetített) költségek között teljesült.
- Az egyéb szolgáltatások értéke 1.154.070,- Ft-tal haladja meg a tervben meghatározott költséget, várhatóan ez a túlteljesítés év végén is megmarad. A tervezés szintén az előző év rendelkezésre álló adatai alapján történt, azonban a Társulás pályázatából beszerzett eszközök-gépjárművek átvétele (CASCO, KGFB, hatósági díjak) költségnövekedéssel járt.
- Az eladott áruk beszerzési értéke eredmény soron szintén megtakarítás látható, itt tartjuk nyilván a haszonanyag értékesítésével kapcsolatosan felmerült költségeket. A vélt megtakarítás abból adódik, hogy a Q3 haszonanyag értékesítésének költségei még egyeztetés alatt állnak az NHKV Zrt.-vel.
- Az eladott (közvetített) költségek között kerül kimutatásra az alvállalkozói teljesítmények. Az első háromnegyedév adatai alapján, tekintettel az igénybe vett szolgáltatások költségeinél jelzett kiadásra (3,6 Ft feletti rész, és 0,2 Ft) 46.574.153,- Ft többletköltség merült fel.

A személyi jellegű ráfordítások eredménykategóriában a harmadik negyedév végével szintén megtakarítás mutatkozik, tekintettel arra, hogy a dolgozói létszám az év adott hónapjaiban nem állandó, március 1-jétől kerültek felvételre a magyarcsanádi dolgozók (13 fő), augusztus hónapban szintén 6 fővel bővült a létszám a portaszolgálat munkavállalóinak felvételével. December hónapban kerül kifizetésre az Igazgatóság által a 2019. évi üzleti tervben elfogadott dolgozói jutalom, így év végével nem várható megtakarítás a személyi jellegű ráfordítások között.

Az értékcsökkenési leírás mértéke terv szinten teljesült. Az egyéb ráfordítások között 4.697.418,- Ft többletköltség merült fel.

2./ Munkaügyi információk:

Munkaviszonyban 2019. szeptember 30-án 118 fő állt, amelyből 19 fő szellemi, 99 fő fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló. A válogatóüzem folyamatos működtetését 2 műszakkal, valamint 1 éjszakai takarító-karbantartó műszakkal tudjuk ellátni, így az üzem működése zavartalan. 2019. március 1. napjától az éjszakai takarítói műszak a beérkező hulladék mennyiségének csökkentése miatt átmeneti időre megszüntetésre került. A takarítói feladatok ellátását a délutános műszakban dolgozó kollégák látták el a műszak végén. 2019. szeptember 1. napjától az éjszakai műszak ismét beindításra került, munkaerőkölcsönzési szerződés keretében.

A büntetés-végrehajtási intézettel ismételt felvettük a kapcsolatot az éjszakai takarítói feladatok ellátása érdekében, szóbeli tájékoztatásuk alapján 2020. évre sem tudnak biztosítani létszámot az éjszakai takarítói feladatok ellátására.

Tartós távollévőként 2 főt tartunk nyilván a fizikai munkakörben foglalkoztatottak között (CSED: 1 fő, 3 hónapon túli táppénzes: 1 fő).

3./ Információk közbeszerzési eljárásról:

A villamos energiaellátás folyamatos biztosítása érdekében az Igazgatóság 1/2019. (I. 23.) IG. határozatával közbeszerzési eljárás lefolytatását kezdeményezte. Az értékelési szempont szerinti legkedvezőbb ajánlatot (legalacsonyabb ellenszolgáltatás) az ALTEO Energiakereskedő Zrt. (1131 Budapest, Babér u. 1-5.) tette. A Társaság az ALTEO Energiakereskedő Zrt-vel 2019. május 1. napjától 2020. december 31. napjáig teljes ellátás alapú villamos energia vásárlás egyedi szerződést kötött 20,08 Ft/kWh nettó egységáron.

Az Igazgatóság 2/2019. (III. 13.) IG határozatával döntött arról, hogy a 2020-2021 években történő villamos energia beszerzése érdekében, Jászberény Város Önkormányzatának gesztorságával induló közbeszerzési eljáráshoz csatlakozni kíván. A közbeszerzési eljárás során a legkedvezőbb ajánlatot az MVM Partner Zrt. (1031 Budapest Szendrei út 207-209.) tette. A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. az MVM Partner Zrt-vel 2020. január 1. napjától (egy telephelyen – Gyulai úti raktár), 2021. január 1. napjától (9 telephelyen) 2021. december 31. napjáig teljes ellátás alapú villamos energia vásárlás egyedi szerződést kötött 20,99 Ft/kWh nettó egységáron.

2019. III. negyedévben új közbeszerzési eljárás megindítására nem került sor.

4./ Információk engedélyekről:

Megfelelőségi vélemény: az NHKV Zrt. a 2018. november 22-én kiadott megfelelőségi véleményt 1 évvel meghosszabbította, 2020. november 22-ig. A közszolgáltatói megfelelőség hosszú távú biztosítására a következőkben éves Intézkedési Tervben további intézkedések rögzítése szükséges a szelektíven gyűjtött hulladékok begyűjtési arányának növelésére, és a vegyes hulladék lerakásának csökkentésére.

Hulladékgazdálkodási engedély: Szállítás, gyűjtés: a feladat ellátásban használt járművek aktualizálásra kerültek, illetve a szállítható hulladékok köre kibővítésre került a hulladékgyűjtő udvarokon gyűjthető hulladékokkal összhangban.

Zöldhulladék hasznosításával előállított komposzt, mint termelésnövelő anyag forgalomba hozatali és felhasználási engedélyezése megtörtént, a komposzt értékesítése megkezdődött.

Telepengedélyek, bejelentések: a hulladékgyűjtő udvarokon és átrakó állomásokon Társaságunk, mint üzemeltető került rögzítésre, és a közszolgáltatói alvállalkozók, mint teljesítési segéd működnek közre létesítmények működtetésében.

5./ Tevékenység, egyéb információk

2019. első három negyedévben begyűjtött és kezelt hulladék mennyisége:

	2019. I. negyedév	2019. II. negyedév	2019. III. negyedév
kommunális vegyes hulladék	15.939.442 kg	17.410.731 kg	18.897.408 kg
zöldhulladék	1.406.664 kg	4.292.929 kg	4.927.281 kg
üveg	164.831 kg	196. 009 kg	200.473 kg
szelektív együttes gyűjtés	933.827 kg	1.286.242 kg	1.307.401 kg
lomhulladék	109.790 kg	1.285.510 kg	533.740 kg

Az NHKV Zrt. részletfizetési kedvezményt nyújt a tartozással rendelkező lakosoknak, amelyben a kérelem elbírálását, adatrögzítését, szerződés megkötését a közszolgáltatók kapták feladatul (2019. évben eddig 602 db). Az NHKV Zrt. megbízása alapján ellátjuk az eseti számlák készítését, melyből 2019. évben eddig 1524 db készült, megbízás alapján ellátjuk a számlák és befizetések összepontozását, mely 2019. évben ezidáig 1852 db-ot végeztünk el.

A NHKV Zrt. adattisztítás érdekében megküldte azon ügyfelek listáját, akik esetében eredménytelen a küldemények átvétele. Az adattisztításhoz szükséges adatkérést és adatrögzítést a közszolgáltatók kapták feladatul – jelen esetben a korábbi közszolgáltatási területet is figyelembe véve 75 településre vonatkozóan. 2213 db természetes személy adata, és 3479 db jogi személy adata került felülvizsgálatra.

Az NHKV megbízása alapján a rendszerben szolgáltatást igénybe vevő, azonban szerződéssel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek adattisztítása folyamatban van, több mint 2000 ügyfél került megkeresésre, melyből 1521 szerződés megkötésre került.

A hulladék mennyisége alapján vélelmezhető, hogy a lakosság mintegy 15-20%-a a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe veszi, azonban szerződéssel, adatlappal nem rendelkezik, kvázi nem fizeti a személyszállítási díjat. Az eset megoldására az alvállalkozó segítségét kértük, mely felmérés nem vezetett eredményre. A személyes adatok jogszabály szerinti kezelése jelenleg nem ad lehetőséget az ingyenes, tömeges adatszolgáltatás lekérése a földhivatali nyilvántartásból, így az adatok felkutatása egyéb, időigényes módon történik. Egy település vonatkozásában felmértük az adatok helyességét, a tulajdonosi adatok lekérése a földhivaltól megkezdődik.

A számlák adattartamának pontos volta, valamint az adatszolgáltatás gyorsítása érdekében 2019. október 1. napjától csatlakozunk volna az NHKV Zrt. ügyfélportáljához, mely az ügyfélszolgálaton feladatot ellátó kollégák oktatásával járt. Technikai okok miatt a csatlakozás 2020. január 1. napjától fog megtörténni.

A komposztáló edények kiosztását megszerveztük, mely osztás eredménnyel zárult, 2020. évben újabb osztást tervezünk a szelektív edények propagálásával egyidejűleg a Társulás KEOP-1.1.1/2F/09-11 pályázatában beszerzett edények vonatkozásában.

A telephelyen tárolt, előző évről felhalmozott komposzt értékesítését megkezdjük, a kiszállítás június hónapig folyamatos volt. 2019. szeptember hónapban azonban ismét kapacitás problémával kellett szembesülnünk, ugyanis a korábban betervezett kiszállítások előre nem látható körülmények miatt elmaradtak. 2019. november hónapban az NHKV Zrt. hozzájárulását kértük a Békéscsabai Városüzemeltetési Kft. részére történő értékesítés tárgyában, így a komposzt takarófüldként kerül értékesítésre, ingyenesen.

2019. február 6. napjával az RDF hulladék aprítását leállítottuk, tekintettel arra, hogy a hulladék tulajdonosának közbeszerzési eljárása nem volt eredményes, a kiszállítás 2018. december hó közepétől megszűnt. Az RDF hulladék tárolását az egy oldalról nyitott fedett haszonanyag tárolókban helyeztük el. A tulajdonos értesítése több ütemben megtörtént, felhívva a figyelmet az anyag tűzveszélyes voltára. Azonban sem kiszállítás, sem ártalmatlanításhoz hozzájárulást nem kaptunk. A szélsőséges meleg időjárás, és vélelmezhetően a mintaként elszállított 100 tonna hulladék miatt a tárolóban lévő RDF begyulladt 2019. augusztus 11. napján. A tüzesetről a Társulást, az Irányító Hatóságot, az NHKV Zrt.-t, valamint a Társaság Felügyelőbizottságát is értesítettük. A katasztrófavédelem munkatársaival egyeztetést folytattunk a további tüzesetek megelőzése érdekében. Az égett RDF hulladéklerakón történő ártalmatlanításához az NHKV Zrt. hozzájárult, mely megtörtént. A fennmaradó, mintegy 900 tonna RDF hulladék kiszállítása 2019. szeptember hónaptól megkezdődött. Az RDF kiszállítása az NHKV Zrt. által megadott partnerek részére folyamatosan történik, így az RDF gyártását újra elindítottuk.

Folyamatban lévő peres ügye a Társaságnak nincs.

6./ Ellenőrzések, vizsgálatok

Fogyasztóvédelmi ellenőrzések:

- a Békés Megyei Kormányhivatal a BE-02/10/173/2019 iktatószámom fogyasztóvédelmi eljárást indított, mely eljárás 50.000,- Ft fogyasztóvédelmi bírság megállapításával zárult. (ügyfél neve elírásra került a számla számlaküldési címében)
- a Békés Megyei Kormányhivatal a BE-02/10/5/2019 iktatószámom fogyasztóvédelmi eljárást indított, mely eljárás 30.000,- Ft fogyasztóvédelmi bírság megállapításával zárult. (ügyfél 60 literes edényre tartott igényt, mely kérelem adatfelvittele az ügyfélszolgálat informatikai rendszerében megtörtént, azonban az adatok NHKV Zrt. fele történő továbbítása nem jogszabály szerinti határidőben történt, így a számla adattartalma nem volt helyes)

Egészségbiztosítási kivizsgálások:

- a Békés Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztályának Egészségbiztosítási és Nyugdíjbiztosítási Ellenőrzési Osztálya a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv) 67. § (1) bekezdés szerint kivizsgálást folytatott 04-20/1368/2018 ügyiratszámom egy munkavállalónk 2017. október 3. napon történt üzemi (munka) balesetével kapcsolatosan 2019. január 18. napján. A vizsgálat megállapítás nélkül lezárult.
- a Békés Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztályának Egészségbiztosítási és Nyugdíjbiztosítási Ellenőrzési Osztálya a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv) 67. § (1) bekezdés szerint kivizsgálást folytatott egy munkavállalónk 2018. február 26. napon történt üzemi (munka) balesetével kapcsolatosan 2019. május 2. napján. A vizsgálat eredményéről tájékoztatás még nem érkezett.

Egyéb hatósági ellenőrzések:

- A Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya a PE/KTFO/4188-1/2019 iktatószámom hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizte a külföldre irányuló hulladékexportra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettséget. 2017. évben szállítást szervezőként a Társaság adatszolgáltatási kötelezettséget elmulasztotta, a nyilatkozat, és az adatszolgáltatások, valamint a környezetvédelmi önellenőrzések beküldése megtörtént, az ellenőrzés bírság kiszabása nélkül, figyelmeztetéssel zárult.
- A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége a 35470/1234/2019 ügyszámon indított eljárása alapján ADR telehelyi ellenőrzést kívánt tartani a Társaság által üzemeltetett Gyomaendrőd, Ipari út 2. szám alatti telephelyen 2019. október 29-én, azonban tájékoztattuk a Hatóságot, hogy az ellenőrzésre kijelölt hulladékudvar engedélyezése folyamatban van, az üzemeltetési szerződés még nem lépett hatályba, így ennek ellenőrzésére a későbbiekben kerül sor.
- A Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2019. október 3-án helyszíni ellenőrzést tartott a szeghalmi hulladékgyűjtő szigetek állapotáról, valamint a Szeghalom, külterület 052/19 hrsz-ú hulladékgyűjtő udvaron. Az ellenőrzése megállapítás nélkül zárult.
- A Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2019. október 24-én helyszíni ellenőrzést tartott a vésztői hulladékgyűjtő szigetek állapotáról, valamint a Vésztő, külterület 0467/36 hrsz-ú hulladékgyűjtő udvaron. Az udvar ellenőrzése során intézkedési javaslat nem történt, a hulladékgyűjtő szigetekon található edények mosatására és annak elvégzésére szabályzat megalkotása szükséges.
- A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége a 35470/1346/2019 ügyszámon, 2019. november 28-án ADR telephelyi és tűzvédelmi hatósági ellenőrzést tart. A gépjárművezetők ADR oktatása megtörtént, ADR biztonsági szakértővel szerződés megkötésére került sor Mucsi Enikő személyében. Az ellenőrzés megállapítás nélkül zárult.
- A Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztálya helyszíni ellenőrzést tartott 2019. november 28-án a Békéscsabai Válogatóműben. Az ellenőrzés megállapítás nélkül zárult.
- A NAV Békés Megyei Adó- és Vámigazgatósága Társas Vállalkozások ellenőrzési osztálya az ENZÉVÉ Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. adózónál adó és költségvetési támogatás alapján és összegének vizsgálatára irányuló ellenőrzése kapcsán nyilatkozattételre hívott fel, melynek eleget tettem.

Kelt: Békéscsaba, 2019. *időbélyegző szerint*

**Dr. Csige
Gábor**

Digitálisan aláírta: Dr.
Csige Gábor
Dátum: 2019.12.28
18:33:42 +01'00'

Dr. Csige Gábor
az Igazgatóság elnöke



Rövid összefoglaló a hulladékkezelési közszolgáltatás 2019. évi működéséről

Társaságunk elvi értékrendszerét alapjaiban meghatározza az környezet védelme és a természeti erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás. A 2012. évi LXXXV. törvénnyel (továbbiakban Ht.) összehangban törekszünk a hulladék keletkezésének minimalizálására, a hulladékképződés keletkezésének megelőzésére, a képződő hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentésére, a keletkező hulladék minél nagyobb arányú hasznosítására, valamint a nem hasznosítható hulladék ártalmatlanítására.

Az FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulással (továbbiakban DAREH társulás) 2018. november 29. napján határozott időre megkötött közszolgáltatási szerződés keretein belül, a környezetvédelmi hatóság által kiadott minősítési engedély, valamint megfelelőségi vélemény alapján gondoskodik a települési szilárd hulladék gyűjtéséről, szállításáról, kezeléséről és ártalmatlanításáról.

A „Hulladékgyűjtési és -szállítási közszolgáltatói feladatok ellátása 24 db Csongrád megyei településen” tárgyban lefolytatott közbeszerzésben részt vevő településekről elszállított hulladék kezelése, ártalmatlanítása a Felgyői Regionális Hulladékkezelő Központban történik, ennek üzemeltetését és a hulladékok komplex kezelését a Csongrádi Víz- és Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6640 Csongrád, Bercsényi M. utca 39.) végzi.

A fentiek vonatkozásában a társaság az alábbi hulladékkezelési tevékenységeket látja el:

- kommunális hulladék rendszeres begyűjtése, szállítása
- elkülönítetten gyűjtött (szelektív) csomagolási hulladék begyűjtése, szállítása
- biológiailag lebomló hulladék begyűjtése, szállítása
- házhoz menő lomtalanítás, évi két alkalommal
- szelektív hulladékgyűjtő szigetek fenntartása
- többlethulladék elszállításának biztosítása díjazás ellenében
- ügyfélszolgálat és hulladékudvar működtetése

A feladatok teljesítését az alábbiak szerint részletezzük.

Hulladékgyűjtés és szállítás

A megkötött közszolgáltatási szerződés I. pontjában rögzített 24 db település közigazgatási területén a közszolgáltató konzorciumi partnerének igénybevételével, alvállalkozói szerződés alapján végzi a kevert, települési szilárd hulladék, lomhulladék, elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék, biológiailag lebomló hulladék, valamint a szelektív hulladékgyűjtő sziget üritését,

Ügyfélszolgálati irodáink (vastagon szedve) /Ügyfélkapcsolati pontok:

6623 Árpádhalm, Petőfi Sándor u. 17.	☎ : 79/521-821	6065 Kistelek, Árpád u. 1-3.	☎ : 79/521-821
6500 Baja, Tóth K. u. 14/B.	☎ : 79/420-609	6067 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.	☎ : 79/524-821
6795 Bordány, Park tér 1. Faluház és Könyvtár	☎ : 79/521-821	6900 Makó, Széchenyi tér 7. I/16.	☎ : 80/820-090
6647 Csanytelek, Vajentér János tér 2.	☎ : 79/521-821	6636 Mártély, Fő u. 49.	☎ : 79/521-821
6640 Csongrád, Bercsényi M. u. 39.	☎ : 79/524-821	6782 Mórahalom, Röszei út 34.	☎ : 79/524-821
6621 Derekegyház, Kossuth u. 4.	☎ : 79/521-821	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.	☎ : 79/521-821
6793 Forráskút, Fő u. 72.	☎ : 79/521-821	6600 Szentés, Kossuth tér 6.	☎ : 79/521-821
6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.	☎ : 80/931-004	6821 Székkutas, Vásárhelyi út 14.	☎ : 79/524-821
6300 Kalocsa, Szent István király út 35.	☎ : 79/524-821	6060 Tiszakécske, Fő u. 32.	☎ : 79/521-821
6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi tér 8.	☎ : 79/524-821	6794 Üllés, Dorozsmai út 48. Déryné Kulturális Központ	☎ : 79/524-821
6400 Kiskunhalas, Szilády Áron u. 5-7.	☎ : 77/400-063	6521 Vaskút, Kultúrterület 0551/2.	☎ : 79/521-821
6300 Kiskörös, Árpád u. 8.	☎ : 79/524-821	6792 Zsombó, Alkotmány u. 1. József Attila Művelődési Ház	☎ : 79/524-821



zsák ára a hulladékszállítás díját is tartalmazza. Az edényzet mellé kihelyezett szabványzsákok a gyűjtési napon szintén elszállításra kerülnek.

b) Begyűjtött hulladékok kezelése és ártalmatlanítása

A begyűjtött hulladék kezelése és ártalmatlanítása a Felgyői Regionális Hulladékkezelő Központ hulladékkezelő telepén történik. Hulladékkezelési tevékenységüket a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Hatósági Főosztály 2. Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály által kiadott egységes környezethasználati engedély (továbbiakban: IPPC) alapján végzik.

A Felgyői Regionális Hulladékkezelő Központ nyitvatartása:

Hétfőtől-Péntekig: 7-17 óra között.

A hulladéklerakó telep a rá vonatkozó törvénynek, jogszabályoknak és IPPC engedélynek megfelelően megépített szigetelt aljzatú, csurgalékvíz-gyűjtő drén rendszerrel, valamint depóniagáz -kinyerő, és -hasznosító rendszerrel ellátott depóniaterrel és a hozzá kapcsolódó kiszolgáló létesítményekkel rendelkezik.

A hulladéklerakót a Csongrádi Víz- és Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzemelteti, teljes alapterülete 27,0841 ha, a depóniater 4,1 ha, üzemelési ideje 26 év, mely biztosítja a 872.000 tömör m³ szilárd települési hulladék 20 m magassággal való elhelyezését.

A depónián lerakással ártalmatlanítható hulladék mennyisége (2022. december 31-ig): **51 616 t/év.**

c) Lomtalanítás

A lomtalanítás 2019-ben is egyéni bejelentkezés alapján egész évben biztosított. Ütemezése az ingatlan tulajdonos megrendelése alapján, előre egyeztetett időpontban történik. A szolgáltatás ingatlanonként évi két alkalommal vehető igénybe, melynek feltétele, hogy az ügyfél ne rendelkezzen díjhátralékkal. Lomtalanítással kapcsolatban ügyfélkapcsolati pontjainkon, központi telefonszámunkon (+3679/524-821), valamint weboldalunkon (www.fbhnpkft.hu/ Szolgáltatások, Termékek/ Házhoz menő lomtalanítás menüpontban) tájékozódhatnak.

d) A közszolgáltató panasz kezelése ügyfélszolgálat, hulladékudvar

Az FBH-NP Nonprofit KFT közszolgáltatói tevékenységének folytatása révén a fogyasztók számára nyitva álló helységben működtető ügyfélszolgálati pontokat tart fenn, ahol az ügyeik személyes intézése biztosított, elérhetősége és félfogadási rendje az érintett településen az alábbiak szerint alakul:

Ügyfélszolgálati irodáink (vastagon szedve) /Ügyfélkapcsolati pontok:

6623 Árpádhalom, Petőfi Sándor u. 17.	☎ : 79/521-821	6065 Kistelek, Árpád u. 1-3.	☎ : 79/521-821
6500 Baja, Tóth K. u. 14/B.	☎ : 79/420-609	6067 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.	☎ : 79/524-821
6795 Bordány, Park tér 1. Faluház és Könyvtár	☎ : 79/521-821	6900 Makó, Széchenyi tér 7. I/16.	☎ : 80/820-090
6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.	☎ : 79/521-821	6636 Mártély, Fő u. 49.	☎ : 79/521-821
6640 Csongrád, Bercsényi M. u. 39.	☎ : 79/524-821	6782 Mórahalom, Rózskei út 34.	☎ : 79/524-821
6621 Derekegyház, Kossuth u. 4.	☎ : 79/521-821	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.	☎ : 79/521-821
6793 Forráskút, Fő u. 72.	☎ : 79/521-821	6600 Szentes, Kossuth tér 6.	☎ : 79/524-821
6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.	☎ : 80/931-004	6821 Székkutas, Vásárhelyi út 14.	☎ : 79/521-821
6300 Kalocsa, Szent István király út 35.	☎ : 79/524-821	6060 Tiszakécske, Fő u. 32.	☎ : 79/524-821
6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi tér 8.	☎ : 79/524-821	6794 Üllés, Dorozsmai út 48. Déryné Kulturális Központ	☎ : 79/521-821
6400 Kiskunhalas, Szilády Áron u. 5-7.	☎ : 77/400-063	6521 Vaskút, Külterület 0551/2.	☎ : 79/524-821
6300 Kiskőrös, Árpád u. 8.	☎ : 79/524-821	6792 Zsombó, Alkotmány u. 1. József Attila Művelődési Ház	☎ : 79/521-821



Makó Hulladékudvar		Szentés Hulladékudvar	
6900 Makó, 0141/84 hrsz.		6600 Szentés, 01398/24 hrsz.	
hétfő	08:00-16:00	hétfő	08:00-16:00
kedd	08:00-16:00	kedd	08:00-16:00
szerda	08:00-16:00	szerda	08:00-16:00
csütörtök	08:00-16:00	csütörtök	08:00-16:00
péntek	08:00-16:00	péntek	08:00-16:00
szombat	08:00-12:00	szombat	08:00-16:00

e) Szerződésekkel és számlákkal kapcsolatos észrevételek

Közületi (vállalati) partnereinknél, valamint a lakosságnál felmerülő kérdéseket, számlázással kapcsolatos észrevételeket ügyfélszolgálati munkatársaink fogadják és kezelik.

Az FBH-NP Nonprofit Kft. telephelyein integrált számítógépes hálózat segíti a hulladékkezelési tevékenységekkel kapcsolatos információk rögzítését, tárolását és hatékony feldolgozását. A számlázáshoz szükséges nyilvántartás a szolgáltatás igénybevételekor rögzített adatok, illetve a vonatkozó jogszabályokon alapul.

f) A fizetendő hulladékszallítási díjak és beszedése

A lakosság által fizetendő közszolgáltatási díjat, a szolgáltatás igénybevételekor rögzített úrtartalmú edényzet, valamint a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott díjnak a rezsicsökkentés végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény rendelkezései figyelembevételével kerül megállapításra.

A 2019. január 1 – 2019. szeptember 30. között a lakosságnak kiszámlázott közszolgáltatási díj összege mindösszesen: **br. 433 523 610 Ft.** A díjbefizetés számla ellenében negyedévente történik.

A 2016. évtől a közszolgáltatási díjból származó bevételek közvetlenül az NHKV Zrt.-hez folynak be, (a számlákat a lakosság felé az NHKV Zrt. bocsátja ki), a kintlévőségeket, díjhátralékokat ez a holding szervezet kezeli.

Vaskút, 2019. december 31.

Tisztelettel:

Schauer Tamás
ügyvezető
FBH-NP Nonprofit Kft.

Ügyfélszolgálati irodáink (vastagon szedve) /Ügyfélkapcsolati pontok:

6623 Árpádhalm, Petőfi Sándor u. 17.	☎ : 79/521-821	6065 Kistelek, Árpád u. 1-3.	☎ : 79/521-821
6500 Baja, Tóth K. u. 14/B.	☎ : 79/420-609	6067 Lakitelek, Széchenyi krt. 48	☎ : 79/524-821
6795 Bordány, Park tér 1. Faluház és Könyvtár	☎ : 79/521-821	6900 Makó, Széchenyi tér 7. I/16.	☎ : 80/820-090
6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.	☎ : 79/521-821	6636 Mártély, Fő u. 49.	☎ : 79/521-821
6640 Csongrád, Bercesényi M. u. 39	☎ : 79/524-821	6782 Mórahalom, Rószkei út 34.	☎ : 79/524-821
6621 Derekegyház, Kossuth u. 4.	☎ : 79/521-821	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.	☎ : 79/521-821
6793 Forráskút, Fő u. 72.	☎ : 79/521-821	6600 Szentés, Kossuth tér 6.	☎ : 79/524-821
6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.	☎ : 80/931-004	6821 Székkutas, Vásárhelyi út 14.	☎ : 79/521-821
6300 Kalocsa, Szent István király út 35.	☎ : 79/524-821	6060 Tiszakécske, Fő u. 32.	☎ : 79/524-821
6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi tér 8.	☎ : 79/524-821	6794 Üllés, Dorozsmai út 48. Déryné Kulturális Központ	☎ : 79/521-821
6400 Kiskunhalas, Szilády Áron u. 5-7.	☎ : 77/400-063	6521 Vaskút, Külterület 0551/2.	☎ : 79/524-821
6300 Kiskőrös, Árpád u. 8.	☎ : 79/524-821	6792 Zsombó, Alkotmány u. 1. József Attila Művelődési Ház	☎ : 79/521-821

Előkészítette:

Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésének 2020. január 22-i ülésére

Tárgy: KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 kódjelű pályázatból beszerzett zöldhulladék gyűjtőedények kiosztásának ismételt megtárgyalása

Tisztelt Taggyűlés!

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2019. szeptember 26. ülésén döntött a 23/2019. (IX. 26.) TGy. határozatában arról, hogy a KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 kódjelű pályázatból beszerzett 16000 db 240 literes zöldhulladék gyűjtőedényzet kiosztása lakosságarányosan történjen a Békés megye települések között.

Ezt követően a DAREH Bázis Zrt. Felügyelőbizottsága 2019. október 10-i ülésén a 3/2019. (X. 10.) FEB határozatában döntött arról, hogy javasolja a DAREH Önkormányzati Társulás taggyűlésének, hogy ismételten tűzze napirendre a KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 kódjelű pályázatból beszerzett zöldhulladék gyűjtőedények településenkénti kiosztásának módját.

Ennek megfelelően ismételten napirendre kerül a kérdés, mely szerint abban kell döntést hozni, hogy a nagyobb települések között kerüljön kiosztásra a zöldhulladék gyűjtő edényzet, vagy érvényben maradjon a Társulás korábbi döntése szerint a lakosságarányos kiosztás rendszere.

A Felügyelőbizottság javaslatának indoklásában többek között az szerepel, hogy a nagyobb települések esetében a lakosság nagy része jelenleg is használja a szelektív zöldhulladék gyűjtést zsákos rendszerben. A feldolgozó üzemben ezeknek a zsákoknak a bontás és különválogatása nagy emberi és anyagi erőforrást igényel, ami kiváltható lenne az edények biztosításával.

Békés megye települései közül pl.: Békés, Békéscsaba, Gyomaendrőd, Mezőberény, Orosháza településekről érkezik nagy mennyiségben zsákos zöldhulladék. Ennek csökkentése érdekében indokolt, hogy elsődlegesen azokon a településeken kerüljenek kiosztásra a zöldkukák, ahol a Válogatóműbe beérkező adatok alapján a zsákban beérkezett zöldhulladék nagy mennyiségben jellemző.

Logisztikailag indokoltabb a nagyobb települések egységes rendszerben történő edényes zöldhulladék gyűjtésének bevezetése, ezért kérem a Tisztelt Taggyűlést a napirend ismételt megtárgyalására.

A minden település esetében továbbra is biztosítani tudjuk a lakosság számára a komposztáló edényeket ingyenesen, hiszen kertés lakókörnyezetben ez a leghatékonyabb módja a zöldhulladék kezelésnek.

Időközben több kistelepülései önkormányzat is jelezte, hogy a lakosságszám arányos elosztás esetében rájuk eső edényzet mennyisége olyan alacsony, hogy nem tudnák igazságosan elosztani az igénylők között ezt a mennyiséget, ezért inkább lemondanak róla.

Továbbra is figyeljük a pályázati lehetőségeket és a saját forrásból történő edényzet vásárlás lehetőségét is számba vesszük.

Kérem a Tisztelet Taggyűlést, hogy a fentiekre tekintettel szíveskedjék döntést hozni!


HATÁROZATI JAVASLAT

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgyűjtési Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése úgy dönt, hogy a korábban meghozott 23/2019. (IX.26.) Tgy. határozatát hatályon kívül helyezi és a „Komplex hulladékgyűjtési rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld térségében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű, KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 azonosító számú pályázatból beszerzett 16.000 db 240 literes zöldhulladék gyűjtőedényt elsődlegesen Békés, Békéscsaba, Mezőberény, Gyomaendrőd, Orosháza településeken kell kiosztani a természetes személy ingatlanhasználók számára a zsákban beérkezett zöldhulladék mennyiségének csökkentése érdekében, azzal, hogy a fenti településeken kiosztásra nem kerülő edényzetek is kerüljenek kiosztásra, figyelembe véve a zsákban beérkező zöldhulladék mennyiségét az egyes településeken. A taggyűlés felhatalmazza a DAREH BÁZIS Hulladékgyűjtési Nonprofit Zrt.-t az edényzetek kiosztásának megszervezésére.

Végrehajtásért felelős: elnök,
dr. Csige Gábor, a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. igazgatósági
elnöke.

Határidő: értelem szerint

Békéscsaba, 2020. január 17.


Farkas János
a DAREH Önkormányzati Társulás
alelnöke

Előkészítette: DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. Határozathozatal: minősített többség

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésének 2020. január 22-i ülésére

Tárgy: A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. alapszabályának módosítása és igazgatósági tagjának megválasztása

A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) alapszabályának ismételt módosítására az alábbi körülmények szolgálnak okot.

A Társaság vezetése jelezte az alapító felé, hogy célszerű lenne a Társaság időközben módosult feladatellátással kapcsolatos telephelyeit feltüntetni az alapszabályban (Mezőhegyes átrakó, Kondoros hulladékudvar, Gyomaendrőd hulladékudvar, Békéscsaba autómosó).

A Társaság igazgatósági és FEB tagjainak időközi megválasztásának esete nincs megfelelően szabályozva az alapszabályban, ezért az erre vonatkozó rendelkezés pontosítása szükséges.

A Társulás elnökének személyében történő változás és az esetleges székhely módosítása tárgyában hozott döntést követően szintén átvezetésre kell, hogy kerüljön az alapszabályban is.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 2019. december 19-i zárt ülésén hozott 698/2019. (XII.19.) határozata alapján kezdeményezi Kozma János igazgatósági tag visszahívását eddigi munkájának megköszönése mellett és Balla Ferenc Péter (an.: Dunai Magdolna, lakcíme: 5600 Békéscsaba, Szöcske u. 11.) igazgatósági taggá történő megválasztását.

Kérem a Tisztelt Taggyűlést, hogy a fentiekben vázolt kérdésekben döntést hozni szíveskedjen!

I. HATÁROZATI JAVASLAT

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) alapítója az alábbi döntéseket hozza:

1./ A taggyűlés elhatározza a társaság fióktelepei közé felvenni 2020. február 01. napjától a következő egységeket:

5820 Mezőhegyes, belterület 23/7 hrsz., átrakóállomás,
5600 Békéscsaba, külterület 0763/194 hrsz., gépkocsi tároló, mosó, töltőállomás
5500 Gyomaendrőd, Ipartelep utca 2/1. 3741/33 hrsz., hulladékudvar,
5553 Kondoros, külterület 0237/2 hrsz., hulladékudvar.

2./ A taggyűlés a társaság igazgatósági és felügyelő bizottsági tagjai időközi megválasztása esetére a következő szabályozást határozza meg: *Amennyiben valamelyik igazgatósági / felügyelőbizottsági tag megbízatása a megválasztás időtartamának lejáratára előtt megszűnik, a helyette választott új tag megbízatása a többi tag megbízatásának lejáratáig szól.*"

3/ A taggyűlés a korábbi döntéseinek megfelelő változásokat kéri átvezetni a társaság alapszabályában.

4/ A taggyűlés – a fenti pontokra is figyelemmel – elhatározza a társaság alapszabályának módosítását, az alábbiak szerint:

– az alapszabály 1.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A társaság fióktelepe(i):

- 5600 Békéscsaba, külterület 0763/194 hrsz.
- 5510 Dévaványa, külterület 0752/19 hrsz.
- 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep utca 2/1. 3741/33 hrsz.
- 5700 Gyula, külterület 0567/1/C hrsz.
- 5553 Kondoros, külterület 0237/2 hrsz.
- 5746 Kunágota, külterület 0100/4 hrsz.
- 5820 Mezőhegyes, belterület 261/84 hrsz.
- 5820 Mezőhegyes, belterület 23/7 hrsz.
- 5900 Orosháza, belterület 2436/34 hrsz.
- 5520 Szeghalom, külterület 052/19 hrsz.
- 5530 Vésztő, külterület 0467/36 hrsz.”

– az alapszabály 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A társaság részvényese

Cégnév (név): Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer
Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 583385
Székhely:
Képviselőre jogosult neve:
Lakcím:
(a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv)

– az alapszabály 8.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A társaság ügyvezetéseként igazgatóság működik és az igazgatóság tagjai képviselik a társaságot. Az igazgatóság a társaság ügyvezető szerve, amely 5 (öt) természetes személy tagból áll. Az igazgatóság tagjait az alapító 5 (öt) éves határozott időre választja meg. Amennyiben valamelyik igazgatósági tag megbízatása a megválasztás időtartamának lejáratára eléri a határidőt, a helyette választott új tag megbízatása az igazgatóság többi tagja megbízatásának lejáratáig szól. Az igazgatósági tagok magyar állampolgárok, a tisztséget megbízási jogviszonyban látják el. Az igazgatóság tagjait megillető jogokra és az őket terhelő kötelezettségekre a Ptk. szerinti társasági jogi jogviszony az irányadó azzal, hogy az ott nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízási szerződésekre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.”

– az alapszabály 10.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül. A felügyelőbizottság 3 (három) tagú, tagjait az alapító bízza meg 5 (öt) év határozott időtartamra. Amennyiben valamelyik felügyelőbizottsági tag megbízatása a megválasztás időtartamának lejáratára eléri a határidőt, a helyette választott új tag megbízatása az

felügyelőbizottság többi tagja megbízatásának lejáratáig szól. A felügyelőbizottság elnökét az alapító jelöli ki. Az elnök köteles az alapítónak jelezni a felügyelőbizottság tagjai számának 3 (három) fő alá csökkenését."

A taggyűlés megbízza Dr. Magyar György 5700 Gyula, 48-as u. 6. szám alatti székhelyű ügyvédet a módosító okirat ellenjegyzésével, a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapszabály elkészítésével és ellenjegyzésével, a szükséges okiratok elkészítésével, továbbá az alapszabály módosításának bejegyzése iránti cégeljárásban a társaság képviselével.

A taggyűlés felhatalmazza a társulás elnökét, hogy az alapszabályt módosító okiratot, illetve a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt aláírja.

Végrehajtásért felelős: Társulás elnöke a módosító okirat és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály aláírásáért,
Dr. Magyar György ügyvéd a változások cégkivonaton történő átvezetése érdekében szükséges intézkedések megtételéért.

II. HATÁROZATI JAVASLAT

1./ A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) alapítója a társaság igazgatóságának tagját, Kozma Jánost (születési helye és ideje: Gyula, 1957. augusztus 24., anyja neve: Rokszin Mária, lakcíme: 5600 Békéscsaba, Dobozi út 74.) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:25. § (2) bekezdése alapján **2020. január 31. napjával visszahívja.**

2./ A taggyűlés felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy az igazgatósági tag jogviszonyának megszüntetésével kapcsolatos okiratokat aláírja, egyben megbízza Dr. Magyar György 5700 Gyula, 48-as u. 6. szám alatti székhelyű ügyvédet a szükséges okiratok elkészítésével, továbbá módosítás bejegyzése iránti cégeljárásban a társaság képviselével.

Végrehajtásért felelős: Társulás elnöke a jogviszonyt megszüntető okirat aláírásáért,
Dr. Magyar György ügyvéd a változások cégkivonaton történő átvezetése érdekében szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő:

30 nap.

III. HATÁROZATI JAVASLAT

1./ A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) alapítója a társaság igazgatósága tagjának

Balla Ferenc Péter

(születési helye és ideje: Békéscsaba, 1975. 10. 07., anyja neve: Dunai Magdolna)
5600 Békéscsaba, Szöcske u. 11. szám alatti lakost

bízza meg, 2020. február 1. napjától 2021. október 1. napjáig tartó határozott időtartamra. A taggyűlés az igazgatósági tag javadalmazását havi bruttó 250.000,- Ft összegben állapítja meg.

2./ A taggyűlés – a fenti pontokra is figyelemmel – elhatározza a társaság alapszabályának módosítását, az alábbiak szerint:

- az alapszabály 8.2. Az igazgatóság tagjai pontjának 8.2.4. alpontja törlésre kerül, és helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„8.2.4. Név: *Balla Ferenc Péter*
Lakcíme: *5600 Békéscsaba, Szöcske u. 11.*
Születési helye és ideje: *Békéscsaba, 1975. 10. 07.*
Anyja neve: *Dunai Magdolna*
A megbízás kezdő időpontja: *2020. február 01.*
A megbízás lejárt: *2021. október 1.*”

3./ A taggyűlés felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy az igazgatósági tag jogviszonyának létesítésével kapcsolatos okiratokat aláírja, egyben megbízza Dr. Magyar György 5700 Gyula, 48-as u. 6. szám alatti székhelyű ügyvédet a szükséges okiratok elkészítésével, továbbá módosítás bejegyzése iránti cégeljárársban a társaság képviselőjével.

Végrehajtásért felelős: Társulás elnöke a jogviszonyt létesítő okirat aláírásáért,
Dr. Magyar György ügyvéd a változások cégkivonaton történő átvezetése érdekében szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő: 30 nap.

Orosháza, 2020. január 13.


Farkas János
a DAREH Önkormányzati Társulás
alelnöke

Előterjesztés

Tárgy: A 2020. évi költségvetés elfogadása és a hozzá kapcsolódó döntések meghozatala

Tisztelt Taggyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. számú törvény 29/A. § - a szerint a Társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg:

a) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A Gst. felhatalmazása alapján kiadott 353/2011. (XII.30.) Korm.r. 2. §-ában foglaltak szerint a Társulás 2020. évi költségvetésében a rendszer hasznosításából származó működési bevételeket, valamint a társult települések hozzájárulásai összegét lehet figyelembe venni.

A Gst. 8. § (2) bekezdése alapján adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

A jogszabályi előírásnak megfelelően a fentiek alapján a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Elnöke az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő:

I. Határozati javaslat

.../2020. (.....) TGy. sz. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése megállapítja, hogy a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

1) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételekkel 2021-2023. években várhatóan az alábbiak szerint rendelkezik:

2021. évben: 366.726 ezer forint
2022. évben: 394.505 ezer forint
2023. évben: 424.194 ezer forint

2) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti, engedélyköteles adósságot keletkeztető ügyletet nem kötött, így abból eredő fizetési kötelezettsége 2021-2023. években várhatóan nem áll fenn.

Felelős: Farkas János alelnök
Határidő: értelem szerint

II.

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2020. évi költségvetésének tervezetét az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint terjesztem elő:

2020. évi költségvetés

A kiadási és bevételi előirányzatok tervezetét bemutató táblázatok a társulás összesített adatait tartalmazzák.

Kiadások

Működési költségvetés

Kiemelt működési előirányzat megnevezése	adatok ezer forintban	
		Eredeti előirányzat (Kötelező feladat)
Személyi juttatások		0
Munkaadókat terhelő adók, járulékok		0
Dologi kiadások		508.882
Ellátottak pénzbeli juttatásai		0
Működési célú támogatások áht-n belülre		5.000
Működési célú támogatások áht-n kívülre		0
Működési célú általános tartalék		11.852
Működési céltartalék		18.220
Működési kiadás összesen:		543.954

Felhalmozási költségvetés

Kiemelt felhalmozási előirányzat megnevezése	adatok ezer forintban	
		Eredeti előirányzat (Kötelező feladat)
Beruházások		1.083.794
Felújítások		149.860
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0
Fejlesztési céltartalék		204.590
Felhalmozási kiadás összesen:		1.438.244

Kiadási főösszeg:
forint

1.982.198 ezer

A 2020. évi költségvetés az alábbi főbb feladatok finanszírozását teszi lehetővé:

Működési költségvetés

Dologi kiadások:

Bankszámla-vezetési költségekre 80 ezer, informatikai szolgáltatások igénybevételére 100 ezer, év közben felmerülő eseti készletbeszerzésekre 254 ezer, földhivatali díjakra, ügyvédi költségekre, vízkészletjárulék megfizetésére 404 ezer forintot tartalmaz az előterjesztés. A Társulás tulajdoni viszonyainak rendezése, illetve - pénzügyi fedezet megléte esetén - szükséges intézkedések megtételéhez, valamint a taggyűlés felhatalmazása alapján megvalósítandó értékbecslések, felmérések fedezetére 5.000 ezer forint került beépítésre.

Dologi kiadásként jelenik meg továbbá az KEHOP-3.2.1-2017-000 pályázat építési beruházás 141.210 ezer forint összegű fordított általános forgalmi adója, a KEHOP-3.2.1-2017-00010 pályázat tájékoztatás, kötelező nyilvánosság biztosítása címén 142.494 ezer forint, valamint a kiszámlázott, fizetendő 75.563 ezer forint általános forgalmi adó. A befolyt eszközhasználati díj eszközkarbantartásra fordítandó részét 143.777 ezer forint összegben terveztük meg (30%).

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

A dologi kiadásokon kívüli, a munkaszervezet éves működési kiadásainak fedezetére az Orosházi Polgármesteri Hivatal részére 5.000 ezer forint működési célú támogatás nyújtása szerepel a tervezetben.

Felhalmozási költségvetés

Beruházások

A KEOP-3.2.1-2017-00010 pályázati cél megvalósítása keretében 523.000 ezer forint értékben ingatlan, 190.500 ezer forint értékben anyagmozgató- és rakodógépek beszerzésre kerül sor, mely összeg – az ingatlan kivételével – tartalmazza az előzetesen felszámított, visszaigényelhető ÁFA összegét is.

A befolyt eszközhasználati díj középpótlásra fordítandó részét (70%-os mértékben) 335.478 ezer forint értékben tartalmazza a határozat-tervezet, mely fedezetet nyújt a vagyonhasznosítási szerződésben meghatározott középpótlásokra is.

Felújítás

A Taggyűlés 26/2019. (IX.26.) TGy. határozatában döntött arról, hogy felhatalmazza az Elnököt a Társulás tulajdonában lévő Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz-ú ingatlanon található haszonanyag tárolóban keletkezett tűzesettel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, a helyreállításához szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadására. Egyben felkérte a DAREH Bázis Nonprofit Zrt-t a helyreállítások elvégzésére, azzal, hogy az ezzel kapcsolatos megtérítési igénye kerüljön a következő vagyonhasznosítási szerződés módosításakor előterjesztésre. Tekintettel arra, hogy a munkálatok még nem kezdődtek meg, a várható költségeket a beérkezett árajánlatok alapján tartalmazza a tervezet, a csarnok helyreállítását 118.110 ezer, a bálátároló tűzjelző- és spinkler rendszerének visszaépítését 31.750 ezer forint összegben.

Tartalékok:

Az elmaradt bevételek pótlására a Társulás 11.852 ezer forint általános tartalékot, az évközi többletigények forrásaként 18.220 ezer forint értékben működési céltartalékot, az előre nem látható beruházások fedezetére pedig 204.590 ezer forint értékben fejlesztési céltartalékot képez.

Bevételek

Működési bevételek

adatok ezer forintban	
Kiemelt működési előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat (Kötelező feladat)
Működési célú támogatás áht.belülről	153.111
Közhatalmi bevétel	0
Működési bevétel	951.498
Működési célú átvett pénzeszköz	0
Maradvány igénybevétele	0
Működési bevétel összesen:	1.104.609

Felhalmozási és finanszírozási bevételek

adatok ezer forintban	
Kiemelt felhalmozási előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat (Kötelező feladat)
Felhalmozási célú támogatás áht.belülről	108.275
Felhalmozási bevétel	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Maradvány igénybevétele (finanszírozási bevétel)	769.314
Felhalmozási és finanszírozási bevétel összesen:	877.589

Bevételi főösszeg: 1.982.198 ezer forint

Működési költségvetés

Működési célú támogatás áht.belülről:

A 2020. évre megállapított 60,- Ft/fő hozzájárulás, valamint a korábbi évek elmaradt tagdíjbefizetései címén 40.910 ezer forint bevételt tartalmaz az előterjesztés.

A KEOP-3.2.1-2017-00010 pályázat marketingelemei finanszírozása szállítói finanszírozással történik, az ehhez kapcsolódó, pénzforgalom nélküli bevétel összege 101.163 ezer forint, a BM önerő összege 11.037 ezer forint.

Működési bevétel:

Az elvárt eszközhasználati díjak összege 700.232 ezer forint, mely tartalmazza a 2018. évi áthúzódó, valamint a halasztott fizetéssel érintett 257.837 ezer forintot és az általános forgalmi adót is. A kiadásokhoz kapcsolódóan felmerült, visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege 251.266 ezer forint.

Felhalmozási költségvetés

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

A KEOP-3.2.1-2017-00010 pályázat építés- és anyagmozgató-, rakodógép eszközbeszerzés projektelemei finanszírozása nagyrészt utófinanszírozással történik, az ehhez kapcsolódó, a Társulás megillető halasztott önerő összege 66.200 ezer forint. A megvalósíthatósági tanulmányra tekintettel változott a projektelemek összetétele, a 2017-ben folyósított előleg a jelenlegi támogatott összegnél alacsonyabb volt, e jogcímen további 42.075 ezer forint bevétel várható.

Finanszírozási bevételek

Maradvány igénybevétele:

A 2019. évi bevételek és kiadások különbözeteként 769.314 ezer forint maradvány keletkezett, melyből 564.725 ezer forint a KEHOP pályázat 2017-ben folyósított előlegéből származik.

Tisztelt Taggyűlés!

Az előzőekben ismertetett adatok alapján kérem a 2020. évi költségvetés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

II. Határozati javaslat:

.../2020. (.....) TGy. sz. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 23. § és 26. § (1) bekezdése alapján a Társulás 2020. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza:

1.

A határozat hatálya

A határozat hatálya a Társulásra, és a Taggyűlésre terjed ki.

2.

A költségvetés bevételei és kiadásai

A Társulás 2020. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	1.212.884 ezer forint,
költségvetési kiadása	1.982.198 ezer forint,
hiánya(belső finanszírozású, maradvány igénybevétele)	769.314 ezer forint,

3.

A 2. pontban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását az 1. melléklet tartalmazza.

4.

A Taggyűlés a 2020. évi költségvetésben a kiadási előirányzatokat (1. mellékletben részletezve) a működési költségvetés tekintetében 513.882 ezer forintban állapítja meg, ezen belül:

0 ezer Ft	Személyi juttatások
0 ezer Ft	Munkaadókat terhelő adók és járulékok
508.882 ezer Ft	Dologi kiadások
0 ezer Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
5.000 ezer Ft	Működési célú támogatás áht. belüli
0 ezer Ft	Működési célú támogatás áht. Kivüli

5.

A Társulás 2020. évre 1.083.794 ezer forint beruházási, 149.860 ezer forint felújítási kiadást tervez.

6.

A Társulás 2020. évre 11.852 ezer forint általános és 222.810 ezer forint céltartalékot tervez.

7.

A Társulás 2020. évre vonatkozó működési és felhalmozási valamint finanszírozási bevételeit és kiadásait az 1. melléklet, 2018-2020 évi összevont pénzügyi mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.

8.

A Társulás 2020. évben várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat- felhasználási ütemtervet a 3. melléklet tartalmazza.

9.

A Társulásnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei, többéves kihatással járó döntései nincsenek.

10.

A 2020. évi költségvetésben a Társulás Európai Unió projektjeire tekintettel **220.475 ezer forint** bevétellel és **997.204 ezer forint** kiadással számol.

11.

A Társulás közvetett támogatást nem nyújt.

12.

A Társulás 2020. évi bevételei és kiadásai kötelező feladat elvégzése miatt merülnek fel.

E határozat rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Felelős: Farkas János alelnök
Határidő: azonnali és folyamatos

III.

Tekintettel arra, hogy a Társulás munkaszervezeti feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 95. § (4) bekezdése alapján az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el, az elfogadásra kerülő költségvetés alapján kérem a Tisztelt Taggyűlést, hogy hatalmazza fel az Elnököt a költségvetésben szereplő 5.000 ezer forint pénzeszköz átutalására a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal részére, valamint az erről szóló Megállapodás aláírására az alábbi határozati javaslat elfogadásával.

III. Határozati javaslat:

.../2020 (.....) TGY. sz. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése felhatalmazza az Elnököt az Orosházi Polgármesteri Hivatalnak a munkaszervezetnél felmerülő költségek fedezetéül szolgáló 5.000 ezer forint pénzeszköz átadására és a Megállapodás aláírására.

Felelős: Farkas János alelnök a Megállapodás aláírásáért és a pénzeszköz átutalásáért

Határidő: 2020. február 28.

Orosháza, 2020. január 17.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
a Munkaszervezet vezetője


Farkas János
alelnök

1. melléklet a/2020. (.....) TGy. határozathoz

Működési költségvetés

adatok ezer forintban

Bevétel	2018. évi teljesítés	2019. évi várható	2020. évi terv	Kiadás	2018. évi teljesítés	2019. évi várható	2020. évi terv
Működési célú támogatás áht. belülről	28 074	22 247	153 111	Személyi juttatások	0	0	0
Közhatalmi bevétel	0	0		Munkáltatót terhelő adók és járulékok	0	0	0
Működési bevétel	177 686	516 103	951 498	Dologi kiadások	92 717	7 679	508 882
Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	
Maradvány műk. célú igénybevétele	0	0	0	Műk. célú támogatás áht. belülré	2 000	3 262	5 000
				Műk. célú támogatás áht. kívülre	0	0	0
				Működési célú tartalék	0	0	30 072
Osszesen:	205 760	538 350	1 104 609	Osszesen:	94 717	10 941	543 954

Bevételi többlet:

560 655

Felhalmozási és finanszírozási költségvetés

adatok ezer forintban

Bevétel	2018. évi teljesítés	2019. évi várható	2020. évi terv	Kiadás	2018. évi teljesítés	2019. évi várható	2020. évi terv
Felhalmozási célú támogatás áht. belülről	0	142 158	108 275	Beruházások	30 960	1 848 098	1 083 794
Felhalmozási bevétel	0	0	0	Felújítások	0	0	149 860
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülré	0	0	
Maradvány felhalmozási célú igénybevétele (finanszírozási bevétel)	1 867 762	1 947 845	769 314	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	
				Fejlesztési céltartalék	0	0	204 590
Osszesen:	1 867 762	2 090 003	877 589	Osszesen:	30 960	1 848 098	1 438 244

Bevételi hiány:

-560 655

A DAREH Önkormányzati Társulás 2018-2020. évi összevont pénzügyi mérlege

N Ű	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI	ezer forintban		
		2018. évi teljesítés	2019. évi várható	2020. évi terv
14	Személyi juttatás	0	0	0
15	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0
16	Dologi kiadások	92 717	7 679	508 882
17	Működési célú támogatások áht-n belsőre	2 000	3 262	5 000
18	Működési célú támogatások áht-n kívültre	0	0	0
19	Működési áltatános- és céltartalék	0	0	30 072
20	Működési célú kiadások összesen (19+...+22):	94 717	10 941	543 954
21	Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai:	0	0	0
22	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24):	94 717	10 941	543 954

N Ű	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI	ezer forintban		
		2018. évi teljesítés	2019. évi várható	2020. évi terv
23	Beruházási kiadások	30 960	1 848 098	1 083 794
24	Felújítási kiadások	0	0	149 860
25	Fejlesztési céltartalék	0	0	204 590
26	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	30 960	1 848 098	1 438 244

27	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	125 677	1 859 039	1 982 198
----	-------------------------	---------	-----------	-----------

28	FINANSZIROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI:	0	0	0
----	------------------------------------	---	---	---

29	KIADÁSI FŐSSZE G:	125 677	1 859 039	1 982 198
----	-------------------	---------	-----------	-----------

30	Működési bevételek - működési kiadás (9-22)	111 043	527 409	560 655
----	---	---------	---------	---------

31	Felhalmozási bevételek - felhalmozási kiadás (10-26)	-30 960	-1 705 940	-1 329 969
----	--	---------	------------	------------

32	Finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások (12-28)	1 867 762	1 947 845	769 314
----	--	-----------	-----------	---------

33	Költségvetés egyenlege (13-29)	1 947 845	769 314	0
----	--------------------------------	-----------	---------	---

N Ű	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI	ezer forintban		
		2018. évi teljesítés	2019. évi várható	2020. évi terv
1	Működési bevételek	177 686	516 103	951 498
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	28 074	22 247	153 111
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
5	Működési célú bevételek összesen (1+...+4):	205 760	538 350	1 104 609
6	Társulás működési célú maradványa	0	0	0
7	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei (45-ből)	0	0	0
8	Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (7+10):	0	0	0
9	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+6):	205 760	538 350	1 104 609

N Ű	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI	ezer forintban		
		2018. évi teljesítés	2019. évi várható	2020. évi terv
10	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	0	142 158	108 275

11	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	205 760	680 508	1 212 884
----	--------------------------	---------	---------	-----------

12	FINANSZIROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI:	1 867 762	1 947 845	769 314
----	-------------------------------------	-----------	-----------	---------

13	BEVÉTELI FŐSSZE G:	2 073 522	2 628 353	1 982 198
----	--------------------	-----------	-----------	-----------

3. melléklet a ... /2020. () TGy. számú határozathoz

A DAREH ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS 2020. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

adatok: ezer forintban

KIADÁSOK	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dologi kiadások	1334	200	2508	1000	60787	1573	2573	1573	2573	285277	4124	145360	508882
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Támogatások áht-on belüire	416	417	416	417	416	417	417	417	417	417	417	417	5000
Támogatások áht-on kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházási és felújítási kiadások	234662	34816	0	0	0	0	149860	190500	30000	523000	0	305478	1233654
Tartalék	236412	35433	2924	1417	61203	1990	152848	192490	32990	808694	4541	451255	1982198
Összesen:													
BEVÉTELEK													
Műk.c.támogatások áht-on belülről	0	13771	27140	0	0	0	0	0	0	0	0	112200	153111
Felh.támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108275	108275
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési bevétel	15916	15916	15916	81278	15916	273753	230582	15916	15916	187756	46416	36217	951498
Átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	769314												769314
Összesen:	785230	29687	43056	81278	15916	273753	230582	15916	15916	187756	46416	256692	1982198

Bevétel-Kiadás

548818

543072

583204

663065

617778

889541

967274

790700

773626

152888

194563

0