

10/2021. (II.23.) Elnöki határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Elnöke dönt arról, hogy „Használt mobil dobrostagép beszerzése” tárgyú, uniós eljárásrend szerint, a Kbt. Második része XV. fejezete szerinti nyílt eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Jelen határozatomat - a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel - a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben hoztam, amely alapján a Közbeszerzési Bizottságra átruházott hatásköröket is az elnök gyakorolja.

Végrehajtásért felelős: Lengyel Zsolt András elnök a közbeszerzési szabályzat aláírásáért
Határidő: értelemszerűen



Lengyel Zsolt András
elnök



Dr. Horváthné dr. Barta Edit
munkaszervezet vezetője

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában előírtak teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja:

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.), mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján ajánlatkérő árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésére, építési beruházásaira irányuló közbeszerzéseinél és az egész közbeszerzési eljárás folyamán figyelembe veszi a Kbt.-ben meghatározott alapelveket.

I.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek

1. E szabályzat alapján kell eljárni a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.), mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) a „Használt mobil dobrostagép beszerzése” tárgyú, uniós eljárásrend szerint, a Kbt. Második része XV. fejezete szerinti nyílt eljárás lefolytatása során.
2. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg a Kbt. szabályainak megfelelően. A bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: **Dr. Stumpf-Csapó Ágnes** (5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13., felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói lajstromszáma: 00302.)
3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. (Kbt. 27.§ (3) bek.)

A közbeszerzési eljárás előkészítését és az ajánlatok elbírálását 3 fős **Bíráló Bizottság** végzi, melyben az alábbi személyek vehetnek részt:

- pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
- a közbeszerzés tárgya szerint szakmai szakértelemmel rendelkező személy,
- közbeszerzési, jogi szakértő.

A **Bíráló Bizottság** tagjai:

- közbeszerzési, jogi szakértő: **Dr. Stumpf-Csapó Ágnes FAKSZ**, ügyvéd (a továbbiakban: Tanácsadó);
- pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy: **Holopné Dr. Sztrein Beáta**
- a közbeszerzés tárgya szerint szakmai szakértelemmel rendelkező személy: **Bondár Lajos**

5. Az ajánlatok elbírálása magában foglalja az ajánlatok értékelését, az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítését, az eljárás eredményének, eredménytelenségének megállapítását, az érvénytelen ajánlatok, a kizárt ajánlatevők

megállapítását, a nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét, a nyertes pályázó paramétereit, esetlegesen a következő legkedvezőbb ajánlattevő nevét, székhelyét, annak paramétereit.

6. A közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség, és ezen túlmenően nyilatkoznia kell a titoktartás vonatkozásában is.

II.

A közbeszerzési eljárás előkészítése

1. A **Bíráló Bizottság** gondoskodik az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő hirdetmény, felhívás, tervpályázati kiírás, dokumentáció előkészítéséről.

III.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása, amennyiben az eljárás az EKR üzemzavara miatt papír alapon kerül lefolytatásra

1. Az eljárást megindító felhívás, hirdetmény közzétételéről, megküldéséről a **Tanácsadó** gondoskodik. Az eljárást megindító felhívás és dokumentáció végleges szövegét és feltételeit a **Közbeszerzési Bizottság** hagyja jóvá.
4. A részvételi, ajánlati felhívás, tervpályázati kiírás legkorábban a részvételi, ajánlatkérési dokumentáció végleges (rendelkezésre bocsátható állapotú) változata elkészültekor jelentethető meg.
5. A dokumentáció elektronikus formában történő rendelkezésre bocsátása a **Tanácsadó** feladata.
6. A kiegészítő tájékoztatást igénylő, illetve a konzultáción elhangzó kérdésekre adandó válaszok írásban történő rögzítése és ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére történő megküldése a **Tanácsadó** feladata.
7. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő beadása esetén a **Tanácsadó** átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját év, hó, nap, óra, perc megjelölésével.

A bármely módon érkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a **Tanácsadó** a székhelyén, zárható helyen őrzi.

8. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában – a Kbt. által szabályozott személyek jelenlétében – a **Tanácsadó** az ajánlati, részvételi felhívásban meghatározottak szerint végzi.
9. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére történő igazolható átadása, megküldése a **Tanácsadó** feladata.

A jegyzőkönyv 2 eredeti példányban készül. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív.

10. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések értékelésének és elbírálásának szakmai előkészítését a **Bíráló Bizottság** végzi, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó **Közbeszerzési Bizottság** részére.
11. A szakvélemény és döntési javaslat alapján a **Közbeszerzési Bizottság** az alábbi esetleges közbenső intézkedéseket, döntéseket hozhatja meg:
- további hiánypótlás szükségessége,
 - számítási hiba javítása,
 - felvilágosítás, indokolás kérése,
 - aránytalanul alacsony árnak értékelt ellenszolgáltatásról, ajánlati elemek valós helyzetéről, teljesíthetőségéről való indokolás kérése,
 - nyilvánvaló érvénytelenségi ok fennállása.
12. A közbeszerzési eljárás eredményéről a **Bíráló Bizottság** ajánlása alapján a **Közbeszerzési Bizottság** dönt.
13. Az írásbeli összegezés elkészítése, KBA-ba történő feltöltése, az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése a **Tanácsadó** feladata.
14. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele a **Tanácsadó** feladatát képezi.
15. A szerződés aláírására alkalmas állapotban való elkészítéséért a **Tanácsadó** felel. A szerződést ajánlatkérő nevében **Lengyel Zsolt András** elnök írja alá.
16. Az EKR üzemzavarának elhárítását követően az eljárás EKR-be történő feltöltéséért a **Tanácsadó** felel.

IV.

A közbeszerzések ellenőrzése

1. A szerződés módosításáról szóló tájékoztató elkészítése, hirdetmény útján történő közzététele – a Kbt.-ben szabályozottak szerint – a **Tanácsadó** feladata.
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait ajánlatkérő meghatározott minőségbiztosítási és belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

V.

A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban köteles dokumentálni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni, amely az ajánlatkérő **Munkaszervezetének** feladata.

3. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy más jogszabályban feljogosított szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani, amely a Tanácsadó feladata.

VI.

Elektronikus közbeszerzési eljárás

1. Az ajánlatkérő nevében az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) az ajánlatkérő Munkaszervezetének vezetője jogosult a regisztrációra és a szervezet regisztrációjára.
2. Az EKR-ben az ajánlatkérő nevében történő nyilatkozattételre, eljárási cselekmények gyakorlására, közbeszerzési eljárás lefolytatására az ajánlatkérő Munkaszervezetének vezetője, illetve a Tanácsadó jogosult superuser szerepkörben.
3. Az EKR-ben az ajánlatkérő eljárásához történő hozzárendelésről az ajánlatkérő Munkaszervezetének vezetője jogosult dönteni.
4. Az EKR-ben történő közbeszerzési eljárás lefolytatása során a III. pontban meghatározott eljárási cselekmények az EKR rendszerben történnek az elektronikus közbeszerzési eljárás szabályai szerint.

VII.

Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat az aláírása napján lép hatályba.
2. Jelen szabályzatot az ajánlatkérő Elnöke - a 27/2021. (I.29.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre, valamint a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében, amely alapján a Közbeszerzési Bizottság hatáskörét az elnök gyakorolja – a 10/2021. (II.23.) Elnöki határozatával hagyta jóvá.
3. Jelen szabályzatban foglaltakat, az aláírását követően megkezdett „Használt mobil dobrostagép beszerzése” tárgyú, uniós eljárásrend szerint, a Kbt. Második része XV. fejezete szerinti nyílt eljárás lefolytatására a Kbt., valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

Orosháza, 2021. február 23.


Lengyel Zsolt András
elnök